

REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLE PALESTRE
SCOLASTICHE COMUNALI
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO
CORONALE N° 118 DEL 28/11/2012

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.

2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Cultura e Sport e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.

2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda entro il di ogni anno. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il.....di ogni anno.

3) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;

b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;

c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;

d) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché -in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

a) numero di iscritti praticanti;

b) continuità dell'attività sportiva;

c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni

d) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

ART. 3 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario

extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

5. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione,

6. La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario

7. L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.

8. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

9. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:

- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiale di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare.

10. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

11. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 4 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

La concessione delle palestre, suddivise per categorie, è subordinata al pagamento di apposito canone concessorio

1. Gli Enti, le associazioni e società, senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.

2. L'Ufficio Sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico competente

3. Ricevuto il nulla osta dal Dirigente Scolastico, l'Ufficio Sport formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.

4. La concessione ha durata triennale e subordinata alla autorizzazione annuale del Consiglio di Circolo o di Istituto, così come previsto dalla vigente normativa

5. Il Comune e il Dirigente scolastico hanno facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il

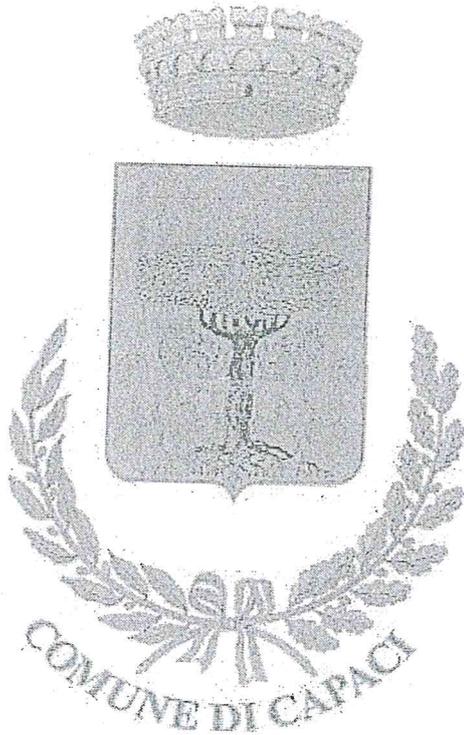
concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 5 - TARIFFE

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.
2. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo. Atribuendo allo stesso concessionario l'onere di provvedere all'attuazione della manutenzione ordinaria .
3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:
 - della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società senza fini di lucro;
 - della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.

ART. 6 - DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente Regolamento entro in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intende abrogato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale anche per la parte che riguarda l'uso e il tariffario delle palestre scolastiche. È da intendersi altresì revocata ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.



ALLEGATO "A"
Al Comune di
Settore Politiche Sociali
Ufficio Sport
Via

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.
L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio

.....
con sede in Via N.

codice fiscale partita Iva

iscritta all'Albo comunale delle Forme associative

non iscritta all'Albo comunale delle Forme associative,

rappresentato dal (carica ricoperta) Sig.

nato a il residente in

Via N.

telefono Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola

ATTIVITA' GIORNO DALLE ORE ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Firma

(Spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

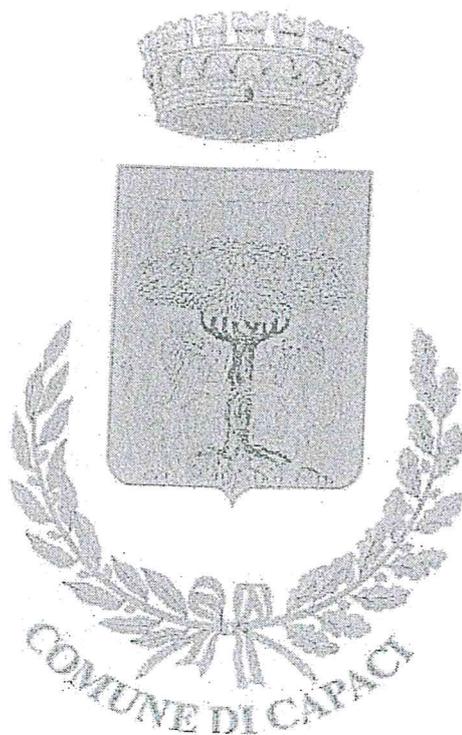
Il sottoscritto, come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola nei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la decorrenza della concessione d'uso;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
-;
- 7) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Firma



AII. "B"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto

residente a _____ in Via _____

n. _____

Tel. _____ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____ Codice affiliazione

n. _____
Partita IVA _____ CODICE FISCALE

società _____

C H I E D E

di poter usufruire della palestra della Scuola.

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE:

- 1) ? PARTITA DI CAMPIONATO ? CON PUBBLICO ? SENZA PUBBLICO
- 2) ? PARTITA AMICHEVOLE ? CON PUBBLICO ? SENZA PUBBLICO
- 3) ? ALLENAMENTO

SQUADRA E/O

CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME _____

ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE _____, li _____



Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.

7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
