



COMUNE DI Capaci

Area Metropolitana Città di Palermo

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Approvato con Deliberazione Consiliare n°74 dell'11/11/2019

Emendato con Deliberazione Consiliare n°104 del 29/11/2020

Sommario

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Istituzione e presupposto dell'imposta
- Art. 3 - Soggetto passivo
- Art. 4 - Tariffe
- Art. 5 - Esenzioni ed agevolazioni
- Art. 6 - Obblighi Tributari
- Art. 7 - Versamento dell'imposta
- Art. 8 - Disposizioni in tema di accertamento
- Art. 9 - Sanzioni
- Art. 10 - Interessi
- Art. 11 - Riscossione coattiva
- Art. 12 - Rimborsi
- Art. 13 - Contenzioso
- Art. 14 - Funzionario Responsabile dell'imposta
- Art. 15 - Disposizioni finali e transitorie

Allegato: Schemi

- Dichiarazione imposta soggiorno
- Modulo autocertificazione esenzione
- Modulo rifiuto gestore
- Modulo rifiuto turista
- Istanza rimborso ospite
- Istanza rimborso struttura
- Modello conto gestione agente contabile

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del d.lgs. 446 del 15.12.1997 per disciplinare l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23.
2. Nel regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive, le tariffe e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

Art. 2 - Istituzione e presupposto dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Capaci in materia di turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.
2. L'applicazione dell'imposta o delle relative tariffe decorre dal 01/01/2020;
3. L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive, così come definite nel successivo comma 4, ubicate nel territorio del Comune di Capaci.
4. Presupposto dell'imposta è l'alloggio nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere per tali intendendosi: alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, strutture di turismo rurale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, ubicati nel territorio del Comune di Capaci.

Art. 3 - Soggetto passivo

1. L'imposta è dovuta dai soggetti che, non residenti nel Comune di Capaci, pernottano nelle strutture ricettive di cui all'art. 2, comma 4.
2. I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono: il gestore della struttura ricettiva di cui all'articolo 2, comma 4, il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, co. 5- ter del dl 50/2017 convertito nella legge n.96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, co. 5- bis del dl 50/2017 convertito nella legge n.96 del 2017.

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe per i pernottamenti e a persona effettuati nelle seguenti strutture è pari a:

TIPOLOGIA	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA PER PERNOTTAMENTO A PERSONA
Alberghi, motel, villaggi turistici e residence	1 STELLA	1,00
	2 STELLE	2,00
	3 STELLE	2,00
	4 STELLE	3,00
	5 STELLE	3,00
bed and breakfast, case e appartamenti vacanze, agriturismo, affittacamere, case per ferie, case religiose di ospitalità, centri di soggiorno studi, case per locazioni brevi, Strutture ricettive extra- alberghiere per la ospitalità collettiva, alloggi ammobiliati locati per uso turistico e ogni altra attività ricettiva turistica.	Qualsiasi categoria	1,50
Campeggi ed aree attrezzate per la sosta temporanea	Qualsiasi categoria	1,00

Le tariffe sono applicate nel territorio comunale dall' uno gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione. Qualora il provvedimento non venga adottato, sono confermate le tariffe d'imposta applicate nel precedente esercizio.

2. Nelle strutture di cui all'art. 2 l'imposta è applicata fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi

Art. 5 – Esenzioni ed agevolazioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- i minori fino al compimento del 10 ° anno di età e gli anziani oltre il compimento del 70° anno di età;
- i malati, che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori. Il paziente o l'accompagnatore dovrà dichiarare, su apposito modulo predisposto dal Comune e fornito dal gestore della struttura ricettiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato a ricevere prestazioni sanitarie da parte del paziente o a poter svolgere assistenza nei confronti del soggetto degente;

- i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;
- il personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- i diversamente abili;
- il personale che presta attività lavorativa nelle strutture ricettive;
- il Comune di Capaci nel caso di spese per pernottamenti sostenute dal Comune stesso

Le esenzioni devono essere attestate e dimostrate dai gestori delle strutture ricettive.

Art. 6 – Obblighi tributari

1. I soggetti indicati nell'articolo 3, co. 2 sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento. In particolare sono tenuti a comunicare al Comune, entro il quindicesimo giorno del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti ai sensi dell'articolo 5. La comunicazione di cui al periodo precedente va presentata anche in caso di assenza di pernottamenti imponibili.
2. I soggetti indicati nell'art. 3 co. 2 sono tenuti inoltre a:
 - informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno tramite affissione in luoghi comuni della struttura e/o pubblicazione nel sito internet della struttura del materiale informativo istituzionale che sarà fornito dall'Ufficio del Comune o disponibile sul sito del Comune stesso;
 - riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente (conservandone copia);
 - presentare e richiedere la compilazione ai soggetti passivi di cui all'articolo 3, di apposite dichiarazioni per l'esenzione dall'imposta di soggiorno;
 - segnalare all'Amministrazione, nei termini di cui al comma 1, i nominativi dei soggetti che hanno rifiutato l'assolvimento dell'imposta e l'ammontare dell'imposta dovuta. In questo ultimo caso, il gestore invita a far compilare all'ospite, che si rifiuta di versare l'imposta, apposita dichiarazione eventualmente sul modulo rilasciato dal Comune, e trasmetterlo al Settore Tributi dell'Amministrazione Comunale.
3. I soggetti indicati nell'art. 3 co. 2 hanno l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno di cui al comma precedente, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

Il gestore delle strutture ricettive è ai sensi della normativa vigente e della giurisprudenza contabile, agente contabile di fatto, e pertanto è tenuto alla presentazione del conto di gestione secondo la normativa vigente in materia di contabilità di stato. Per l'assolvimento di tale obbligo il Comune mette a disposizione la modulistica contabile facente capo al modello 21 per gli agenti contabili ai sensi del DPR 194/1996.

Art. 7 - Versamento dell'imposta

1. I soggetti di cui all'articolo 3 co. 1, al termine di ciascun soggiorno, corrispondono l'imposta al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato. Quest'ultimo provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza, e al successivo versamento al Comune di Capaci.
2. Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso e comunque non prima del raggiungimento della somma minima di 40 euro senza il raggiungimento della quale il versamento verrà posticipato fino all'ottenimento della stessa:
 - a. su apposito conto corrente postale intestato al Comune di Capaci;
 - b. tramite le procedure informatiche messe a disposizione sul portale del Comune di Capaci;
 - c. mediante pagamento tramite il sistema bancario, con eventuale utilizzo di mezzi alternativi al denaro;
 - d. mediante versamento unitario di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

Art. 8 - Disposizioni in tema di accertamento

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, anche a campione, mediante il Corpo di Polizia Municipale (legge n. 248 del 2 dicembre 2005 e s.m.i.) anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.
2. La Polizia Municipale nell'espletamento delle funzioni di controllo, potrà acquisire atti e documenti presso la struttura ricettiva inerenti alla dichiarazione di cui all'art. 6 e ai versamenti dell'imposta effettuati.
3. I controlli verranno effettuati utilizzando tutti gli strumenti previsti dalle normative vigenti al fine del recupero dell'evasione e dell'elusione. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese dai clienti, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al comune.
4. Il controllo è espletato sia con accertamenti ispettivi presso la struttura ricettiva, sia con accertamento induttivo o analitico eseguito comparando i dati acquisibili presso altri Enti esterni all'Amministrazione Comunale.
5. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
6. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'amministrazione, previa richiesta ai competenti uffici pubblici di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive, con esenzione di spese e diritti, può:

- invitare i soggetti passivi e i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti;
- inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.

Vista la natura di agenti contabili dei gestori delle strutture, il Comune diffiderà i soggetti obbligati per la mancata rendicontazione e il mancato versamento. In caso di ulteriore inottemperanza, ricorrerà alla magistratura contabile per responsabilità patrimoniale e al giudice penale per l'indebito arricchimento e il peculato.

Art. 9 - Sanzioni

1. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli articoli 9 e 17 del decreto legislativo n. 472 del 1997.
2. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'art. 6, comma 1, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
3. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 6, comma 2, punto 1) da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
4. Per la mancata conservazione delle dichiarazioni degli ospiti ai fini dell'esenzione di cui all'art. 6, comma 3, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. Per la mancata o tardiva risposta ai questionari e il mancato o tardivo invio dei documenti e atti richiesti ai sensi dell'art. 8, comma 3, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
6. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui ai commi da 2 a 5 si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

Art. 10 - Interessi

1. Sulle somme non versate o versate tardivamente si applicano gli interessi legali nella misura prevista per legge.

Art. 11 – Riscossione coattiva

1. Le somme dovute all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, sono riscosse coattivamente secondo la normativa vigente e in particolare con l'iscrizione a ruolo di cui al DPR 83/94 e DPR n. 602/73

Art. 12 - Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione è effettuata mediante apposito modulo predisposto dal comune, da presentare almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per il versamento.
3. Non si procede al rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori a euro dodici.

Art. 13 - Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

Art. 14 – Funzionario Responsabile dell'imposta

1. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno è nominato con Determina del Sindaco.
2. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo, predispone e adotta i conseguenti atti.

Art. 15 – Disposizioni finali e transitorie

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge in materia, nonché il regolamento generale delle entrate.



Comune di Capaci

Ufficio Tributi

Via Vittorio Emanuele n. 200

tributi.comunecapaci@pec.it

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il/ sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____

il ___/___/___ residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

e-mail _____ codice fiscale _____

Legale Rappresentante della società _____ C.F./P.I. _____

in qualità di:

Proprietario

Titolare

Gestore

della struttura ricettiva denominata _____

sita in Via/Piazza _____ n. _____

DICHIARA

che hanno pernottato presso la propria struttura, nel periodo di: _____

Classificazione attività: _____	Ospiti	Pernott. totali	Pernott. imponibili	Tariffa	Importo
Imponibili mese di _____					
Imponibili mese di _____					
Totali					

Minori fino al compimento del 10 ° anno di età e gli anziani oltre il compimento del 70° anno di età		
Malati, che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori. Il paziente o l'accompagnatore dovrà dichiarare, su apposito modulo predisposto dal Comune e fornito dal gestore della struttura ricettiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato a ricevere prestazioni sanitarie da parte del paziente o a poter svolgere assistenza nei confronti del soggetto degente		

Soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario		
Volontari che prestano servizio in occasione di calamità		
Autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti		
Personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635		
Diversamente abili		
Personale che presta attività lavorativa nelle strutture ricettive		
Comune di Capaci nel caso di spese per pernottamenti sostenute dal Comune stesso		

e di aver effettuato il pagamento di € _____, in data ____/____/____ a mezzo di _____

_____, *li* _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono esser presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza presentata.



Comune di Capaci

Ufficio Tributi

Via Vittorio Emanuele n. 200

tributi.comunecapaci@pec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

PER ESENZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il/ sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____

il ___/___/___ residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

e-mail _____ codice fiscale _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini dell'esenzione dal pagamento dell'Imposta di Soggiorno :

di soggiornare in qualità di assistente del Sig. / Sig.ra _____

nato/a _____ il _____, ricoverato presso _____.

di soggiornare per motivi di servizio, appartenendo alle Forze Armate nel corpo di _____, alla Polizia di Stato, alla Polizia Locale, al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

di essere autista di pullmann.

di pernottare a spese del Comune di Capaci.

altro _____.

_____, li _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegato: fotocopia di documento d'identità in corso di validità

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono essere presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza presentata.



Comune di Capaci
Ufficio Tributi

Via Vittorio Emanuele n. 200
tributi.comunecapaci@pec.it

DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
(DA COMPILARE A CURA DEL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA)

Il/ sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____

il ___/___/___ residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

e- mail _____ codice fiscale _____

Legale rappresentante della società _____ C.F./P.I. _____

in qualità di: proprietario Titolare Gestore

della struttura ricettiva denominata _____

sita in Via/Piazza _____ n. _____

consapevole:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____ il Comune di Capaci ha introdotto l'Imposta di Soggiorno prevista dall'art. 4 del D. Lgs. 23/2011;

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARA

che il Sig. / Sig.ra _____ nato/a _____ Prov. _____

il _____, residente a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

ha soggiornato presso la struttura summenzionata dal giorno _____ al giorno _____

ha omesso la corresponsione dell'Imposta di Soggiorno dovuta per un importo pari ad euro _____,

rifiutandosi altresì di compilare e sottoscrivere la prevista e motivata dichiarazione di omesso

versamento dell'Imposta di Soggiorno per il periodo interessato; di modo che, in conseguenza al

comportamento omissivo descritto, il dichiarante non è in grado di effettuare il relativo versamento a favore del Comune di Cesenatico.

_____, *fi* _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegato: fotocopia di documento d'identità in corso di validità

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatarî dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono essere presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza presentata.



Comune di Capaci
Ufficio Tributi

Via Vittorio Emanuele n. 200
tributi.comunecapaci@pec.it

DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
(DA COMPILARE A CURA DELL'OSPITE DELLA STRUTTURA RICETTIVA)

Il/ sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____
il ___/___/___ residente a _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
e-mail _____ codice fiscale _____

consapevole che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____ il Comune di Capaci ha introdotto l'Imposta di Soggiorno prevista dall'art. 4 del D. Lgs. 23/2011;
- per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'Imposta si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno, approvato con la suddetta Deliberazione.

DICHIARA

di aver soggiornato presso la struttura ricettiva denominata _____
sita in via _____ n. _____ dal giorno _____ al giorno _____.

di essere stato informato dell'obbligo di corrispondere l'Imposta di Soggiorno da parte del titolare e/o gestore della struttura ricettiva di cui sopra.

di aver ritenuto di non dover corrispondere l'Imposta di Soggiorno al titolare/gestore della struttura ricettiva per un importo di euro _____, calcolato in base alla misura stabilita dal Comune di Capaci, per i seguenti motivi:

_____, *li* _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegato: fotocopia di documento d'identità in corso di validità

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono esser presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza pre



COMUNE CAPACI

Ufficio Tributi PEC tributi.comunecapaci@pec.it

Via Vittorio Emanuele, 200

PEC - tributi.comunecapaci@pec.it

ISTANZA DI RIMBORSO IMPOSTA DI SOGGIORNO - OSPITE

Il sottoscritto/a

nato/a il a ()

C. F. residente in ()

via/piazza n. C.A.P.

telefono e-mail

con riferimento alla struttura ricettiva denominata

ubicata in

CHIEDE

il rimborso dell'Imposta di Soggiorno versata in eccedenza rispetto al dovuto in data

corrispondente ad euro , in quanto: *(specificare il motivo)*

CHIEDE INOLTRE

che il rimborso sia effettuato tramite una delle seguenti modalità:

tramite cassa presso gli sportelli della Unicredit Spa di Capaci (solo persone fisiche e importi fino a euro 1,000,00)

accreditato sul c/c intestato al beneficiario del rimborso, il cui codice IBAN (27 caratteri), è il seguente:

tramite commutazione in assegno circolare non trasferibile, intestato al creditore, da spedire con lettera raccomandata A.R. a spese del destinatario (solo per importi fino a euro 1.000,00)

ALLEGATI:

- copia ricevuta di versamento rilasciata dalla struttura ricettiva

- altro:

_____ firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono essere presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it)

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza presentata.



COMUNE CAPACI

Ufficio Tributi PEC tributi.comunecapaci@pec.it

Via Vittorio Emanuele, 200

PEC - tributi.comunecapaci@pec.it

ISTANZA DI RIMBORSO IMPOSTA DI SOGGIORNO - STRUTTURA RICETTIVA

Il sottoscritto/a

nato/a il a ()

C. F. residente in ()

via/piazza n. C.A.P.

telefono e-mail

in qualità di legale rappresentante di

C.F. sede legale a ()

via/piazza n. C.A.P.

classificazione alberghiera classificazione extra alberghiera

con riferimento alla struttura ricettiva denominata

DICHIARA

che nel mese di dell'anno ha effettuato il versamento dell'Imposta di Soggiorno in eccedenza di euro rispetto al dovuto, poiché:

Ha presentato dichiarazione errata e a tal fine provvede a presentare una nuova dichiarazione allegata alla precedente

Ha effettuato un versamento maggiore rispetto a quanto indicato nella dichiarazione

Altro:

CHIEDE INOLTRE

che il rimborso sia effettuato tramite una delle seguenti modalità:

tramite cassa presso gli sportelli della Filiale Unicredit spa di Capaci (solo persone fisiche e importi fino a euro 1,000,00)

accreditato sul c/c intestato al beneficiario del rimborso, il cui codice IBAN (27 caratteri), è il seguente:

tramite commutazione in assegno circolare non trasferibile, intestato al creditore, da spedire con lettera raccomandata A.R. a spese del destinatario (solo per importi fino a euro 1.000,00)

_____ firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Capaci, con sede in Piazza Matrice – 90040 CAPACI.

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente designato quale delegato o incaricato al trattamento, al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare; tali soggetti, designati a "Responsabili del trattamento", assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati, anche in virtù di specifiche istruzioni, compiti ed oneri, nonché verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione del conferimento dell'incarico.

In particolare, ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno, l'Ente si avvale, sotto la sua supervisione, dei titolari e gestori delle strutture ricettive per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capaci per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimento obblighi di legge e disciplina e gestione tributi locali, ivi comprese le attività di recupero evasione, rimborso, mediazione e contenzioso.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno invece essere comunicati ai Responsabili del trattamento di cui al punto n. 3

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la pertinenza, non eccedenza, necessità dei dati forniti e, laddove il dato non risulti tale, non verrà utilizzato, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che lo contiene.

8. I diritti dell'interessato

In qualità di "interessato", lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Le richieste inerenti l'esercizio dei summenzionati diritti possono essere presentate al Comune di Capaci - Ufficio Tributi, anche tramite PEC (all'indirizzo tributi.comunecapaci@pec.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate, per cui, in mancanza, risulterà impossibile considerare la documentazione/istanza presentata.

CONTO DELLA GESTIONE DEL SUB AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: Comune di Capaci (PA)
 ESERCIZIO: ANNO _____ STRUTTURA RICETTIVA:
 TIPOLOGIA:
 C.F.:

N.ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	RISCOSSIONE RICEVUTA NN.	RISCOSSIONE IMPORITO	VERSAMENTO IN TESORERIA QUIETANZA NN.	VERSAMENTO IMPORITO	NOTE
1	Gennaio _____ imposta soggiorno					
2	Febbraio _____ imposta soggiorno					
3	Marzo _____ imposta soggiorno					
4	Aprile _____ imposta soggiorno					
5	Maggio _____ imposta soggiorno					
6	Giugno _____ imposta soggiorno					
7	Luglio _____ imposta soggiorno					
8	Agosto _____ imposta soggiorno					
9	Settembre _____ imposta soggiorno					
10	Ottobre _____ imposta soggiorno					
11	Novembre _____ imposta soggiorno					
12	Dicembre _____ imposta soggiorno					
TOTALE			0,00	TOTALE	0,00	

CAPACI

IF'.....

L'AGENTE CONTABILE

Il presente atto contiene 0 registrazioni in n. 1 pagina



VISTO DI REGOLARITA'

.....

IF'.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO