

Proposta dell'Area IV  
n° prot. 1  
Data 24/03/2015



**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del  
Sindaco**

N° <u>16</u> del Reg. Data <u>24-3-2015</u>	<b>OGGETTO</b>	Apertura/chiusura cimitero comunale per le festività pasquali e nazionali anno 2015
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente  
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **Ordinanza per apertura cimitero comunale nei giorni 5 domenica di Pasqua , 7 , 25 e 28 aprile e chiusura 6 Pasquetta e 1° maggio (anno 2015)**”

**Premesso che** è prossimo l'avvento delle Festività Pasquali del 5 e 6 Aprile e delle Festività Nazionali del 25 Aprile e 1° Maggio ;

**Ravvisato** che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

**Considerato** che quest' Area IV potrà garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

**Vista** la G.M. r.a. n. 60 del 17/04/2014 avente per oggetto “Approvazione schema di convenzione con Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile – Distaccamento di Capaci”.

**Visto** il regolamento degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

**Vista** la Determina sindacale n. 01/15;

**Vista** la Determina Dirig. n.312/2014;

### **PROPONE DI ORDINARE**

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di chiusura del cimitero comunale l'intera giornata del 6 aprile Pasquetta e 1° Maggio 2014 e di garantire l'apertura del cimitero nei giorni 7 e 28 Aprile avvalendosi del personale dipendente in servizio presso il cimitero, e il giorno di Pasqua 5 aprile e 25 aprile avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell' Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile –Distaccamento di Capaci che garantirà la custodia e l' apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:00 , fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

**Il Responsabile del procedimento**

*Sig.ra Maria Inzillo*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

**Il Funzionario Responsabile dell'Area IV**

*Ing. Giuseppe La Iacono*

**IL SINDACO**

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

**ORDINA**

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

**DISPONE**

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri



**IL SINDACO**  
Avv. Sebastiano Napoli

**IL SINDACO**  
(Avv. Sebastiano Napoli)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

---

---

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE