

<b>Proposta Area V n. 22</b>		
<b>Data 13/10/2020</b>		

**COMUNE DI CAPACI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di Ordinanza del  
Sindaco

<b>N°57</b> del Reg. Gen. Data <i>13/10/2020</i>	<b>OGGETTO</b>	Ordinanza contingibile ed urgente per la chiusura temporanea degli uffici comunali ubicati presso Palazzo Conti Pilo, Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale. per espletamento servizio di sanificazione in attuazione delle misure di prevenzione a seguito D.P.C.M. 08.03.2020
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2020</b>		<b>NOTE</b>
MISSIONE	PROGRAMMA	
TITOLO	MAGROAGGREGATO	
Capitolo		
Il Responsabile Area II°		

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di ordinanza avente ad oggetto: ***“Ordinanza contingibile ed urgente per la chiusura temporanea degli uffici comunali ubicati presso Palazzo Conti Pilo, Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale per espletamento servizio di sanificazione in attuazione delle misure di prevenzione a seguito D.P.C.M. 08.03.2020”***

#### **Preso atto**

- della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- del D.P.C.M. 04.03.2020, con misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus e in particolare gli art. 1 “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”, 2 “Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale” e 4 “Disposizioni finali”
- del [D.P.C.M. 8 MARZO 2020](#) “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

**considerato** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**dato atto** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e quindi all'incremento dei casi sul territorio nazionale e soprattutto dell'avvenuto verificarsi di un ulteriore evento di positività che ha interessato un dipendente del Comune di Capaci in servizio presso l'Ufficio del Protocollo, come reso noto in data odierna, dallo stesso dipendente tramite comunicazione di posta elettronica intorno alle ore 14,30;

**preso atto** pertanto del grave pericolo incipiente per la formazione di focolai di infezione negli uffici comunali ubicati nella sede istituzionale di Palazzo Conti Pilo, Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale;

**ravvisata** la necessità di dover provvedere senza ulteriore indugio ad adottare ogni provvedimento necessario, anche ai fini precauzionali onde evitare probabili contagi tra i dipendenti comunali ed i residenti nel territorio comunale;

**ritenuto**, pertanto, di provvedere con urgenza alla sanificazione delle sedi di tutti gli uffici comunali interessati dalla presenza e/o fruizione anche temporanea del dipendente comunale in questione potenzialmente interessati da eventuali propagazioni (Ufficio del Protocollo e Biblioteca Comunale) Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale, al fine di tutelare la salute degli altri dipendenti, dei cittadini in genere e la pubblica incolumità;

**ravvisata** la sussistenza di una situazione di pericolo di danno grave e imminente per l'incolumità pubblica, non contrastabile con gli strumenti di amministrazione ordinaria;

**dato atto** che per l'espletamento delle attività di sanificazione con successiva pulizia degli ambienti, necessitano almeno 3 giorni di inibizione degli immobili in questione;

**vista** la Legge 833/78 art. n. 32 comma 3 e l'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000;

**vista** la determinazione del Sindaco n. 16/2020

**vista** la determinazione del Sindaco n. 28/2020

### **PROPONE DI EMETTERE**

**Ordinanza contingibile ed urgente di chiusura ed inibizione immediata** dell'accesso delle sedi degli uffici comunali siti presso la sede istituzionale di Palazzo Conti Pilo con decorrenza 13/10/2020 e con riapertura secondo il seguente calendario:

- UFFICIO DEL PROTOCOLLO GENERALE E BIBLIOTECA COMUNALE: fino al 16/10/2020;
- UFFICIO SEGRETERIA: fino al 14/10/2020;
- Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale esclusivamente (per sanificazione preventiva) nella giornata lavorativa del 16/10/2020;

**Si ordina**, inoltre, la **sospensione** immediata delle attività dell'Ufficio Protocollo e della Biblioteca Comunale "Francesca Morvillo" siti al piano terra di Palazzo Conti Pilo;

### **PROPONE DI DISPORRE**

- che l'Area V si raccordi tempestivamente con l'ASP territorialmente competente per l'adozione delle necessarie misure atte a tracciare il possibile avvenuto contagio e prevenire contagi futuri;
- che le strutture comunali Area I – Area II – Area VI aventi dipendenti assegnati in servizio presso le sedi comunali in questione provvedano alla rimodulazione delle regole di accesso al fine di rendere possibile il contingentamento degli ingressi e la registrazione degli stessi anche con riferimento a quanto indicato nella circolare prot. 15061 del 28/09/2020;
- all'ufficio di Segreteria di notificare il presente atto all'ASP Palermo distretto di Carini, al Presidente della Regione, al Prefetto di Palermo, al Comandante della Polizia Municipale di Capaci, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, per gli adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
- dare mandato all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;
- al Comando di Polizia Municipale di assicurare i necessari controlli - da effettuarsi direttamente e/o in collaborazione con altre forze di Polizia con le quali sarà cura dello stesso Comando raccordarsi – per il rispetto delle misure previste dalla presente Ordinanza nonché dai provvedimenti che saranno successivamente emessi sulla base della stessa;

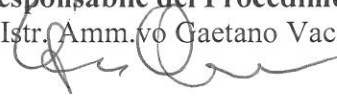
### **PROPONE DI AVVERTIRE**

- che il responsabile del procedimento è il sig. Gaetano Vaccaro in servizio presso l'Area V del Comune di Capaci al quale chiunque si potrà rivolgere per comunicare e ottenere informazioni – [comunecapaci.ambientellpp@gmail.com](mailto:comunecapaci.ambientellpp@gmail.com) – [lavoripubblici.comunecapaci@pec.it](mailto:lavoripubblici.comunecapaci@pec.it) – tel. 091 8673214/211

- che avverso alla presente ordinanza, che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente TAR o il ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.
- che è fatto obbligo a chiunque, ivi comprese le forze dell'ordine, di osservare e fare osservare la presente ordinanza

**Il Responsabile del Procedimento**

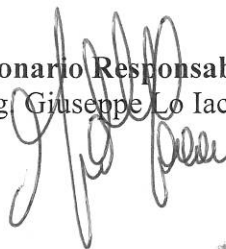
Istr. Amm.vo Gaetano Vaccaro



Vista la superiore proposta di ordinanza ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne,

**Il Funzionario Responsabile Area V**

Ing. Giuseppe Lo Iacono



## IL SINDACO

VISTA la superiore proposta di ordinanza corredata da parere reso favorevole dal Funzionario Responsabile dell'Area V e ritenuta condivisibile nelle premesse, nelle motivazioni, negli obiettivi e nei criteri e modalità e quindi meritevole di approvazione

### APPROVA

la superiore proposta di ordinanza.

### ORDINA

la chiusura ed inibizione immediata dell'accesso delle sedi degli uffici comunali siti presso la sede istituzionale di Palazzo Conti Pilo con decorrenza 13/10/2020 e con riapertura secondo il seguente calendario:

- UFFICIO DEL PROTOCOLLO GENERALE E BIBLIOTECA COMUNALE: fino al 16/10/2020;
- UFFICIO SEGRETERIA: fino al 14/10/2020
- Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale esclusivamente (per sanificazione preventiva) nella giornata lavorativa del 16/10/2020;

Si ordina, inoltre, la **sospensione** immediata delle attività dell'Ufficio Protocollo e della Biblioteca Comunale "Francesca Morvillo" siti al piano terra di Palazzo Conti Pilo;

- al Funzionario Responsabile della Area V di adottare i provvedimenti idonei e tutte le misure ed attività tecniche ed amministrative necessarie al fine di garantire il ripristino delle condizioni di igiene, salute, sanità, sicurezza, procedendo anche mediante l'adozione di provvedimenti di urgenza o somma urgenza per l'adozione, anche mediante affidamento diretto, di operatore economico qualificato dotato delle prescritte autorizzazioni ed abilitazioni;

### DISPONE

- al Funzionario responsabile dell'Area V ed al Funzionario responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari, di porre in essere nell'ambito delle loro rispettive competenze, gli adempimenti gestionali di connessi e consequenziali al presente provvedimento;
- che la spesa per l'esecuzione in urgenza del servizio in questione sia imputata sul redigendo bilancio per l'esercizio finanziario dell'anno 2020;
- che le strutture comunali Area I – Area II – Area III -- Area IV - Area V, aventi dipendenti assegnati in servizio presso le sedi comunali in questione provvedano alla rimodulazione delle regole di accesso al fine di rendere possibile il contingentamento degli ingressi e la registrazione degli stessi anche con riferimento a quanto indicato nella circolare prot. 15061 del 28/09/2020;
- all'ufficio di Segreteria di notificare il presente atto all'ASP Palermo distretto di Carini, al Presidente della Regione, al Prefetto di Palermo, al Comandante della Polizia Municipale di Capaci, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, per gli adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
- all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;

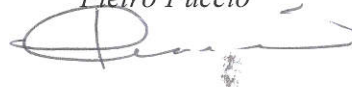
- al Comando di Polizia Municipale di assicurare i necessari controlli - da effettuarsi direttamente e/o in collaborazione con altre forze di polizia con le quali sarà cura dello stesso Comando raccordarsi – per il rispetto delle misure previste dalla presente Ordinanza nonché dai provvedimenti che saranno successivamente emessi sulla base della stessa.

**AVVERTE**

- che il responsabile del procedimento è il sig. Gaetano Vaccaro in servizio presso l'Area V del Comune di Capaci al quale chiunque si potrà rivolgere per comunicare e ottenere informazioni – [comunecapaci.ambientellpp@gmail.com](mailto:comunecapaci.ambientellpp@gmail.com) – [lavoripubblici.comunecapaci@pec.it](mailto:lavoripubblici.comunecapaci@pec.it) – tel. 091 8673214
- che avverso alla presente ordinanza, che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente tar o il ricorso straordinario al presidente della regione siciliana nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.
- che è fatto obbligo a chiunque, ivi comprese le forze dell'ordine, di osservare e fare osservare la presente ordinanza

**IL SINDACO**

*Pietro Puccio*



---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

---

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)