

Proposta dell' Area IV n° prot. 13 Data 19/04/2019		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del  
 Sindaco**

N° <u>26</u> del Reg. Data <u>19-04-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	Apertura/chiusura cimitero comunale per le festività pasquali e nazionali anno 2019
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio _____</b></p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Titolo _____ Funzione _____</p> <p>Servizio _____ Intervento _____</p> <p>Capitolo _____</p>	<b>NOTE</b>	

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente  
 proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **Ordinanza per apertura cimitero comunale nei giorni 21 Aprile domenica di Pasqua lunedì 22 Aprile Pasquetta e mercoledì 1° Maggio, e chiusura giovedì 25 Aprile (anno 2019)**”

**Premesso che** è prossimo l'avvento delle Festività Pasquali e delle Festività Nazionali anno 2019 ;  
**Ravvisato** che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

**Considerato** che quest' Area IV potrà garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

**Visto** la deliberazione di G.M. n. 149 del 13/07/2018 avente per oggetto “Approvazione schema di convenzione con Associazione NOPCEA (Nucleo Operativo Protezione Civile Emergenza Ambientale) - anno 2018/2019”.

**Visto** il regolamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** la Determinazione Sindacale n. 41/2018;

**Visto** la Determinazione Dirigenziale n. 72 del 12/02/2019;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

### **PROPONE DI ORDINARE**

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di chiusura del cimitero comunale l'intera giornata di giovedì 25 Aprile 2019 e garantendo l'apertura nei giorni 21 e 22 Aprile Pasqua e Pasquetta e 1° Maggio **avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito manifestata da parte dell'Organizzazione Europea VV.FF. Volontari di Protezione Difesa e Servizio Civile –Distaccamento di Capaci** che garantirà la custodia e l'apertura al pubblico del cimitero comunale osservando l'orario di apertura dei cancelli dalle ore 08:00 alle ore 12:00 , fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

**Il Responsabile del procedimento**

*Sig.ra Maria Inzitrillo*

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine della regolarità tecnica.

**Il Funzionario Vicario Area IV**

*Istr. D.vo V. Riccabono*

**IL SINDACO**

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

**ORDINA**

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

**DISPONE**

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale e al Comando Stazione dei Carabinieri e alla Protezione Civile distaccamento di Capaci.

**IL SINDACO**

Pietro Puccio



**IL SINDACO**  
(Puccio Pietro)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

**Dal Municipio** \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

**N Rea nubhl**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

---

---

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Dal Municipio** \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE