


Proposta dell'Area IV n° prot. 10 Data 23/10/2020		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° 59 del Reg. Data 28/10/2020	OGGETTO	Apertura Cimitero Comunale – Ricorrenza Festività “Tutti i Santi” e “Commemorazione dei defunti” - Anno 2020
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Titolo _____ Funzione _____</p> <p>Servizio _____ Intervento _____</p> <p>Capitolo _____</p>	NOTE	

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Apertura continuativa Cimitero Comunale "S. Erasmo" – Ricorrenza Festività di Tutti i Santi e Commemorazione dei defunti – anno 2020"

Premesso che è prossimo l'avvento della Festività di Tutti i Santi del 1° novembre e Commemorazione dei defunti 2 novembre con il contestuale svolgimento di celebrazioni religiose per l'intera settimana che interesseranno anche il Cimitero Comunale "S. Erasmo";

ravvisato che durante dette festività si prevede un notevole e continuo afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti;

ritenuto pertanto opportuno al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza ampliare gli orari di fruizione del Cimitero Comunale, con orario continuativo dalle ore 8,00 alle ore 17,00 ;

ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

considerato che quest' Area IV può garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

Visto il D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da Covid 19";

Vista l' Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 18 del 30 aprile 2020;

Visto l' art. 7 della sopracitata Ordinanza "visite ai cimiteri – i sindaci hanno facoltà di disporre l' apertura dei cimiteri, a condizione che possono essere assicurate adeguate misure organizzative per evitare assembramento di visitatori e per garantire la distanza interpersonale";

Visto il DPCM del 18 ottobre 2020 sulle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza Covid-19;

Visto la deliberazione di G.M. n. 182 del 12.11.2019 avente per oggetto "Approvazione schema di convenzione con Associazione NOPCEA (Nucleo Operativo Protezione Civile Emergenza Ambientale) - anno 2019/2020".

visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

vista la Determina Sindacale n. 02/20

visto la Determinazione Dirigenziale n. 72/2019;

per quanto sopra esposto;

preso atto della volontà dell' A.C. di adottare la presente Ordinanza secondo le modalità di seguito elencate:

PROPONE DI ORDINARE

l'apertura del cimitero comunale da giovedì 29 ottobre a domenica 8 novembre con orario continuativo dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con le seguenti modalità:

- 1) L' ingresso è consentito solo dal cancello del cimitero "vecchio" ;
- 2) L' ingresso è consentito a gruppi di 40 persone per volta ad intervallo di mezz' ora, previa prenotazione presso il locale del Custode. L' ingresso relativamente al gruppo successivo di persone del turno seguente è consentito solo dopo che ne sia uscito il gruppo precedente;
- 3) L' ingresso è consentito esclusivamente a due sole persone per ciascun defunto;
- 4) E' obbligatorio l' uso della mascherina;
- 5) E' obbligatorio il distanziamento sociale;
- 6) E' fatto obbligo al Custode del cimitero comunale ed al personale della Protezione Civile di prendere nota su apposito registro di: giorno, ora, nome , recapito telefonico e temperatura corporea rilevata ad ogni persona.

PROPONE DI DISPORRE

- a) **trasmettere** il presente provvedimento al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, al Comando Stazione dei Carabinieri e alla Protezione Civile.
- b) **dare mandato** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.

PROPONE DI AVVERTIRE

Che avverso la presente ordinanza è possibile avanzare ricorso innanzi al TAR competente per Territorio entro 60 (sessanta) giorni ovvero innanzi al Presidente della Regione entro 120 giorni.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Maria Inzillo

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine della regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area IV

Dott. Cristofaro Ricupati

IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

di approvare la superiore proposta di ordinanza.

IL SINDACO

Pietro Puccio

IL SINDACO
(Pietro Puccio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE