

Proposta Area V n. 25 Data 02/11/2020		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di Ordinanza del
Sindaco

N° 61 del Reg. Gen. Data 02/11/2020	OGGETTO	Ordinanza contingibile ed urgente per la chiusura temporanea della Biblioteca Comunale per espletamento servizio di sanificazione in attuazione delle misure di prevenzione a seguito D.P.C.M. 08.03.2020
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2020 MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MAGROAGGREGATO Capitolo Il Responsabile Area II°		NOTE

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di ordinanza avente ad oggetto: ***“Ordinanza contingibile ed urgente per la chiusura temporanea della Biblioteca Comunale per espletamento servizio di sanificazione in attuazione delle misure di prevenzione a seguito D.P.C.M. 08.03.202”***.

Preso atto

- della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- del D.P.C.M. 04.03.2020, con misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus e in particolare gli art. 1 “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”, 2 “Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale” e 4 “Disposizioni finali”
- del D.P.C.M. 8 MARZO 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.

considerato che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

dato atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e quindi all'incremento dei casi sul territorio nazionale e soprattutto dell'avvenuto verificarsi di un contatto stretto con un soggetto risultato positivo al Covid-19, che ha interessato un dipendente del Comune di Capaci in servizio presso la Biblioteca Comunale “Francesca Morvillo” come risultato in riscontro a quanto comunicato dal Medico di Medicina Generale tramite email in data 30/10/2020;

preso atto pertanto del grave pericolo incipiente per la formazione di focolai di infezione nei locali della Biblioteca Comunale;

ravvisata la necessità di provvedere con urgenza alla sanificazione delle sede della biblioteca comunale, anche ai fini precauzionali onde evitare probabili contagi tra i dipendenti comunali ed i residenti nel territorio comunale;

ravvisata la sussistenza di una situazione di pericolo di danno grave e imminente per l'incolumità pubblica, non contrastabile con gli strumenti di amministrazione ordinaria;

dato atto che per l'espletamento delle attività di sanificazione con successiva pulizia degli ambienti, necessitano almeno 3 giorni di inibizione degli immobili in questione;

vista la Legge 833/78 art. n. 32 comma 3 e l'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000;

vista la determinazione del Sindaco n. 16/2020

vista la determinazione del Sindaco n. 28/2020

PROPONE DI EMETTERE

Ordinanza contingibile ed urgente di chiusura ed inibizione immediata dell'accesso dei locali della Biblioteca Comunale denominata "Francesca Morvillo" per provvedere alla relativa sanificazione e successiva pulizia a far data del 03/11/2020 e con riapertura subordinata all'effettuazione e all'esito degli adempimenti di verifica delle condizioni di positività del personale dipendente ivi in servizio e di sospensione immediata delle attività presso la suddetta Biblioteca Comunale.

PROPONE DI DISPORRE

- che l'Area II – Gestione Risorse Umane provveda alla comunicazione all'ASP territorialmente competente dell'elenco del personale dipendente comunale soggetto da stretto contatto con individui risultati positivi a tampone di verifica COVID19;
- che l'Area V si raccordi tempestivamente con l'ASP territorialmente competente per l'adozione delle necessarie misure atte a tracciare il possibile avvenuto contagio e prevenire contagi futuri;
- che le strutture comunali Area I aventi dipendenti assegnati in servizio presso le sedi comunali in questione provvedano alla rimodulazione delle regole di accesso al fine di rendere possibile il contingentamento degli ingressi e la registrazione degli stessi anche con riferimento a quanto indicato nella circolare prot. 15061 del 28/09/2020;
- all'ufficio di Segreteria di notificare il presente atto all'ASP Palermo distretto di Carini, al Presidente della Regione, al Prefetto di Palermo, al Comandante della Polizia Municipale di Capaci, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, per gli adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
- dare mandato all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;
- al Comando di Polizia Municipale di assicurare i necessari controlli - da effettuarsi direttamente e/o in collaborazione con altre forze di polizia con le quali sarà cura dello stesso Comando raccordarsi – per il rispetto delle misure previste dalla presente Ordinanza nonché dai provvedimenti che saranno successivamente emessi sulla base della stessa.

PROPONE DI AVVERTIRE

- che il responsabile del procedimento è il sig. Gaetano Vaccaro in servizio presso l'Area V del Comune di Capaci al quale chiunque si potrà rivolgere per comunicare e ottenere informazioni – comunecapaci.ambientellpp@gmail.com – lavoripubblici.comunecapaci@pec.it – tel. 091 8673214/211
- che avverso alla presente ordinanza, che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente TAR o il ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.
- che è fatto obbligo a chiunque, ivi comprese le FF.OO., di osservare e fare osservare la presente ordinanza

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Gaetano Vaccaro

Vista la superiore proposta di ordinanza ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne,

Il Funzionario Responsabile Area V
Ing. Giuseppe Lo Iacano

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta di ordinanza corredata da parere reso favorevole dal Funzionario Responsabile dell'Area V e ritenuta condivisibile nelle premesse, nelle motivazioni, negli obiettivi e nei criteri e modalità e quindi meritevole di approvazione

APPROVA

la superiore proposta di ordinanza.

ORDINA

- la chiusura contingibile ed urgente ed inibizione immediata dell'accesso dei locali della Biblioteca Comunale "Francesca Morvillo" per provvedere alla relativa sanificazione e successiva pulizia a far data del 03/11/2020 e con riapertura subordinata all'effettuazione e all'esito degli adempimenti di verifica delle condizioni di positività del personale dipendente ivi in servizio e di sospensione immediata delle attività presso la suddetta Biblioteca Comunale;
- al Funzionario Responsabile della Area V di adottare i provvedimenti idonei e tutte le misure ed attività tecniche ed amministrative necessarie al fine di garantire il ripristino delle condizioni di igiene, salute, sanità, sicurezza, procedendo anche mediante l'adozione di provvedimenti di urgenza o somma urgenza per l'adozione, anche mediante affidamento diretto, di operatore economico qualificato dotato delle prescritte autorizzazioni ed abilitazioni;

DISPONE

- al Funzionario responsabile dell'Area V ed al Funzionario responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari, di porre in essere nell'ambito delle loro rispettive competenze, gli adempimenti gestionali di connessi e consequenziali al presente provvedimento;
- che la spesa per l'esecuzione in urgenza del servizio in questione sia imputata sul redigendo bilancio per l'esercizio finanziario dell'anno 2020;
- che la struttura comunale Area I aventi dipendenti assegnati in servizio presso le sedi comunali in questione provvedano alla rimodulazione delle regole di accesso al fine di rendere possibile il contingentamento degli ingressi e la registrazione degli stessi anche con riferimento a quanto indicato nella circolare prot. 15061 del 28/09/2020;
- che l'Area II – Gestione Risorse Umane provveda alla comunicazione all'ASP territorialmente competente dell'elenco del personale dipendente comunale soggetto da stretto contatto con individui risultati positivi a tampone di verifica COVID19;
- all'ufficio di Segreteria di notificare il presente atto all'ASP Palermo distretto di Carini, al Presidente della Regione, al Prefetto di Palermo, al Comandante della Polizia Municipale di Capaci, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, alla Direzione Didattica Alcide De Gasperi per gli adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
- all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;
- al Comando di Polizia Municipale di assicurare i necessari controlli - da effettuarsi direttamente e/o in collaborazione con altre forze di polizia con le quali sarà cura dello stesso Comando raccordarsi – per il rispetto delle misure previste dalla presente Ordinanza nonché dai provvedimenti che saranno successivamente emessi sulla base della stessa.

AVVERTE

- che il responsabile del procedimento è il sig. Gaetano Vaccaro in servizio presso l'Area V del Comune di Capaci al quale chiunque si potrà rivolgere per comunicare e ottenere informazioni – comunecapaci.ambientellpp@gmail.com – lavoripubblici.comunecapaci@pec.it – tel. 091 8673214
- che avverso alla presente ordinanza, che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente tar o il ricorso straordinario al presidente della regione siciliana nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.
- che è fatto obbligo a chiunque, ivi comprese le forze dell'ordine, di osservare e fare osservare la presente ordinanza

IL SINDACO

Pietro Puccio



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)