


Proposta n°		Rep. n° 136
Dell'Area		27/07/2012
Data 27/07/2012		

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

134

N° <u>64</u> del Reg.	OGGETTO	OBIETTIVI ANNO 2012
Data <u>06-09-2012</u>		NOTE
Parte Riservata all'Area II		
Bilancio _____		
ATTO n. _____		
Titolo _____ Funzione _____		
Servizio _____ Intervento _____		
Capitolo _____		

L'anno duemiladodici il giorno 15 del mese di Settembre alle ore 14,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Salvino Benedetto	X	
2) Componente Occhipinti Bernardo	X	
3) Componente Billante Girolamo	X	
4) Componente Cefalù Massimiliano	X	
5) Componente Margarini Giovanni	X	
6) Componente Vassallo Erasmo	X	
7) Componente Milone Elena	X	

Presiede il Sindaco Salvino Benedetto e partecipa il Segretario dott.ssa Adriana Manta

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Segretario Generale su indirizzo politico della Giunta Municipale propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **OBIETTIVI ANNO 2012**

Premesso

- che in attuazione del decreto legislativo 150/09 con deliberazione di G.M. è stato istituito e regolamentato l'Organismo indipendente di valutazione;
- che, nelle more della nomina dell'OIV il Segretario Generale ha sottoposto alla Giunta un sistema di misurazione della performance si da potere, immediatamente dopo, sottoporre l'adozione degli obiettivi per l'anno 2011;
- Che la G.M. con deliberazione n. 172 del 28.09.2011 ha adottato un sistema di misurazione della performance;

Ritenuto ai sensi dell'art. 2.2 del suddetto sistema di misurazione di dovere provvedere all'individuazione e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2012;

Preso atto che nelle more dell'adozione del bilancio di previsione, la cui scadenza è prevista dal legislatore per l'anno 2012 al 31.08.2012, possono essere adottati degli obiettivi che non necessitano di dotazione finanziaria;

Dato atto che il Piano degli obiettivi rappresenta un componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance;

Stabilito che la valutazione e la misurazione della performance, in applicazione del regolamento, sarà posta con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi ed ai singoli comportamenti organizzativi tenuti;

Ricordato che responsabili di Area, dopo l'approvazione degli obiettivi, coerentemente con quelli che gli sono assegnati, assegnano ai dipendenti della propria struttura gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, avendo cura di comprendere tutto il personale assegnato;

Tenuto conto delle indicazioni e delle priorità dell'amministrazione ai fini dell'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Aree;

Sentiti i Responsabili di Aree;

Visto il piano degli obiettivi allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

PROPONE

1. **Adottare** il piano degli obiettivi per l'anno 2012 come individuati nelle allegate schede;
2. **Dare atto** che, in assenza di PEG, ai fini della valutazione dell'efficacia ed efficienza della gestione si terrà conto delle risorse di volta in volta assegnate alle aree dalla Giunta.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA I

Affari Generali - Contenzioso,

Dirigente: Dott. Vincenzo Lupica

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Affari legali e contenzioso	Assicurare tempestività nelle attività di promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni. Per la costituzione in giudizio entro precisi termini la proposta va presentata almeno 20 giorni prima dalla scadenza.	Annuale	31.12.2012	5%
	Per monitorare le spese legali e non trascinare impegni finanziari su esercizi successivi, chiedere preventivo sul costo del contenzioso.			5%
	Creazione di una banca dati relativa al contenzioso in itinere, aggiornamento dei dati circa lo stato del contenzioso, e valutazione opportunità di transazioni.	30.07.2012	15.12.2012	5%
Contenzioso	Recupero crediti nei confronti degli assegnatari loculi che non hanno versato l'importo alla scadenza giusta relazione del responsabile competente per settore <ul style="list-style-type: none"> - Atto di messa in mora - Nomina legale 	30.07.2012	20.12.2012	5%
Contenzioso	Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi e atto di messa in mora.	30.07.2012	20.12.2012	5%
Anagrafe	Variazione numeri civici <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo e verifica famiglie - Convocazione delle stesse - Istruttoria pratiche per variazione anagrafiche ed invio agli uffici competenti 		31.12.2012	5%
	Nuova denominazione vie <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo e verifica famiglie - Convocazione delle stesse - Istruttoria pratiche per variazione anagrafiche ed invio uffici competenti 		31.12.2012	5%
	Ricerca anagrafica di soggetti segnalati dall'area V	Entro 10 giorni dalla richiesta	10 giorni dalla richiesta	5%
Relazioni con il pubblico	Pubblicazione sul sito di tutte le informazioni utili alla cittadinanza. per ottenere le certificazioni, i cambi di residenza, pubblicazione schemi di istanze.	25.7..2012	31.12.2011	10%
Elettorale	Assicurare tempestivamente gli adempimenti di legge	Annuale	31.12.2012	10%

Segreteria Gestione e assistenza agli organi istituzionali e supporto all'attività del Sindaco	Cura degli adempimenti relativi all'erogazione delle indennità al Sindaco, alla Giunta ed al consiglio comunale nella misura e termini di legge Garanzia del corretto funzionamento dei servizi di segreteria, registrazione pubblicazione dei provvedimenti amministrativi in conformità alla vigente normativa Predisposizione degli atti necessari e cura degli adempimenti consequenziali per l'individuazione degli esperti del Sindaco	Annuale	31.12.2012	5%
Pubblica istruzione	Espletamento delle procedure per garantire il servizio di mensa scolastica, il servizio di trasporto alunni, la fornitura dei libri di testo, le iniziative parascolastiche direttamente attivate dalle scuole Inserimento sul sito Ufficiale della modulistica di competenza e degli avvisi relativi ai diversi servizi offerti Miglioramento della produttività qualitativa connessa all'assistenza all'utenza nella compilazione della modulistica	Annuale	31.12.2012	10%
Servizi sociali	Revisione dei regolamenti relativi ai servizi sociali con particolare attenzione all'asilo nido provvedendo ad unificare in un unico regolamento. Semplificazione delle attuali forme di erogazione dei sussidi economici con revisione del servizio civico.		15.12.2012	5%
	Sviluppo qualità e produttività del servizio. In particolare: inserimento sul sito web della modulistica e degli avvisi. Attuazione delle tecniche di customer satisfaction		15.11.2012	5%
Sport spettacolo	Organizzazione delle manifestazioni in occasione del carnevale, dell'estate, delle festività pasquali e natalizie – Erogazione dei contributi ordinari e straordinari per attività sportive – Affidamento impianti sportivi	Rispetto della tempistica richiesta dall'amministrazione	31.12.2012	5%
Obiettivi specifici	Miglioramento dell'efficienza e della tempestività nei rapporti con i cittadini; Riduzione dei tempi di risposta nell'esecuzione degli atti d'indirizzo dell'Amministrazione	Annuale	31.12.2012	5%
Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale		5%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA II
Finanze e tributi
Dirigente: Rag Francesco Paolo Di Maggio

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Programmazione finanziaria e bilancio	Predisposizione degli equilibri di bilancio e delle variazioni di bilancio. Monitoraggio e verifica della situazione di cassa e predisposizione delle eventuali misure necessarie alla salvaguardia della situazione finanziaria dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati, della relazione previsionale 2012 e programmatica, del bilancio pluriennale 2012/2014.	Annuale	31.12.2012	10%
	Adozione misure per garantire il tempestivo pagamento delle somme per somministrazione, forniture e appalti. Presentare proposta alla Giunta comunale		10.09.2012	5%
Accertamento monitoraggio e riscossione delle entrate	Mmonitoraggio, accertamento e riscossione delle entrate a carattere tributario relative ad ICI, IMU, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tassa raccolta rifiuti solidi urbani; predisposizione ed emissione dei relativi ruoli; determinazione delle aliquote o tariffe a norma di legge; Provvedere agli sgravi ed ai rimborsi entro trenta giorni dalle istanze.	Annuale	31.12.2012	10%
Incremento entrate tributarie	Recupero evasione ed elusione dei tributi TARSU ed ICI Incremento per l'anno in corso del 20%	annuale	31.12.2012	15%
Tributi	Partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale – stipula convenzione con l'agenzia delle entrate e partecipazione ai corsi di formazione.	20.07.2012	31.12.2012	10%
Apertura front office catasto	Assicurare l'apertura almeno un giorno a settimana. Obiettivo congiunto all'area IV	annuale	31.12.2012	10%

Patto di stabilità	Monitoraggio sugli obiettivi programmatici ai fini del rispetto del patto di stabilità: tenere sotto	Relazione mensile	31.12.2012	10%
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------	-----

	controllo dei parametro previsti dal patto di stabilità interno ed invio report contenenti i dati di monitoraggio all'organo politico			
Regolamento IMU contabilità	Redazione regolamento IMU- simulazione tariffe Sottoporre la proposta alla Giunta entro il 31.8.2012 – Regolamento addizionale IRPEF sottoporre proposta alla Giunta entro il 25.7.2012		31.8.2012	10%
			31.08.2012	
Personale	CCDI 2012. Costituzione fondo ed invio alle organizzazioni sindacali entro il 30 luglio Predisposizione relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare all'ipotesi di contratto. Entro 10 giorni dalla firma dell'ipotesi. Recupero somme pregresse	25.7.2012	20.12.2012	5%
	Predisposizione e attuazione del piano triennale relativo al fabbisogno di personale formulato sulla base delle esigenze evidenziate dei dirigenti delle aree e nel rispetto delle risorse finanziarie e dei limiti normativi alle assunzioni.		30.9.2012	5%
Personale	Curare la predisposizione del conto annuale. Compilazione modelli 770	Annuale		5%
Rispetto termini di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale		5%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA III

Lavori pubblici - Manutenzione

Dirigente: Arch. Giovanni Battista Dragotta

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Programma triennale OO.PP.	Predisposizione del programma annuale e triennale delle Opere pubbliche 2013-2015		20.11.2012	5%
Realizzazione Opere Pubbliche	Realizzazione loculi cimiteriali- - Conclusione procedure di gara 30.8.2012 - Affidamento lavori 20.10.2012		20.10.2012	10%
Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Adempimenti relativi agli accertamenti sanitari obbligatori per il personale dipendente. Stante la scadenza al 31.12 della convenzione attuale, adozione dei provvedimenti per l'affidamento del servizio7incarico entro la stessa data.		31.12.2012	10%
Pubblica illuminazione	Razionalizzazione servizio pubblica illuminazione. Studio delle offerte CONSIP in merito a sistema di gestione della pubblica illuminazione tramite affidamento a terzi. Verifica economicità e miglioramento del servizio. Redazione relazione	30.07.2012	30.11.2012	15%
Gestione e manutenzione impianti di proprietà comunale	Allo scopo di assicurare la sicurezza della circolazione stradale assicurare tempestivamente la manutenzione delle strade, monitorando costantemente il territorio e predisponendo quanto necessario per recintare, nelle more dell'esecuzione dei lavori, le situazioni di pericolo.	Annuale	31.12.2012	10%
	Curare ed assicurare tempestivamente la manutenzione degli edifici comunali	Annuale	31.12.2012	5%
	Controllo e monitoraggio contatori elettrici relativi agli immobili comunali e pubblica illuminazione	Annuale	31.12.2012	5%
	Curare ed assicurare tempestivamente la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione	Annuale	31.12.2012	5%
LLPP	Ricognizione di tutto il contenzioso relativo all'area, quali richieste pagamento di professionisti e ditte esecutrici di lavori, relazionando in ordine alla possibilità di soluzioni bonarie che riducano gli oneri a carico dell'Ente		10.12.2012	10%

Beni confiscati	Monitoraggio ed interventi a salvaguardia della conservazione dei beni confiscati. Proposte di disponibilità finanziarie nell'ipotesi di indisponibilità di bilancio.	Annuale	31.12.2012	10%
Espropriazioni	Verifica titolo di proprietà degli immobili sui quali insistono edifici pubblici - eventuali trascrizioni. L'obiettivo è raggiunto con la verifica per l'anno in corso del 80% degli immobili		31.12.2012	10
Rispetto termini di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale	31.12.2011	5%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA IV
URBANISTICA
Dirigente: Arch. Gerlando Mallia

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Urbanistica	PRG per ampliamento cimitero su area confiscata alla mafia <ul style="list-style-type: none"> - Variante al PDF esistente - Trasmissione del progetto agli enti preposti ai pareri e nulla osta. 	25.7.2012	20.12.2012	10%
Sanatoria	Definizione entro l'anno di almeno il 50% delle pratiche di sanatoria pendenti <ul style="list-style-type: none"> - 20% definizione con rilascio concessione o rigetto - Istruttoria di ulteriore 30%, trasmettendo ove necessario lettere agli utenti per integrazione 	25.10.2012	31.12.2012	30%
Edilizia	Verifica pagamento oneri di urbanizzazione e costi di costruzione ed avvio al recupero delle morosità. Escussione polizze fideiussorie. 70% delle pratiche	Annuale	31.12.2012	10%
Urbanistica ed edilizia	Istruttoria e definizione pratiche relative ai Piani di lottizzazione, concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, DIA. Gestione corrente 100% Definizione 40% pratiche arretrate	Annuale	31.12.2012	5%
Alienazione e/o valorizzazione patrimonio immobiliare	Rilevazione delle aree non utili ai fini istituzionali dell'ente e relativa proposta di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, ai sensi dell'art. 54 Il risultato è raggiunto se la ricognizione è effettuata almeno sul 40% del patrimonio immobiliare, con relativa predisposizione della proposta di G.M. entro il 15.12.2012		31.12.2012	10%
Urbanistica	Piano generale degli impianti pubblicitari Istruttoria della proposta da sottoporre al Consiglio Comunale		10.10.2012	5%
	Localizzazione definitiva dei parcheggi nell'ambito della attività successiva ai lavori del passante ferroviario. Presentazione proposta al consiglio comunale		20.12.2012	10
Circolare ARTA n. 3/2011	Avvio istruttoria ai sensi della circ. n. 3/2011 e presentazione relativa proposta al Consiglio Comunale	25.10.2012	15.12.2012	5%
Beni confiscati alla Mafia	Ricognizione beni assegnati al Comune, verifica delle trascrizioni provvedendo ad adempiere a tutte quelle ancora mancanti	30.10.2011	31.12.2012	5%

Catasto – apertura front office	Assicurare l'apertura almeno un giorno a settimana. Obiettivo condiviso con l'area II.	Annuale	31.12.2012	5%
Obiettivi specifici	Miglioramento dell'efficienza e della tempestività nei rapporti con i cittadini; Riduzione dei tempi di risposta nell'esecuzione degli atti d'indirizzo dell'Amministrazione	Annuale	31.12.2012	55

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA V
Ambiente
Dirigente: Ing. Giuseppe Lo Iacono

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Gestione cimitero	Istruttoria pratiche relative ai servizi cimiteriali (istanze di concessione sepolture, rinnovi) gestione servizi necroscopici e cimiteriali e fornitura attrezzature cimiteriali Monitoraggio scadenze concessioni cimiteriali; attuazione delibera di CC n. 81/2007 1. Verifica documentale per sezioni – n. 2 sezioni 2. Informatizzazione dei superiori dati 3. Pubblicizzazione avvisi agli utenti 4. Trasmissione richiesta ricerche anagrafiche.	Annuale	31.12.2012	10%
Società d'ambito	Monitoraggio e controllo del servizio di RSU, contestazioni disservizi ed addebiti ingiustificati. Monitoraggio debiti nei confronti della società rifiuti.	Annuale	31.12.2012	5%
Ambiente	Individuazione luoghi sensibili e progettazione sistema di telecamere per contrastare il fenomeno di discariche abusive. Presentazione progetto alla Giunta.	25.07.2012	30.11.2012	10%
CED	Aggiornamento sito internet. Costante aggiornamento dei dati inseriti nel sito mediante coinvolgimento di tutti i servizi appartenenti al settore per l'invio del materiale da pubblicare	Annuale	31.12.2012	10%
	Razionalizzazione servizi informatici mediante il miglioramento del servizio di manutenzione ed abbattimento costi	25.07.2012	31.12.2012	5%
SUAP	Gestione attività sanzionatorie ed emissione ordinanze ingiunzioni. Attività istruttoria conseguente ad eventuali ricorsi alle ordinanze.	Annuale	31.12.2012	5%
Cimitero	Monitoraggio scadenze concessioni cimiteriali	Annuale	31.12.2012	5%
	Assicurare regolare apertura del cimitero	annuale	31.12.2012	10
Cimitero	Nuovo regolamento cimitero – sottoporre alla giunta entro 10.9.2012		10.9.2012	10%

Protocollo	Incrementare la produttività per il raggiungimento di un risultato aggiuntivo nelle registrazioni degli atti provenienti dall'esterno. Gli atti presentati dagli utenti andranno protocollati a vista. Riduzione tempi nella consegna della corrispondenza alle aree che avverrà entro 2 giorni max dal deposito e anticipazione della corrispondenza urgente a mezzo fax al funzionario interessato. Apertura al pubblico entro le 8,15	Annuale	31.12.2012	10%
Notifiche	Notifiche tramite ufficio messi di tutti gli atti acquedotto 2008 e notifiche ICI. Riduzione dei tempi delle notifiche per le convocazioni consiliari mediante diversa articolazione dell'orario di lavoro Assicurare tempestiva notifica degli atti provenienti da Agenzia entrate e serit evitando eventuali responsabilità per i ritardi.	Annuale	31.12.2012	10%
Albo	Pubblicazione atti deliberativi e determinativi. Tempestiva inserzione nell'albo pretorio informatico, assicurando la celerità dei tempi di esecutività degli atti deliberativi e la conoscibilità delle determinazioni. Pubblicazione entro la giornata della ricezione testi	Annuale	31.12.2012	5%
Rispetto termini di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale	31.12.2012	5%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Area VI
Polizia Municipale
Dirigente: Maggiore Gaetano Fontana

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Servizio di Polizia amministrativa	Svolgere tutti i compiti attinenti la polizia urbana, edilizia, (con particolare riguardo all'edilizia pericolante), commerciale, sanitaria, mortuaria e stradale (con particolare attenzione alla sicurezza stradale garantendo l'attività di prevenzione e repressione con posti di controllo e l'utilizzo di misuratori di velocità) previsti in tali materie dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze nonché le attività di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria (fornendo la massima collaborazione all'autorità giudiziaria) previste dalla vigente normativa.	Annuale		10%
Annona	Provvedere alla gestione dei verbali del Cd. S e di Polizia con consegna dei ruoli ad Equitalia..	Annuale		15%
	Provvedere all'addestramento del personale di PM.	Annuale		5%
	Controllo sull'applicazione delle normative di legge relative allo svolgimento delle attività commerciali sia in sede fissa sia su aree pubbliche ed alle relative procedure sanzionatorie, ed in particolare: - sulle modalità adottate per le vendite straordinarie; l'indicazione e l'esposizione corretta dei prezzi posta sulla merce in vendita; l'esposizione degli orari d'esercizio ed i turni di chiusura degli esercizi commerciali adottati; sulle norme igieniche; sulle verifiche relative all'inizio attività delle attività commerciali; sulle verifiche relative alla cessazione delle attività commerciali. Controllo sull'applicazione delle disposizioni legislative in materia di esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, alberghi, locande, pensioni, affittacamere e relative procedure sanzionatorie.	Annuale		10%
	Verifiche occupazioni del suolo pubblico comunale relativamente ad attività commerciali e ad esercizi pubblici. Controlli sull'applicazione delle discipline di legge presso i Circoli Privati in cui vengono somministrati alimenti e bevande. Gestione e controllo delle attività mercatali settimanali, mensili e straordinarie che si svolgono sulle aree pubbliche cittadine. Al controllo degli orari di servizio e turnazione degli impianti di erogazione carburanti.	Annuale		10%

Viabilità e segnaletica	Cura la viabilità attraverso gli atti connessi e predisporre le soluzioni organizzative dirette ad assicurare la convivenza tra la circolazione stradale delle autovetture con quella pedonale per garantire la vivibilità della Città. Cura la predisposizione e la gestione del piano traffico comunale, l'acquisto e la manutenzione della segnaletica stradale.	annuale		10%
	Cura il rilascio delle autorizzazioni per i "Passi carrabili" attraverso la ricezione delle domande, l'istruttoria delle pratiche, l'acquisizione del necessario parere dell'ufficio tecnico preposto, l'emissione del provvedimento di rilascio dell'autorizzazione. Provvedere all'istituzione ed alla gestione dei parcheggi (c.d. zone blu).	Annuale		10%
Potenziamento e sviluppo attività	Garanzia dei controlli in materia ambientale, con particolare riguardo ai veicoli abbandonati, nel settore della sicurezza sia stradale che dei cittadini. Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse	annuale		15%
Toponomastica	Migliorare la toponomastica nel territorio comunale con la revisione della numerazione civica e l'intitolazione delle strade ancora senza denominazione.	Annuale		10%
Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale		5%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA VII :

Farmacia

Dirigente: Giuseppe Barone

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
	Verifica costante dei farmaci in scadenza, riduzione dei tempi per la registrazione dei farmaci e alla loro verifica, riduzione strettissima dei tempi per la verifica delle ricette entro i termini prescritti per consentire l'accredito del rimborso da parte dell'ASP di competenza.	Annuale		20%
	Creare e mantenere uno standard di qualità del servizio anche in presenza di problematiche collegate alla carenza di personale farmacista e contabile;	Annuale		20%
	creazione di un sistema di customer satisfaction			10%
	Cura merchandising – migliorare l'immagine della farmacia.	Annuale		10%
	Riduzione tempi di attesa della clientela			20%
	Aumento del fatturato annuo, rispetto all'anno precedente, almeno del 10%	Annuale		20%
				%

3. **Di precisare** che nel caso di obiettivi ritenuti non più perseguibili dalla Giunta o non più raggiungibili per cause non imputabili all'Area a cui erano stati assegnati e nel caso di ulteriori obiettivi che potranno essere fissati dall'amministrazione in corso d'anno, si provvederà, con successivo atto, a rimuoverli dal piano oppure ad aggiungerli e il carico dell'area sarà aggiornato;
4. **Stabilire** che il raggiungimento degli stessi diventerà materia per la valutazione di risultato
5. **Trasmettere** copia della presente a tutti i Responsabili di Area

Il Segretario Generale
Avv. Adriana Manta



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione

DELIBERA

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale, con votazione unanime espressa per alzata di mano;

Dare atto che i termini iniziali per il perseguimento degli obiettivi previsti in una data antecedente a quella di adozione della presente, si intendono slittate alla data di adozione della stessa;

Onerare i titolari di PO di trasmettere al Sindaco relazione circa gli obiettivi raggiunti relativamente all'anno 2011;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Adriana Manta)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Adriana Manta)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-09-2012 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 06-09-2012

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Adriana Manta)

