



PRIMA AREA

servizisociali.comunecapaci@pec.it

Prot. n. del

Oggetto: lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per il periodo di quattro mesi circa.

CIG ZF71E7ADEE

Coop.

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili delle scuole del territorio per il periodo di quattro mesi circa - distribuiti tra l'anno 2016/17 e l'anno scolastico 2017/18 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1) Ente appaltante

Comune di Capaci, c.f. e P.I. 80019740820, Prima Area, corso V.Emanuele 200, PEC: servizisociali.comunecapaci@pec.it

2) Oggetto dell'appalto, importi

2.1 L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per il periodo di quattro mesi circa, per n. 9 (nove) alunni frequentanti gli istituti scolastici siti sul territorio del Comune.

2.2 L'importo complessivo del servizio è previsto in € 40.600,37 IVA inclusa al 5% di cui € 37.540,80 per oneri relativi alla spesa del personale, € 1.126,22 per oneri di gestione ed € 1.933,35 per IVA al 5%. Il costo dettagliato del personale da utilizzare è specificato nell'allegata scheda economica riepilogativa.



2.3 L'importo a base di gara è riferito unicamente alla quota relativa agli oneri di gestione sopra indicati ammontanti ad euro 1.126,22, considerando che le spese relative al personale sono incomprimibili e non soggette a ribasso .

2.4 L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione

I sottoelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta	<ul style="list-style-type: none">a) Assenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza , delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n..50/2016;b) Possesso dell'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;c) Possesso dell'iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della Famiglia ai sensi della L.R. 22/86, sezione inabili o sezione minori
Requisiti di capacità tecnico-professionale della ditta	<ul style="list-style-type: none">a) Aver gestito per conto di Enti pubblici, nel triennio compreso tra il 2014 e il 2016, servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili;b) Disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dal capitolato d'appalto
Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:	Fatturato globale d'impresa relativo a servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) pari ad almeno € 10.000,00 IVA esclusa



4. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura negoziata è finalizzata, attraverso la comparazione delle offerte secondo i criteri sotto elencati, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio in oggetto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto o, in caso di parità e di conseguente sorteggio, alla ditta sorteggiata.

Criteri di aggiudicazione

Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri qualitativi ed economici. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche nel caso di una sola offerta valida.

Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

- A. Offerta tecnica/progetto di gestione (valutazione qualitativa) : massimo punti 80
- B. Offerta economica: massimo punti 20 .

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- A. Qualità progettuale – Organizzazione e gestione del servizio.....max punti 80

La ditta dovrà presentare un **progetto migliorativo (a carico della Ditta)** per la gestione del servizio, indicante gli obiettivi e i risultati da raggiungere evidenziando in particolare:

- 1) Per la presenza degli operatori del servizio in ore aggiuntive , la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un**massimo di punti 25** ;
- 2) Per la presenza degli operatori del servizio in attività parascolastiche (ad es. gite e altre attività organizzate dalla scuola) , la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un**massimo di punti 20** ;
- 3) Per figure professionali aggiuntive (differenti dalle figure professionali di assistente igienico personale e assistente all'autonomia e alla comunicazione) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un**massimo di punti 15** ;
- 4) Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, fino ad un**massimo di punti 20** .

- b. Aspetto economico.....max punti 20



Per la definizione del punteggio si applicherà la formula seguente: $P_a = p_c \times p_m / p_b$, dove si intende: P_a = punteggio da attribuire ; p_c = ribasso offerto dal concorrente in esame; p_m = punteggio massimo attribuibile; p_b = ribasso massimo tra tutte le offerte pervenute.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo (A + B) . A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica ; in caso di parità si procederà mediante sorteggio: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata.

5. DURATA:

Il servizio sarà attivato per quattro mesi circa, compresi tra il 22 maggio 2017 (inizio presuntivo del servizio) e 22 dicembre 2017 (termine presuntivo del servizio) e quindi relativi agli anni scolastici 2016/17 e 2017/18, per una prestazione lavorativa complessiva di ore **1980 (millenovecentoottanta)**. L'interruzione delle attività didattiche determinerà l'interruzione del servizio.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il servizio è finanziato con le risorse ordinarie iscritte nel Bilancio Comunale.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare mensilmente fattura del servizio effettivamente eseguito.

Per i minori non residenti, su specifica richiesta del Comune, la Ditta dovrà presentare singola e specifica fattura sul servizio reso.

Il pagamento verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della relativa fattura previo indicazione degli estremi del conto corrente dedicato e previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO:

Il Servizio, tenderà ad assicurare ai minori disabili, l'inserimento nelle strutture scolastiche garantendo loro l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed ogni possibile facilitazione per la frequenza delle scuole dell'obbligo.

Il servizio, così come previsto dall'art. 139 del D.lgs. 112/1998 e dall'art. 13 della Legge 104/1992, sarà erogato in aggiunta e nel rispetto delle altre figure scolastiche istituzionalmente preposte a garanzia del diritto allo studio a favore degli alunni diversamente abili.

L'impresa aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare un numero di operatori che dovrà in fase di avvio del servizio, essere determinato fino ad un massimo di 9 (nove) figure, per 10 ore alla settimana per ogni minore da ripartire sulla settimana scolastica secondo le indicazioni date dall'istituto scolastico . Il numero definitivo degli operatori sarà preferibilmente determinato in funzione dell'abbinamento tra operatore e minore, tenuto conto della continuità educativa tra i minori e le unità che in precedenza hanno svolto il servizio di che trattasi .



Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le sotto elencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**:

- I requisiti per la partecipazione sono quelli già specificati all'art. 3 del presente disciplinare di gara.
- La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/16, in ogni caso, i requisiti richiesti nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamenti tra codesta Cooperativa e altre ditte, codesta Cooperativa dovrà essere mandatario .
Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

9.COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente disciplinare (1^a fase). Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale. Dopo aver verificato l'ammissibilità delle Ditte partecipanti, si procederà all'apertura delle buste contenenti il Progetto Migliorativo della relativa documentazione, contando e segnando il numero dei fogli presentati. In seduta segreta si procederà all'esame ed alla valutazione dell' "offerta qualitativa" con la relativa attribuzione dei punteggi riportati a pag. 3 del presente disciplinare alla voce "Criterio di aggiudicazione" (2^a fase). Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio (3^a fase). Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.



10. CAUZIONE:

Per partecipare alla gara, **a pena di esclusione** è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, in conformità a quanto disposto dell'art 93 del D.lgs 50/2016 per il servizio oggetto del presente appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell'IVA) da presentarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo. La garanzia viene svincolata dalla stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.93 c.8 del D.lgs n.50/16, l'offerta dovrà essere altresì corredata, **pena esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, **esclusivamente con consegna a mano** presso l'Ufficio di protocollo del Comune, **entro le ore 10,00 del giorno**il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Capaci.

Il plico, intestato al Comune di Capaci, Piazza C. Troia s.n.c. 90040 Capaci (PA), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER QUATTRO MESI CIRCA - CIG ZF71E7ADEE**"

Il plico, all'interno, dovrà contenere:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica".

Ciascuna delle tre buste dovrà essere perfettamente chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, e dovrà, inoltre, riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER QUATTRO MESI CIRCA - CIG ZF71E7ADEE**"

• **Nella busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**



- a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A", allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio.
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

N.B.: Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata. Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n° 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo. In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA. Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- **la disponibilità del numero delle figure professionali richieste , e la disponibilità ad attivare il servizio già a decorrere dal 22 maggio 2017;**

- **l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto** (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la gara. La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione.

d) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del facsimile modello "C" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero del consorzio, ovvero della ditta consorziata esecutrice, ovvero di ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

e) CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari all' 2% dell'importo dell' appalto, al netto dell'IVA. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.



• **Nella busta "B - Offerta qualitativa"**; devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

PROGETTO MIGLIORATIVO che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata composta da un **massimo 5 cartelle**, siglate in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolata secondo quanto indicato dai criteri di valutazione riportati alla lettera "A" (Qualità progettuale), pag. 3 del presente disciplinare .

• **Nella busta "C - Offerta economica"** devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

a) **OFFERTA ECONOMICA**: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo e sulla base del fac-simile modello "D" allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto con l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Si avverte che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del rappresentante legale o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza o in caso di costituendo raggruppamento, la mancata sottoscrizione della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità o della procura institoria o speciale, costituisce elemento essenziale come stabilito nella determinazione dell'ANAC n. 1 del 8/01/2015 e, pertanto, sarà attivato il soccorso istruttorio, previsto dal vigente Codice dei contratti, con irrogazione della sanzione pecuniaria nella misura minima.

13. AVVERTENZE:

- A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.
- Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inviate tramite PEC.
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme.
- Nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.
- Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.
- Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 4(quattro) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare



l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

14. AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, previa comparazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali condizionate.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dalla stazione appaltante. In caso di parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta relativa alla qualità progettuale con quelli dell'offerta economica.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura d'appalto, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione e alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipula del contratto e a provvedere alla costituzione della cauzione definitiva del 10% (Art. 103 del D. lgs. n. 50/16). La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipula neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

15. ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO: L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dal D.lgs. N. 50/2016. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nella sezione



Albo Pretorio On Line del Comune sul sito internet. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC). Il Capitolato speciale d'appalto sarà allegato al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al progetto migliorativo proposto dalla ditta aggiudicataria.

16. SUBAPPALTO: è vietato il subappalto.

17. SPESE IMPOSTE E TASSE: Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, etc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta.

18. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE: Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

19. RESPONSABILE COORDINATORE DELLA DITTA APPALTATRICE: La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo e recapito telefonico del responsabile e coordinatore del servizio affidato che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio.

20. VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO: Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà comunicato alla Ditta appaltatrice ed entro due giorni dalla data della notifica il concessionario potrà presentare le sue deduzioni.

21. OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare per l'espletamento del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

La Ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale e alle Autorità Scolastiche, l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata prima che il personale, compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.



22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et iure" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo PEC, qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze di cui al presente capitolato :

- non ottemperanza degli impegni di cui al presente capitolato;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite giustificazioni, si procederà alla risoluzione.

Fermo restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Cooperativa, la perdita del deposito cauzionale.

23. RECESSO: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

24. SCIOPERI: Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

25. DUVRI: Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, non essendo individuate interferenze. Si rimanda ai DVR predisposti dagli istituti scolastici e dalla Ditta aggiudicataria, ai quali spetta l'onere della formazione del personale secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/08.

26. FORO COMPETENTE:

Le vertenze di qualsiasi natura, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Capaci.

27. NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Romano, tel. 091/ 8673202, e-mail servizisocialicapaci@pec.it, PEC servizisociali.comunecapaci@pec.it .



INFORMATIVA D.lgs. 196/03 - " Tutela dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- schema di domanda di ammissione (Allegato A);
- schema di dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- informativa sulla privacy (Allegato C);
- schema di offerta economica (Allegato D);
- capitolato d'appalto
- scheda economica riepilogativa

Capaci, 8 maggio 2017

Il funzionario responsabile
Dott. Vincenzo Lupica