



**COMUNE DI CAPACI**  
 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
 %%%%%%%%%%%  
 Originale di determinazione del Sindaco

N° 28 del Reg. Data 11/06/2018	<b>OGGETTO</b>	ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA I PERIODO ANNO 2015.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018  ATTO n. _____ Missione 1                      Programma 02 Titolo 01                      Macroaggregato 01 - 02 Capitoli 10065 10080 10145 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		<b>NOTE</b>   I 18/913 18/914 18/915

L'anno duemiladiciotto il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Napoli Sebastiano, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 58 del 20.04.2012, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi comunali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 125 del 21.09.2015, con la quale si è proceduto alla modifica della G. M. n. 83 del 17.06.2015 - Riorganizzazione dei servizi comunali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 185 del 31.12.2015, con la quale si è proceduto all'adozione piano dettagliato degli obiettivi anno 2015;

**VISTO** l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

**PRESO ATTO** del provvedimento di nomina dei titolari di posizione adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

**DATO ATTO** che l'organigramma approvato con la deliberazione di G. M. n. 125/15 prevede le seguenti strutture di massima dimensione:

Prima Area - Affari Generali;

Seconda Area - Finanziaria;

Terza Area - Manutenzione e Ambiente;

Quarta Area - Urbanistica;

Quinta Area - Lavori Pubblici;

Sesta Area - Polizia Municipale;

Settima Area - Farmacia Comunale;

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 172 del 28.09.2011 avente ad oggetto " Sistema di Misurazione della Performance " per la valutazione dei titolari di P.O. ed a questi ultimi la valutazione del personale loro assegnato dall'anno 2011 e la deliberazione n. 180 del 13.10.2006 dei criteri di valutazione indennità di posizione e la retribuzione di risultato;

**PRESO ATTO** della determina Sindacale n. 39 del 01.12.2015 con la quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione nelle persone dei Signori: Dott. Giovanni Puntarello, Dott. Francesco Lombardo e Dott.ssa Anna Maria La Monaca;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 10878 del 01/06/2018 con la quale il Sindaco ai sensi dell'art. 14 comma IV lett E) comunica al titolare di posizioni organizzative responsabile dell'Area I , la valutazione delle attività del predetto titolare di posizioni organizzative per l'anno 2015;

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2015 - (attribuita da det. Sindaco)**

TITOLAR	AREA	PERIODO	RETR.ANNUA	RETR.PERIODO	RETRIBUZIONE	RETR.DA COMPENS.	% INDE. POSIZ	INDENNITA' RISULTATO	TOTALE
			SPETTANTE	SPETTANTE	LIQUIDATA				SPETTANTE
LUPICA VI	III^	01/01-30/09	12.222,81	9.167,10	8.991,89	-	22%	2.689,02	2.689,02
LUPICA VI	I^	01/10-31/12	12.222,81	3.055,70					

SPETTANZE	2.689,02
ONERI	640,00
IRAP	229,00

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Giuseppe Cascio



**PRESO ATTO** delle note prot. n. 24578 del 30/12/2016 e nota plot. n. 4876 con la quale del 08/03/2017 con le quali l'OIV, ha attribuito al responsabile dell'Area I le indennità di posizione di €. 9.167,10 per il periodo dal 01/01/2015 al 30/09/2015 ed €. 3.055,70 per il periodo dal 01/10/2015 al 31/12/2015

**PRESO ATTO** dell'art.10 del nuovo ordinamento professionale del 31/03/1999 in base al quale l'indennità di risultato varia dal 10% al 25% dell'indennità di posizione annua goduta;

**PRESO ATTO** dell'allegato " A " allegato al presente provvedimento riportante la determinazione dell'indennità di risultato spettante al titolare di posizione organizzativa sulla base dei punteggi riportati giusta valutazione effettuata dal Sindaco, sulla base dei criteri fissati con delibera G.M. n. 180/2006 e G. M. n. 172/2011;

**PRESO** atto del vigente c.c.n.l.;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.LL.;

**PRESO ATTO** del D. Lgs. 267/2000;

**ACCERTATA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

## DETERMINA

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

**ATTRIBUIRE** al titolare di posizione organizzativa responsabile dell'Area I nell'anno 2015, gli importi e le somme indicate nel prospetto "allegato " A " allegato al presente provvedimento, quale indennità di risultato per l'anno 2015;

**DARE ATTO**, che l'indennità di risultato viene attribuita sulla base dei criteri di valutazione approvati con delibera G. M. n. 180/2006 e G. M. n. 172/2011;

**DEMANDARE** al Funzionario Responsabile Area II^ Finanziaria e Risorse Umane ogni ulteriore adempimento ivi compreso l'impegno spesa e la liquidazione delle competenze.

**DI DARE MANDATO** all'ufficio di segreteria generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Area AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;

Capaci li,

  
IL SINDACO  
Avv. Sebastiano Napoli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Somma Salvatore**

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Somma Salvatore**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Somma Salvatore**