



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### REGISTRO GENERALE N. 197 DEL 28/09/2018

Proposta AREA == - === n. == del =====

| <b>ESTRATTO</b>                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>OGGETTO</b>                     | Linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate  |
| <b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b> |  |
| <b>BENEFICIARI</b>                 |  |
| <b>PARTE DISPOSITIVA</b>           | <p>Si deliberano le seguenti linee guida al fine di garantire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ciascun Responsabile di Area, prima di procedere alla liquidazione di fatture, di contributi o compensi a qualsiasi titolo dovuti a persone fisiche, ivi compresi amministratori comunali (Sindaco, Assessori), consiglieri comunali e dipendenti comunali, persone giuridiche, associazioni, deve verificare che gli stessi siano in regola con i tributi comunali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;</li><li>- Ciascun Responsabile di Area, non potrà procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. lgs n. 50/2016 e dei vigenti regolamenti comunali degli affidamenti diretti in economia ad operatori se gli stessi non siano in regola con i tributi comunali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;</li><li>- Ciascun Responsabile di Area, non potrà procedere all'invito ed all'eventuale concessione dei beni del patrimonio comunale, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali, ad operatori se gli stessi non siano in regola con i tributi comunali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Ciascun Responsabile di Area, per le finalità di cui sopra dovrà inserire nei moduli di richiesta e nelle lettere di invito per le procedure di cui ai punti precedenti la seguente dichiarazione, a pena di esclusione: <i>“il concorrente/richiedente dichiara di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali dovuti al Comune di Capaci, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l’uso dei beni del patrimonio comunale”</i>;</li><li>– Ciascun Responsabile di Area, per le finalità di cui sopra dovrà riportare, altresì, in tutte le determinazioni di aggiudicazione o di affidamento o concessione nonché delle determinazioni di liquidazione l’attestazione dell’avvenuta verifica della regolarità con i pagamenti delle tasse e dei tributi locali dovuti al Comune di Capaci nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l’uso dei beni del patrimonio comunale</li></ul> |
|--|--|

**Il Responsabile del procedimento:**