

Al Comune di Capaci  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Capaci per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG. 81394728C6.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società concorrente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice ATECO \_\_\_\_\_  
INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
INAIL matricola azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. come:

- impresa singola;  
 capogruppo di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese \_\_\_\_\_;  
 mandante di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese \_\_\_\_\_.

### DICHIARA

- che l'Istituto di credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati:
  - Numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - Data d'iscrizione e luogo \_\_\_\_\_
  - Durata della società/data termine \_\_\_\_\_
  - Forma giuridica \_\_\_\_\_;
- In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto:
  - Registro Prefettizio \_\_\_\_\_

- Schedario generale della cooperazione \_\_\_\_\_;
3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  4. di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
  5. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
  6. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;
  7. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
  8. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
  9. di non aver subito nel triennio 2017/2019 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi.
  10. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
  11. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello schema di convenzione di Tesoreria, nonché del bando di gara e del disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
  12. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs. 159/2011);
  13. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;
  14. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  15. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
  16. che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
  17. che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
    - Mandataria: \_\_\_\_\_;
    - Altre mandanti: \_\_\_\_\_;
  19. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  20. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti dal Comune di Capaci saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
  22. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Capaci;

### **DICHIARA INOLTRE**

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nella convenzione, nel bando, nel disciplinare e in tutti gli atti di gara;

2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nella provincia di Palermo;
3. di allegare alla presente copia dello schema della convenzione di tesoreria, del bando e del disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione, a pena di esclusione:
  - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
6. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:  
numero di telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
**(Timbro e firma leggibili)**

*Allegati:*

- *Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;*
- *Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria, Bando e Disciplinare di gara sottoscritti su ogni pagine per accettazione;*
- *Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;*
- *PassOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111 dell'ANAC.*

*Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.*