



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° 3 del Reg. Data 05/03/2012	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Costanzo Maria Rosa
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

/

Premesso che:

risulta improcrastinabile la necessità di potenziare l'Area V dell'Ente con unità di personale, dato che il personale in atto in servizio non è quantitativamente sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto;

che al fine di sopperire a detta necessità si è proceduto si come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi a pubblicare avviso di mobilità interna al fine di individuare un dipendente di cat."C" profilo professionale Istruttore Amministrativo, da trasferire presso l'Area V;

Vista la disponibilità manifestata dalla Sig.ra Costanzo Maria Rosa, dipendente contrattista a tempo determinato e parziale di cat. C;

Confermata l'inderogabile necessità di individuare un dipendente di cat.C, da trasferire presso l'Area V,

Ritenuto che la Sig.ra Costanzo Maria Rosa, essendo in possesso di idoneo profilo professionale, possa essere trasferita presso la predetta Area V, per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Visto il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'area II, Rag. Di Maggio Francesco Paolo, cui in atto la predetta dipendente è assegnata;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Costanzo Maria Rosa, dall'Area Prima all'Area V

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Assegnare con decorrenza immediata la dipendente Sig.ra Costanzo Maria Rosa all'Area V dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area V assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area V e II.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Adriana Manta



IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)
