

Proposta N° ____ / Prot. Area : _____ Data _____		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SEGRETERIA GENERALE**

Originale di Determinazione

N° <u>7</u> del Reg. Data <u>02</u> /12/2013	<b>OGGETTO</b>	Mobilità interna dipendente Enea Giovanna
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____  Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		

L'anno duemilatredici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Premesso che:**

risulta improcrastinabile la necessità di potenziare l'Area IV dell'Ente con unità di personale, dato che il personale in atto in servizio non è quantitativamente sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto;

**Vista** l'inderogabile necessità di individuare n. 1 dipendente di cat. B, da trasferire presso l'Area IV;

**Ritenuto** che la Sig.ra Enea Giovanna, in servizio presso l'Area V, essendo in possesso di idoneo profilo professionale, possa essere trasferita presso la predetta Area IV, per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

**Visto** il parere negativo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'Area V, Ing. Giuseppe Lo Iacono, cui in atto la dipendente Enea Giovanna è assegnata;

**Ritenuto** comunque, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Enea Giovanna, dall'Area Quinta all'Area IV;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**Assegnare** con decorrenza immediata la dipendente Sig.ra Enea Giovanna all'Area IV dell'Ente per essere destinata ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area IV assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessata e ai Responsabili delle Aree V e IV.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Antonella Spataro



**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(.....)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(.....)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---