

Proposta N° ____ / Prot. Area : _____ Data _____		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>6</u> del Reg. Data 02/12/2013	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Vella Maria
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso che:

risulta improcrastinabile la necessità di potenziare l'Area IV dell'Ente con unità di personale, dato che il personale in atto in servizio non è quantitativamente sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative d'istituto;

Vista l'inderogabile necessità di individuare n. 1 dipendente di cat. B, da trasferire presso l'Area IV;

Ritenuto che la Sig.ra Vella Maria, in servizio presso l'Area I, essendo in possesso di idoneo profilo professionale, possa essere trasferita presso la predetta Area IV, per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Visto il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'Area I, sig.ra Antonella Roccella, cui in atto la dipendente Vella Maria è assegnata;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Vella Maria, dall'Area Prima all'Area IV;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Assegnare con decorrenza immediata la dipendente Sig.ra Vella Maria all'Area IV dell'Ente per essere destinata ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area IV assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessata e ai Responsabili delle Aree I e IV.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro



IL RESPONSABILE DI AREA

(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA

(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)
