

Proposta N° ____ / Prot. Area : ____ Data _____		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>10</u> del Reg. Data <u>29/10/2012</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Lo Bello Anna Maria
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso

che con deliberazioni n. 58 del 20.04.2012 e 104 del 09.07.2012 la Giunta Comunale ha riorganizzato i servizi comunali;

che con successiva delibera n. 110 del 18.07.2012, conformemente alle previsioni di cui all'art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Giunta ha provveduto ad attribuire il personale alle aree;

Tenuto conto delle esigenze espresse per le vie brevi dal Responsabile dell'Area I in ordine all'organizzazione del servizio demografico relativamente alla mole di lavoro legata tra l'altro ai cambi di residenza e all'aggiornamento di numeri civici.

Ritenuto opportuno trasferire all'Area I una unità di categoria "B" che possa essere di supporto alle attività della stessa Area I;

Ritenuto di potere individuare la dipendente a tempo determinato e parziale Sig.ra Lo Bello Anna Maria, in considerazione dell'esperienza maturata nell'area in questione;

Sentito il Responsabile dell'Area II cui la dipendente Sig.ra Lo Bello è in atto assegnata, nonché il Responsabile dell'Area I, così come previsto dall'art. 33 comma 4 del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale dell'area I, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Visto l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale; per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Lo Bello Anna Maria dall'Area II all'area I;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Che con decorrenza 30.10.2012, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Lo Bello Anna Maria sia assegnato all'Area I dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area I assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area I e II.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Adriana Manta



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)
