

Proposta N° ____ / Prot. Area : ____ Data _____		
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>12</u> del Reg. Data <u>26-11-2012</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendente G.C. matricola n. 73
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemila2012 il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso che:

con delibera di G.M. n. 168 del 21.11.2012, immediatamente esecutiva, nel prendere atto del giudizio del medico competente, di inidoneità permanente alle mansioni di Vigile Urbano, della dipendente matricola 73, si è inquadrata la stessa nel nuovo profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C;

che il medico competente ha precisato che la dipendente in questione può svolgere attività impiegatizia senza assunzioni di responsabilità;

Visto l'art. 21 comma 4 del CCNL 06/07/1995 del comparto Regioni Enti Locali;

Ritenuto di dovere assegnare la dipendente in questione, con il nuovo profilo di istruttore amministrativo, all'Area V, per essere destinata, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

DETERMINA

Assegnare, con decorrenza immediata, la dipendente G.C. matricola n. 73 , all'Area V dell'Ente per essere destinata ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza, delle caratteristiche professionali possedute, e tenendo conto delle precisazioni del medico competente, attività presso la suddetta Area;

che la presente sia notificata all'interessata e ai Responsabili dell'Area V e VI.

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Adriana Manta



IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)
