

Proposta N° _____ / Prot. Area : _____ Data _____		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>01</u> del Reg. Data <u>29/03/2013</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendenti Costanzo Maria Carramusa Rosalia e Giambona Laura
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso

che l'Assessore alla cultura con nota prot. n.5840 del 25/03/2013 ha rappresentato la necessità di costituire in seno all'Area I settore pubblica istruzione e cultura un gruppo di lavoro che possa curare gli adempimenti di competenza dell'ente relativi al progetto "gioventù in azione" nonché curare tutto l'iter relativo alla realizzazione del gemellaggio con Meythet, che dovrebbe essere avviata in termini rapidi, considerata la chiusura del bando.

Che pertanto chiedeva che venisse potenziata l'Area I, settore cultura, di n. 2 unità di categoria "C", indicando allo stesso tempo i dipendenti a tempo determinato e parziale Sig. Giambona Laura e Costanzo Maria, in quanto in possesso della competenza e professionalità necessaria per il compimento delle stesse attività;

Tenuto conto che anche il Responsabile dell'Area I ha più volte manifestato l'esigenza di potenziare l'Area dallo stesso gestita al fine di assicurare tutti gli adempimenti relativi ai servizi alla stessa Area assegnati;

Sentito il Responsabile dell'Area II il quale ha espresso nulla osta al trasferimento manifestando altresì la necessità di assegnazione alla propria Area della sig.ra Carramusa Rosalba da impegnare, tra l'altro, all'attività relativa agli sgravi fiscali, e in atto assegnata all'Area I;

Visto l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale, per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di due unità di personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Atteso che i soggetti in questione possono essere individuati nei dipendenti Sig.ra Costanzo Maria, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, cat C, in atto assegnata all'Area V e la Sig.ra Giambona Laura dipendente di cat. C con contratto a tempo determinato e parziale in atto assegnato all'Area II;

Ritenuto di dovere altresì disporre il trasferimento per mobilità interna della Sig.ra Carramusa Rosalia presso l'Area II;

Visto il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile delle Aree interessate;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, dei Sigg.ri Carramusa Rosalia, Costanzo Maria e Giambona Laura;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

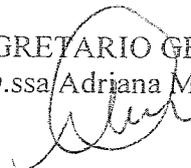
DETERMINA

Che con decorrenza 1 aprile 2013, per le motivazioni di cui in premessa, la dipendente Sig.ra Carramusa Rosalia sia assegnato all'Area II dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

le dipendenti Costanzo Maria e Giambona Laura siano assegnate all'Area I per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che i Responsabili delle Aree interessate assegnino il carico di lavoro ai dipendenti in questione;
che la presente sia notificata agli interessati e ai Responsabili delle Area I, II e V

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Adriana Manta



IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Adriana Manta)
