

Proposta N° ____ / Prot. Area : ____ Data _____		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SEGRETERIA GENERALE**

Originale di Determinazione

N° <u>5</u> del Reg. Data <u>28-10-2013</u>	<b>OGGETTO</b>	Mobilità interna dipendente Intravaia Angelo
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____  Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  <b>IL RESPONSABILE DELL'AREA II</b> _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemilatredici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Premesso che:**

risulta improcrastinabile la necessità di potenziare l'Area V dell'Ente con unità di personale, dato che il personale in atto in servizio non è quantitativamente sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni d'istituto;

che al fine di sopperire a detta necessità si è proceduto si come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi a pubblicare avviso di mobilità interna al fine di individuare dipendenti di cat. "A" "profilo professionale operatore e di cat. "B" "profilo professionale Collaboratore Professionale - Impiegato d'ordine", da trasferire presso l'Area V cui affidare le funzioni di Custode del Cimitero;

**Vista** la disponibilità manifestata da i Sigg. Intravaia Angelo e Calamaro Antonino, dipendenti a tempo indeterminato di cat. A;

**Confermata** l'inderogabile necessità di individuare un dipendente di cat.A, cui affidare le funzioni di Custode del Cimitero;

**Ritenuto** che il Sig. Intravaia Angelo, essendo in possesso di idoneo profilo professionale ed una anzianità di servizio superiore ( assunto il 01/02/1990) rispetto al sig.Calamaro Antonino (assunto il 30/12/2003), possa essere trasferito presso la predetta Area V, per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare servizio di Custode Cimitero;

**Visto** il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'area IV, Arch. Gerlando Mallia, cui in atto il predetto dipendente è assegnato;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna; del Sig. Intravaia Angelo, dall'Area Quarta all'Area Quinta;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

**Assegnare** con decorrenza immediata il dipendente Sig. Intravaia Angelo all'Area V dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area con la mansione di Custode Cimitero;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area V e IV.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

D.ssa Antonella Spataro



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile Albo Pretorio  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Antonella Spataro)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che  
copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per  
15 giorni consecutivi.

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)