

Proposta N° 118 Area: PRIMA Data 04/04/2018		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
Città Metropolitana di Palermo

**AREA PRIMA**  
**Affari Generali**

**Originale di Determinazione dirigenziale**

N° <u>301</u> del Reg. Data <u>04/04/2018</u>	<i>OGGETTO</i>	Art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. Aggiornamento annuale degli inventari: beni mobili e immobili - Anno 2017
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		<b>NOTE</b>
<p style="text-align: center;"><b>Bilancio _____</b></p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____      Programma _____</p> <p>Titolo _____        Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA II <b>Rag. Francesco Paolo Di Maggio</b></p>		

L'anno duemiladicioito il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. Aggiornamento annuale degli inventari: beni mobili e immobili - Anno 2017”**

**PREMESSO** che con delibera di G.M. n. 123 del 3/10/2016 la Giunta Municipale ha affidato allo scrivente Responsabile il servizio Patrimonio;

**PREMESSO** che l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 testualmente recita:” Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

**DATO ATTO** che tale aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del Rendiconto di Gestione costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;

**RITENUTO** dover procedere all'aggiornamento dello stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio 2016, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 194/96;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Patrimonio:

- ha apportato agli inventari dell'Ente le variazioni relativamente alla gestione condotta nel corso dell'anno 2017 e fino al 31 dicembre 2017, i cui dati sono stati regolarmente trascritti nella contabilità patrimoniale dell'Ente, dall'Economo Comunale;
- ha predisposto i relativi prospetti che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover approvare le risultanze conseguenti alle variazioni apportate agli inventari dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio finanziario 2017;

**VISTI** i gli allegati al presente atto A) situazione patrimoniale beni mobili, B) consistenza inventario di beni mobili, C) situazione patrimoniale beni immobili e D) consistenza inventario di beni immobili;

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale inventario beni mobili, per l'anno 2017, comportante una consistenza finale di **€. 11.679,58**;

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale inventario beni immobili, per l'anno 2016, comportante una consistenza finale di **€. 2.457.340,93**;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.LL.

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di approvare** l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, ricostruito alla chiusura dell'esercizio 2017, secondo le disposizioni di cui all'art. 230 del D. Lgs. 267/2000;
2. **Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017.
3. **Di provvedere**, altresì, all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili alla chiusura dell'esercizio 2016 comportante una consistenza finale di **€. 11.679,58** e all'aggiornamento dei

## COMUNE DI CAPACI (PA)

## Situazione Patrimoniale

31/12/2017

pagina 1

Anno 2017

Categoria	Consistenza iniziale		aumenti		Diminuzioni		Ammort. Annuo		Consistenza finale	
	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	314	1.577,40	0	0,00	0	0,00	315,48		314	1.261,92
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	336	347,65	0	0,00	0	0,00	69,53		336	278,12
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	38	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00		38	0,00
MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	1.372	737,55	0	0,00	0	0,00	118,01		1.372	619,54
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO INDISPONIBILE	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00		100	0,00
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO DISPONIBILE	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00		1	0,00
BENI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI	3	9.520,00	0	0,00	0	0,00	0,00		3	9.520,00
<b>Totali</b>	<b>2.164</b>	<b>12.182,60</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>503,02</b>		<b>2.164</b>	<b>11.679,58</b>

L'Economo Comunale

rag. Marina Lauricella





COMUNE DI CAPACI (PA)

CONSISTENZA INVENTARIO BENI MOBILI

31/12/2017

Anno 2017

Categoria	Beni	Valore Acquisto	Fondo Ammort.		Valore Attuale
			Totale	di cui Amm. Di Eserc	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	336	166.100,36	165.822,24	69,53	278,12
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	38	639.919,79	639.919,79	0,00	0,00
MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	1.372	234.164,59	233.545,05	118,01	619,54
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO INDISPONIBILE	100	2.776,00	2.776,00	0,00	0,00
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO DISPONIBILE	1	4.265,50	4.265,50	0,00	0,00
BENI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI	3	9.520,00	0,00	0,00	9.520,00
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	314	104.738,99	103.477,07	315,48	1.261,92
<b>Totali</b>	<b>2.164</b>	<b>1.161.485,23</b>	<b>1.149.805,65</b>	<b>503,02</b>	<b>11.679,58</b>

L'Economo Comunale  
 rag. Marina Lauricella  


## COMUNE DI CAPACI (PA)

## Situazione Patrimoniale

31/12/2017

pagina 1

Anno 2017

CLASSE - TIPO IMMOBILE	Consistenza iniziale		aumenti		Diminuzioni		Ammortamento		Valore Residuo
	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Annua		
BDE	19	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
BDE	124	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
BDI	16	267.121,66	0	0,00	0	0,00	8.013,65	259.108,01	
BDI	21	521.112,95	0	0,00	0	0,00	15.633,39	505.479,56	
BIN	19	1.150.217,11	0	0,00	0	0,00	34.506,51	1.115.710,60	
BIN	324	594.889,44	0	0,00	0	0,00	17.846,68	577.042,76	
<b>Totali Generali</b>	<b>523</b>	<b>2.533.341,16</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,23</b>	<b>2.457.340,93</b>	

L'Economo Comunale

rag. Marina Lauricella



COMUNE DI CAPACI (PA)

CONSISTENZA INVENTARIO BENI IMMOBILI

31/12/2017

Anno 2017

CLASSE - TIPO IMMOBILE	Beni	Importo	Fondo Ammort.	di cui Ammort. Annuo	Valore Attuale
BDE Altro	19	0,00	0,00	0,00	0,00
BDE Strada/Piazza/Ponte	124	0,00	0,00	0,00	0,00
BDI Fabbricato	16	598.659,02	339.551,01	8.013,65	259.108,01
BDI Terreno	21	582.619,56	77.140,00	15.633,39	505.479,56
BIN Fabbricato	19	2.577.806,17	1.462.095,57	34.506,51	1.115.710,60
BIN Terreno	324	957.392,53	380.349,77	17.846,68	577.042,76
<b>Totali</b>	<b>523</b>	<b>4.716.477,28</b>	<b>2.259.136,35</b>	<b>76.000,23</b>	<b>2.457.340,93</b>

L'Economo Comunale

rag. Marina Lauricella



beni immobili alla chiusura dell'esercizio 2016 comportante una consistenza finale di €. **2.457.340,93**, ai fini del successivo esame ed approvazione del conto del patrimonio da parte del Consiglio Comunale;

Capaci, li **04/04/2018**

Il Responsabile del procedimento

L'Economo Comunale

**Rag. Marina Lauricella**



### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

### **DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile

Area I Affari Generali

**Dr. Vincenzo Lupica**



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Dr. Vincenzo Lupica)

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.
----------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

---