


Proposta N° 6 Area: SECONDA Data 18/01/2017		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

AREA SECONDA

Originale di Determinazione dirigenziale

N° 12 del Reg. Data 18/01/2017	<i>OGGETTO</i>	Affidamento servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01/03/2017 - 31/12/2021. Determina a contrattare. approvazione bando di gara e relativi allegati. - CIG: ZB81CF9B5F
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio <u>2017</u></p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio</p> 		<p><i>NOTE</i></p>

L'anno duemiladiciassette il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Affidamento servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01/03/2017 - 31/12/2021. Determina a contrattare. Approvazione bando di gara e relativi allegati. - CIG: ZB81CF9B5F"

PREMESSO:

- ✓ che il servizio di tesoreria di questo Comune viene attualmente svolto dalla Banca Unicredit S.p.A., giusto contratto Rep. n. 963 del 30.01.2012, scaduto il 31.12.2016 e prorogato con delibera di G.M. n. 154 del 21.12.2016 e determinazione Area II n. 728 del 21/12/2016 fino al 30 giugno 2017;
- ✓ che con nota trasmessa via PEC in data 09/01/2017 Unicredit S.p.a. ha comunicato la disponibilità alla formalizzazione della proroga fino al 28/01/2017;

ATTESO che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 24.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01/01/2017 - 31/12/2021;

VISTO il D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 e successive modificazioni, in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

VISTI gli articoli 192 e 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

VISTO altresì l'art. 210 del sopra citato D. Lgs. quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

RILEVATO che il servizio di cui alla convenzione approvata dal C.C. con delibera n. 81 del 24.12.2016, sarà svolto dal tesoriere senza alcun compenso;

CONSIDERATO che:

- ✓ il fine da perseguire è l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/03/2017 - 31/12/2021;
- ✓ l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria, da stipularsi in forma scritta;
- ✓ la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il bando per l'affidamento mediante pubblico incanto del servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/03/2017 31/12/2021;
- il Modulo di istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (Modulo A allegato al bando di gara);
- il Modulo di Offerta economica (Modulo B allegato al bando di gara)

RITENUTO gli stessi conformi alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto di approvare gli stessi in modo da dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio in questione;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'emanazione del presente provvedimento trattandosi di atto meramente gestionale;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DETERMINARE

1. La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di indire** gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/03/2017 - 31/12/2021, CIG: **ZB81CF9B5F**, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. **Di approvare** i sotto indicati documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - il bando per l'affidamento mediante pubblico incanto del servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/03/2017 31/12/2021;
 - il Modulo di istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (Modulo A allegato al bando di gara);
 - il Modulo di Offerta economica (Modulo B allegato al bando di gara)
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del bando di gara nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it, sezione Amministrazione Trasparente - bandi gara e contratti e all'Albo Pretorio del Comune

5. Di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara.



Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)
