

Proposta N° 2 Area II^ Finanziaria Data 02/02/2018	 COMUNE DI CAPACI	
--	---	--

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

Originale di determinazione del Sindaco

AREA II^ - FINANZIARIA

N° 6 del Reg. Data 02/02/2018	OGGETTO	Parziale modifica determina Sindacale n. 4 del 04/02/2016. Conferimento delle funzioni vicarie in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al Rag.F.sco Paolo Di Maggio.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missioni //// Programma //// Titolo //// Macroaggregato //// Capitolo ///// Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Napoli Sebastiano, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Revoca Parziale della determina Sindacale n. 4 del 04/02/2016. Conferimento delle funzioni vicarie in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al Rag. Francesco Paolo Di Maggio.**"

VISTO l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 58 del 20.04.2012, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi comunali;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 125 del 21.09.2015, con la quale si è proceduto alla modifica della G. M. n. 83 del 17.06.2015 - Riorganizzazione dei servizi comunali;

VISTO l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

VISTO l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che l'art. 11 del suddetto Regolamento prevede che il Sindaco, sentito il Responsabile di Area, individua, attraverso apposita disposizione organizzativa, nell'ambito della medesima area, il dipendente, almeno di categoria D che ritiene idoneo a sostituire il Responsabile di Area in caso di assenza o impedimento, in alternativa a quanto sopra trascritto, il Sindaco, può determinare la sostituzione dei Responsabili di area con Responsabile di altra area;

DATO ATTO che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

PRESO ATTO del provvedimento di nomina dei titolari di posizione adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato;

DATO ATTO che l'attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO:

- ❖ che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione prevede che qualora vi sia assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del responsabile mancante, assente o impedito è demandato, attraverso apposita disposizione organizzativa, dal Sindaco sentito il Responsabile di Area, individua, nell'ambito dell'Area medesima, il dipendente

almeno di categoria D che ritiene idoneo a sostituire il Responsabile di area e ne dà comunicazione al Segretario Generale, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, tenuto conto che non possono essere attribuiti benefici economici non disciplinati dal contratto collettivo di lavoro;

- ❖ che pertanto occorre provvedere, al conferimento degli incarichi delle funzioni vicarie per tutte le Aree fino ad espressa revoca;

DATO ATTO che l'organigramma approvato con la deliberazione di G. M. n. 125/15 prevede le seguenti strutture di massima dimensione:

Prima Area - Affari Generali;

Seconda Area - Finanziaria;

Terza Area - Manutenzione e Ambiente;

Quarta Area - Urbanistica;

Quinta Area - Lavori Pubblici;

Sesta Area - Polizia Municipale;

Settima Area - Farmacia Comunale;

RITENUTO necessario attribuire, qualora vi sia temporanea assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2° della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del D. L.vo n. 267/2000, del responsabile mancante, assente o impedito, al dipendente almeno di categoria D che ritiene idoneo a sostituire il Responsabile di area, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

DATO ATTO che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie tiene conto delle esigenze primarie di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

DATO ATTO, inoltre, che per il conferimento delle funzioni vicarie formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed ai RSU;

PRESO ATTO dello Statuto e l'O.R.EE.LL.;

PRESO ATTO della Legge 8 Giugno 1990 n.142;

PRESO ATTO della L. R. n. 48 del 11.12.1991;

PRESO ATTO delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;

PRESO ATTO dell'art. 11 della Legge Regionale del 06.04.96 e l'art. 12 della Legge Regionale del 08.01.96;

SENTITA la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. **Individuare** quale sostituto, nelle ipotesi di temporanea assenza o impedimento del titolare delle funzioni dirigenziali nell'area sotto indicata fino ad espressa revoca:
 - ❖ Prima Area - Affari Generali - Rag.Francesco Paolo Di Maggio, cat. D;
2. **Attribuire** al vicario del titolare della posizione organizzativa di cui sopra, limitatamente al periodo di effettivo espletamento della sostituzione del titolare di posizione organizzativa, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D.L.vo n.

267/2000, per gli ambiti di rispettiva competenza dal 21.062017 e fino ad espressa revoca;

- 3 Di **revocare parzialmente**, la propria determinazione n. 4 del 04/02/2016, limitatamente nella parte in cui attribuisce al dipendente Sig.ra Roccella Antonia le funzioni di vicario della area I^ - Affari Generali;
- 4 **Dare atto**, inoltre, che la presente determinazione sostituisce ogni precedente determinazione;
- 5 **Dare atto**, inoltre, che la individuazione dei vicari formerà oggetto di apposita informazione alle OO. SS. ed agli RSU;
- 6 Di **dare mandato** all'ufficio di segreteria generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Area AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;
- 7 **Notificare** il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci lì, 02/02/2018

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 02/02/2018

Il Funzionario Responsabile
Area II^ Finanziaria
Rag. Di Maggio Francesco Paolo

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL SINDACO
Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Somma Salvatore

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Somma Salvatore

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Somma Salvatore