


Proposta N° <u>3</u> / Prot.		
Area : Sesta		
Data <u>3 FEB 2016</u>		

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Sindaco

N° <u>4</u> del Reg.	OGGETTO	Conferimento delle funzioni vicarie in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
Data <u>04-02-2016</u>		
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio _____		
ATTO n. _____		
Titolo _____ Funzione _____		
Servizio _____ Intervento _____		
Capitolo _____		
Il Responsabile Vicario Area II Finanziaria Dr. Vincenzo Lupica		

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **"Conferimento delle funzioni vicarie in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"**

Premesso con decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447 e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di G.M. n. 125 del 21/09/2015, con la quale si è proceduto alla modifica della G.M. n. 83 del 17/06/2015, con la quale si è proceduto a modificare l'organizzazione amministrativa generale dell'Ente prevedendo sette Aree;

Visto l'art. 107 del citato D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

Visto l'art. 109 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 51, comma 3, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2 della L.R. n. 127/97 e dell'art. 2, comma 12 della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

Considerato che l'art. 11 comma 1, modificato con delibera di G.M. n. 123 del 07/09/2015, del suddetto regolamento prevede che il Sindaco, sentito il Responsabile di Area, individua, attraverso apposita determinazione, nell'ambito della medesima area, il dipendente, di categoria D o C, munito di adeguato titolo professionale, che ritiene idoneo a sostituire il responsabile di area in caso di assenza o di impedimento, in alternativa, il comma 2 prevede che il Sindaco può determinare la sostituzione dei Responsabili di Area con il Responsabile di altra Area;

Dato atto che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi é un atto normativo che racchiude le regole del funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

Preso atto:

- che con determina sindacale n. 32 del 25/09/2015, in attuazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, si è provveduto alle nomine dei titolari di posizione organizzative delle Aree I - II - III - IV - V - VI - VII;
- che con determina sindacale n. 1 del 12/01/2016, in attuazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, si è provveduto al conferimento ad interim in via temporanea ed urgente dell'Area II Finanziaria al Dr. Vincenzo Lupica;

Preso atto dei provvedimenti di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamati adottati in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato:

- che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione prevede che qualora vi sia assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del responsabile mancante, assente o impedito è demandato, attraverso apposita disposizione organizzativa, dal Sindaco sentito il Responsabile di Area, individua, nell'ambito dell'Area medesima, il dipendente di categoria D o C, munito di adeguato titolo professionale, che ritiene idoneo a sostituire il responsabile di area e né da Comunicazione al Segretario Generale, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, tenuto conto che non possono essere attribuiti benefici economici non disciplinati dal contratto collettivo di lavoro;
- che pertanto occorre provvedere, al conferimento degli incarichi delle funzioni vicarie per tutte le Aree fino ad espressa revoca;

Dato Atto che con deliberazione di G.M. n. 125 del 21/09/2015 si è proceduto alla modifica strutturale organizzativa dell'Ente in cui saranno articolate le seguenti strutture di massima dimensione:

- Prima Area: Affari Generali
- Seconda Area: Finanziaria
- Terza Area: Manutenzione e Ambiente
- Quarta Area: Urbanistica
- Quinta Area: Lavori Pubblici
- Sesta Area: Polizia Municipale
- Settima Area: Farmacia

Ritenuto necessario attribuire, qualora vi sia temporanea assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6 comma 2 della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, del responsabile mancante, assente o impedito, al dipendente almeno di categoria D che ritiene idonea a sostituire il Responsabile di Area, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

Dato atto che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie tiene conto delle esigenze primarie di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

Vista la disposizione sindacale prot. n. 200 del 07/01/2016 che invita il funzionario responsabile dell'area VI alla predisposizione del provvedimento medesimo e alla relativa nomina dei vicari che si allega;

Dato atto, inoltre, che per il conferimento delle funzioni vicarie formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed ai R.S.U.

Preso atto:

- dello Statuto Comunale;
- del vigente O.R.EE.LL.;
- della Legge 8 giugno 1990, n. 142;

- della L.R. n. 48 dell'11.12.1991;
- delle Leggi regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;
- dell'art. 11 della Legge Regionale del 06/04/1996 e l'art. 12 della Legge Regionale dell'8/01/96;

Sentita la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

Sentiti i Responsabili di Area che hanno espresso parere favorevole unanime

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento:

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

- 1) **di individuare** quali sostituti, nelle ipotesi di temporanea assenza o impedimento dei titolari delle funzioni dirigenziali per le strutture di massime dimensione dell'Ente fino ad espressa revoca:

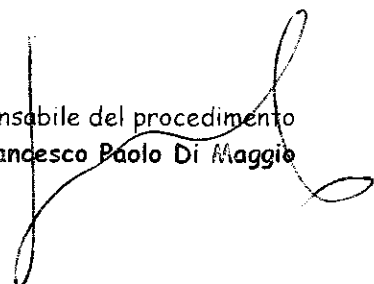
- | | |
|-----------------|---|
| ➤ Prima Area: | Affari Generali - Sig.ra Roccella Antonia - cat. D |
| ➤ Seconda Area: | Finanziaria - Dr. Fiorentino Claudio - cat. C |
| ➤ Terza Area: | Manutenzione e Ambiente - Ing. Lo Iacono Giuseppe |
| ➤ Quarta Area: | Urbanistica - Geom. Longo Vincenzo |
| ➤ Quinta Area: | Lavori Pubblici - Geom. Virga Rocco |
| ➤ Sesta Area: | Polizia Municipale - Comm. Baiamonte Giovanni
Personale Rag. Francesco Paolo Di Maggio |

Per quanto riguarda l'Area VI Polizia Municipale in caso di assenza superiore a tre giorni il vicario è sostituito dall'addetto di qualifica più elevata, a parità di qualifica, dal più anziano;

- 2) **di attribuire** ai vicari dei titolari delle posizioni organizzative di cui sopra, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento della sostituzione del titolare di posizione organizzativa, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per gli ambiti di rispettiva competenza;
- 3) **di dare atto** che il dipendente, nelle esplicazioni delle sue mansioni dovrà attenersi a quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore;
- 4) **di dare atto** che la presente determinazione sostituisce ogni precedente determinazione;
- 5) **di dare atto**, inoltre, che la individuazione dei vicari formerà oggetto di apposita informazione alle OO:SS. ed agli R.S.U.;
- 6) **di notificare** copia della presente determinazione ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, al Revisore Unico, all'O.I.V., all'Ufficio del Personale, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci lì 03/02/2016

Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio





COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n. 200 del 07/01/2016

Al Funzionario Responsabile Area VI

Sede

OGGETTO: Nomina Vicari

Si invita la S.V. a provvedere con urgenza alla predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Vicari delle Aree nel modo seguente:

Area I : Sig.ra Roccella Antonia

Area II : Sig. Fiorentino Claudio

Area III : Ing. Lo Iacono Giuseppe

Area IV : Geom. Vincenzo Longo

Area V : Geom. Virga Rocco

Area VI : Comm. Baiamonte Giovanni

Area VI : Di Maggio Francesco Paolo (per l'Ufficio Personale)

Si resta in attesa di un urgente riscontro.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli

Received at 8/1/2016
me

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì **03/02/2016**

Il Responsabile
Area VI Polizia Municipale
Magg. **Gaetano Fontana**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì _____

Il Responsabile Vicario
Area II Finanziaria
Dr. **Vincenzo Lupica**

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione .


IL SINDACO
(Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)