


Proposta dell'Area _____ n. prot. _____ Data _____		Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____
--	---	---

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
 Sindaco

N° <u>3</u> del Reg. Data <u>19-1-16</u>	OGGETTO	<i>Nomina responsabile del procedimento dei servizi di indagini diagnostiche su elementi strutturali non strutturali dei solai da svolgersi presso l'edificio scolastico denominato "G. Longo" della D.D. Alcide De Gasperi e sito in via Kennedy</i>
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di gennaio alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso che:

- con istanze di candidature inoltrate in data 18/11/15, il Comune di Capaci ha partecipato all'avviso pubblico redatto dal M.I.U.R. per il finanziamento in favore degli EELL di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici per l'esecuzione di indagini su elementi strutturali e non strutturali dei plessi scolastici comunali in cui era inizialmente prevista quale scadenza per l'affidamento del servizio la data del 31/12/15 pena la revoca del contributo;
- con decreto del MIUR prot. n. 933 del 10/12/15 è stata approvata la graduatoria regionale per l'assegnazione delle somme per l'esecuzione di indagini su elementi strutturali e non strutturali ed il Comune di Capaci è stato inserito in graduatoria ai posti 101 e 102 risultando assegnatario soltanto delle somme richieste per l'esecuzione delle indagini strutturali e non strutturali nel plesso scolastico "Gaetano Longo" della D.D. Alcide De Gasperi sito in via Kennedy;
- con decreto del MIUR prot. n. 933 del 10/12/15 è stata altresì procrastinata la data per l'affidamento del servizio al 31/1/16;

ravvisata l'importante utilità dell'esecuzione del servizio finalizzato alla diagnostica degli elementi strutturali e non strutturali dei solai del plesso scolastico in questione la cui epoca costruttiva è datata intorno al 1955-57 e quindi necessita chiaramente di particolare monitoraggio delle parti strutturali e non correlati alla sicurezza statica dell'immobile al fine di garantire la costante sicura fruizione del plesso scolastico da parte dell'utenza scolastica e dei cittadini;

visto la propria direttiva ed atto di indirizzo formulato all'Area V con nota prot. 23304 del 30/12/15;

ritenuto che l'Ing. Giuseppe Lo Iacono, dipendente comunale a tempo indeterminato con qualifica D6, attualmente Responsabile dell'Area V- LL.PP. è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di responsabile di procedimento del servizio in questione;

visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

vista la determina sindacale n. 32/15;

visto il vigente O.R.EE.LL.;

viste le leggi vigenti in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- 1) Nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm. ed ii. quale Responsabile del Procedimento per l'affidamento dei *servizi di indagini diagnostiche su elementi strutturali non strutturali dei solai da svolgersi presso l'edificio scolastico denominato "G. Longo" della D.D. Alcide De Gasperi e sito in via Kennedy*, l'Ing. Giuseppe Lo Iacono, dipendente comunale a tempo indeterminato con qualifica D6, attualmente Funzionario Responsabile dell'Area V- LL.PP. in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia in questione;
- 2) **dare atto** che le mansioni inerenti la nomina quale Responsabile del Procedimento per l'acquisizione dei servizi anche in economia ai sensi del Codice degli Appalti e del DPR 207/10 rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato con l'ing. Giuseppe Lo Iacono in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale;
- 3) **disporre** la comunicazione del presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale ed al Segretario Generale;
- 4) di **dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione

Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.

- 5) di **dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 del Segretario Generale


Il Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli

IL SINDACO
(Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)