



**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di determinazione del  
Sindaco

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <b>N° 34 del Reg.</b><br><b>Data 25-06-2018</b>  | <b>OGGETTO</b> | Nomina consulente del Sindaco, a titolo gratuito, relativa alla programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci. . |
| <b>Parte Riservata all'Area II</b><br><b>Bilancio _____</b><br><br>ATTO n. _____<br>Titolo _____ Funzione _____<br>Servizio _____ Intervento _____<br>Capitolo _____ | <b>NOTE</b>    |   |

L'anno duemiladiciotto il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente  
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso** che i molteplici impegni connessi alla carica e la vastità delle funzioni coinvolgenti svariati campi e settori d'intervento consigliano di giovare dell'opera di consulenti i quali, volontariamente e senza alcuna pretesa di compenso di qualsiasi genere, sono disponibili a mettere la propria professionalità, il proprio talento e la propria versatilità a supporto del Sindaco, quale massimo organo monocratico dell'Ente, nell'interesse esclusivo della comunità di questo Ente;

**Ritenuto**, opportuno avvalersi della collaborazione di un esperto esterno in possesso di adeguate competenze specifiche che sia in grado di supportare l'attività di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci.

**Valutata**, al riguardo, la possibilità di conferire incarico di collaborazione al Sig. Vassallo Maurizio nato a Palermo il 26.11.1984 e residente a Capaci in via Risorgimento n.15, dal cui allegato c.v. è facilmente evincibile il possesso di tutti i requisiti che lo rendono assolutamente idoneo alle mansioni che qui rilevano;

**Preso atto** che il sopra citato Sig. Vassallo Maurizio ha espressamente rappresentato la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune l'attività di consulenza in questione senza pretendere alcun compenso;

## DETERMINA

1. **CONFERIRE** al Sig. Vassallo Maurizio, l'incarico di consulente del Comune di Capaci per quanto concerne l'attività di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci ;
2. **APPROVARE**, per l'effetto, l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regola i rapporti giuridici tra l'Ente e il nominando Consulente;
3. **STABILIRE**, come concordato con la stessa interessata, che il presente incarico sarà svolto a titolo gratuito, con decorrenza immediata e sino al fine alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
4. **PUBBLICARE** la presente Determinazione in uno al relativo allegato:
  - per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
  - permanentemente sulla relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Adempimenti l.r. 11/2015" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;
5. **NOTIFICARE** il presente Provvedimento al nominando Consulente Sig. Vassallo Maurizio nonché trasmetterlo al Segretario comunale e ai Responsabili di Area.

IL SINDACO

*Pietro Puccio*





**DISCIPLINARE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO IN  
MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI E CULTURALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI  
DELL'ART. 14, L.R.7/1992 E SS.MM.II.**

Con il presente Disciplinare da valersi ad ogni effetto di legge, in Capaci,

l'anno duemiladiciotto, il mese di GIUGNO il giorno 25

**TRA**

Il Sig. Pietro Puccio legale rappresentante del Comune di Capaci i, nato a Capaci il 24.07.1954 e residente in Capaci, che agisce ai fini della presente convenzione in nome e per conto del medesimo Ente, in qualità di Sindaco *pro tempore*

**E**

Il Sig. Vassallo Maurizio nato a Palermo il 26.11.1984 e residente a Capaci in via Risorgimento n.15, CF:VSS MRZ 84S26 G273G;

**PREMESSO CHE**

Con Determinazione Sindacale n. 34 del 25-6-2018 che qui si intende integralmente trascritta e di cui le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza e di accettarne il contenuto, il Sindaco del Comune di Capaci ha conferito al sopra meglio generalizzato Sig Vassallo Maurizio, l'incarico di Consulente del Sindaco in materia di programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci, decorrente dalla sottoscrizione del presente Disciplinare e valido fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti stipulano e convengono quanto segue:

**ART. 1**

**PREMESSA**

La premessa in narrativa viene riconosciuta e confermata dai contraenti quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 2**

**OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA**

Il Sig. Vassallo Maurizio , si impegna a prestare la propria attività in favore del Sindaco nonché del Comune di Capaci, con il precipuo compito di espletare tutte le attività relative alla programmazione e gestione delle politiche giovanili e culturali del Comune di Capaci e, sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti, proposte, pareri e quant'altro necessario;

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, con coscienza e diligenza, in assoluta autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ma impegnandosi, in linea di principio, ad assicurare la presenza presso gli uffici del Comune di Capaci per almeno n. due giornate settimanali compatibilmente con l'orario di lavoro dei dipendenti.

Il Consulente potrà avvalersi delle attrezzature del Comune disponibili in orario d'ufficio, nonché ottenere tutti documenti necessari funzionali alle finalità dell'incarico.

L'Ente si impegna alla massima solerzia e collaborazione per l'espletamento ottimale della prestazione *de qua* garantendo, ove necessario, atti e documentazione necessari.

### **ART. 3**

#### **DURATA**

Il presente incarico è conferito fino alla durata del mandato elettorale del Sindaco e decorre dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare. Il presente contratto si intende automaticamente risolto di diritto nel caso in cui sopravvenga la cessazione del mandato del Sindaco per qualsivoglia motivo, fatto salvo il potere di quest'ultimo di revocare anticipatamente l'incarico *de quo* per sopraggiunti motivi.

### **ART. 4**

#### **CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'incarico è svolto a titolo interamente gratuito.

### **ART. 5**

#### **INCOMPATIBILITA'**

IL Consulente dichiara, in riferimento all'incarico ricevuto, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e di essere comunque in possesso di tutte le autorizzazioni di legge eventualmente previste ivi comprese le norme in materia di antimafia e di non avere carichi pendenti e/o procedimenti penali in corso. Apposita dichiarazione dovrà, peraltro, essere acquisita agli atti dal Segretario generale dell'Ente *pro tempore* in pedissequa applicazione di quanto stabilito dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **ART. 6**

#### **RISERVATEZZA**

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

### **ART. 7**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

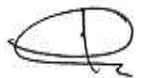
### **ART. 8**

#### **RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE**

E' possibile il recesso anticipato da parte di entrambi le parti da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno gg. 15. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte dell'Ente per il venir meno del necessario rapporto fiduciario.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno di immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;





- c) Reati connessi all'esercizio dell'attività;
- d) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti nel Disciplinare;
- e) Impossibilità sopravvenuta per il Comune di consentire la prosecuzione della prestazione oggetto dell'incarico.

## **ART. 9**

### **DIRITTI ED OBBLIGHI**

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula del presente Disciplinare.

Nei rapporti con l'Amministrazione la medesima deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per l'ottimale espletamento dell'incarico assegnatogli.

Egli è, altresì, tenuto:

a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;

a dare immediata comunicazione scritta al Sindaco degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;

a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune.

## **ART. 10**

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente Disciplinare di incarico, sarà competente il Foro di Palermo.

## **ART. 11**

### **REGISTRAZIONE**

Il presente Disciplinare non è soggetto a registrazione, salvo espressa richiesta di una delle due parti, nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

## **ART. 12**

### **DISPOSIZIONE FINALE**

Per qualsivoglia eventualità non prevista dal presente accordo, le parti si richiamano espressamente alle norme stabilite dal Codice Civile in materia e dalla legislazione di settore vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

Pietro Puccio



**IL CONSULENTE**

Vassallo Maurizio



INFORMAZIONI PERSONALI



**Maurizio Vassallo**

📍 Via Risorgimento 15/B, 90040, Capaci, Palermo

☎ 3208923150

✉ [maurizio.vassallo84@gmail.com](mailto:maurizio.vassallo84@gmail.com)

M| 26/11/1984| Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Novembre 2017

**Docente d' italiano e storia presso l'Istituto Pascal di Carini**

Luglio 2017 – Maggio 2018

**Operatore call-center inbound**

Comdata Palermo

- Servizio clienti per la 3

Aprile 2017 – Settembre 2017

**Operatore call-center outbound**

MyBest Contact Palermo

- Interviste a fine statistico per Doxa

Maggio 2014 – Settembre 2014

**Dialogatore di strada**

Stars marketing s.r.l.

- Promozione di progetti per beneficenza in Save the Children.

Ottobre 2014 – Dicembre 2014

**Operatore call-center outbound**

4U servizi Palermo

- Vendita prodotti televisivi per Edison Energia.

Novembre 2010 – Gennaio 2014

**Operatore call-center outbound**

4U servizi Palermo

- Vendita prodotti televisivi per Mediaset Premium.

Novembre 2008–Novembre 2009

**Servizio Civile**

A.I.S.M. (associazione italiana sclerosi multipla)

- Supporto all'autonomia delle persone affette da SM: aiuto nel movimento e negli spostamenti e nella gestione delle attività domestiche e in situazioni e luoghi diversi dal domicilio (Presidi medico-sanitari, Sedi della Sezione Provinciale, Centri di aggregazione, etc.).
- Attività culturali, ricreative e di socializzazione: supportare ed affiancare i volontari della Sezione, nello studio, nell'organizzazione e nell'attuazione di attività di orientamento culturale finalizzate all'apprendimento, al mantenimento e allo sviluppo di conoscenze individuali e di informazioni che abbiano incidenza sulla vita dell'individuo e di attività mirate a creare occasioni di socializzazione e di integrazione fra i fruitori.
- Segretariato sociale (in Sezione): fornire informazioni di prima accoglienza sull'AIMS e sui servizi



territoriali a disposizione delle persone con SM, indirizzare le richieste più specifiche agli operatori qualificati della Sezione e raccogliere le informazioni fornite dagli utenti.

Giugno 2007 - Settembre 2007

### Vendita dei biglietti per aree attrezzate per il parcheggio di autoveicoli

Comune di Capaci

- Bilancio economico degli introiti rispetto ai biglietti erogati.

Giugno 2006 - Settembre 2006

### Vendita dei biglietti per aree attrezzate per il parcheggio di autoveicoli

Comune di Capaci

- Bilancio economico degli introiti rispetto ai biglietti erogati.

Giugno 2005 - Settembre 2005

### Vendita dei biglietti per aree attrezzate per il parcheggio di autoveicoli

Comune di Capaci

- Bilancio economico degli introiti rispetto ai biglietti erogati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2016 – Febbraio 2017

### Acquisizione dei crediti integrativi attraverso corsi singoli per le classi d'insegnamento A012 e A022 relative alle discipline letterarie negli Istituti secondari di primo e secondo grado.

Settembre 2011 – Ottobre 2015

### Laura Magistrale in studi storici, geografici ed antropologici, con la votazione di 110/110 e la Lode.

Ateneo Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia.

Settembre 2004 - Dicembre 2010

### Diploma di laurea in scienze storiche, con la votazione di 106/110.

Ateneo Palermo – Interfacoltà: Lettere e Filosofia, Scienze Politiche e Scienze della Formazione

Settembre 1998 - Giugno 2004

### Diploma di Perito Tecnico Commerciale – Ragioniere, con la votazione di 74/100.

Libero Grassi Palermo - Istituto tecnico commerciale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B/12        | B/12    | B/12        | B/12             | B/12               |
| Francese | B/12        | B/12    | B/12        | B/12             | B/12               |

Incarichi di responsabilità presso la Società Civile

- Presidente dell'OFS (Ordine Franceseano Secolare di Capaci) dal Maggio 2017;
- Componente del Consiglio Pastorale della Parrocchia Beata Pina Suriano dal 2015 con inserimento nella Commissione Scuola/Parrocchia;
- Presidente Regionale della Gioventù Franceseana di Sicilia dal 2013 al 2016;
- Componente dell'Ordine Franceseano Secolare di Capaci dal 2013;
- Consigliere Regionale della Gioventù Franceseana di Capaci dal 2010 al 2013;

## Competenze comunicative

- Presidente Locale della Gioventù Francescana di Capaci dal 2004 al 2010;
- Animatore Araldini presso la Gioventù Francescana di Capaci dal 2002 al 2004.
- Abilità nella gestione dei rapporti con giovani e adolescenti acquisita durante l'esperienza di docente e attraverso l'organizzazione di riunioni con finalità formative di carattere spirituale, sociale e culturale nella Gioventù Francescana attraverso laboratori teatrali e artistici organizzati presso le Scuole di Capaci. Abilità acquisite durante il mandato di Presidente Regionale della Gioventù Francescana di Sicilia, Presidente Locale della Gioventù Francescana di Capaci e Componente del Consiglio Pastorale della Parrocchia Beata Pina Suriano.
- Abilità a gestire e dirigere attività di gruppo (acquisita grazie all'esperienza di Volontario durante il servizio di Presidente Regionale della Gioventù Francescana di Sicilia, Consigliere Regionale della Gioventù Francescana di Sicilia, Presidente Locale della Gioventù Francescana di Capaci).
- Predisposizione a lavorare in gruppo attraverso le numerose esperienze di associazionismo: Gioventù Francescana, Ordine Francescano Secolare, Consiglio Pastorale della Parrocchia Beata Pina Suriano di Capaci inserito nella Commissione di Lavoro Parrocchia/Scuola, Volontario di servizio civile presso A.I.S.M. Palermo.
- Abilità a parlare in pubblico attraverso la presentazione di Assemblee, Convegni, Scuole di Formazione, Feste Regionali, acquisita durante il mandato di Presidente Regionale della Gioventù Francescana di Sicilia, Presidente Locale della Gioventù Francescana di Capaci.
- Abilità nel supporto psichico e nella gestione dei rapporti con soggetti affetti da sclerosi multipla (acquisita durante il Servizio Civile presso l'AIMS in qualità di assistente dei soci dell'associazione da novembre 2008 a novembre 2009).

## Competenze organizzative e gestionali

- Abilità nella vendita, nella promozione commerciale e nella comunicazione persuasiva (acquisita presso 4U servizi Palermo come operatore call-center e come dialogatore di strada in Stars Marketing s.r.l.).
- Abilità nella consulenza ai clienti di telefonia mobile e attitudine al problem solving, maturata presso l'esperienza lavorativa di videoterminalista acquisita presso Comdata.
- Abilità nella preparazione e nell'allestimento di mostre artistiche e presepi viventi (acquisita durante l'organizzazione di Mostre di Presepi effettuate presso il centro sociale "Don Bosco" di Capaci ed altri luoghi di Capaci durante i periodi natalizi. Coordinatore del Presepe Vivente nel progetto: Greccio 1223 – Capaci 2016 e Capaci 2017 nel centro storico del paese di Capaci e presso il Palazzo Conti Pilo).
- Abilità nell'organizzazione di manifestazioni sportive (acquisita durante l'organizzazione di Tornei di Calcio e Triangolari di Calcetto durante i festeggiamenti di San Francesco a Capaci).
- Abilità nell'organizzazione di Spettacoli Teatrali con esperienza amatoriale di regista (scrivere i copioni, gestire le prove, insegnare a recitare) durante il periodo dei festeggiamenti di San Francesco.
- Abilità nell'Animazione rivolta ai bambini (acquisita attraverso la partecipazione alle attività creative e ludiche in qualità di "Animatore Araldini" da gennaio 2001 a gennaio 2004 all'interno della Gioventù Francescana di Capaci).
- Abilità nel programmare piani di studi volti all'apprendimento dell'italiano e della storia attraverso una metodologia pedagogica che prende in considerazione il livello d'istruzione degli allievi (acquisita durante l'insegnamento presso la scuola paritaria Pascal di Carini).
- Abilità nell'organizzazione di eventi di carattere pubblico e di convegni culturali e politici.

## Competenze professionali

- Abilità nella ricostruzione di un processo storico attraverso una metodologia storico - scientifica (acquisita durante la progettazione, l'elaborazione e la stesura della Tesi di Laurea Triennale dal Titolo "La famiglia italiana in età contemporanea: storiografia e recenti letture sociologiche" e di quella Magistrale dal Titolo "Raffaello Morghen, l'uomo e lo storico").
- Capacità nel programmare un piano di studio per uso didattico volto all'insegnamento dell'italiano. Capacità nell'impartire lezioni d'italiano e storia ad una classe di studenti di varia età anagrafica (in prevalenza adolescenti) ed abilità nell'accompagnare gli studenti attraverso un apprendimento pedagogico e lineare.



- Versatilità in ambiente lavorativo.

## Competenze informatiche

- Windows: ottima conoscenza;
- Microsoft Office package: ottima conoscenza;
- Power-point ottima conoscenza;
- Internet e posta elettronica: ottima conoscenza.

## Altre competenze

- Musica, scrittura, disegno, calcio ecc.
- Abilità nella scrittura di elaborati di poesia e prosa.
- Abilità nella recitazione.

## Patente di guida

Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

- Scuola Calcio di Capaci;
- Gioventù Francescana;
- Ordine Francescano Secolare;
- Consiglio Pastorale della Parrocchia Beata Pina Suriano di Capaci;

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Maurizio Vassallo



## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

#### CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tutto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Salvatore Somma )**