

Proposta N° 15
Area II°
Data 31/08/2015

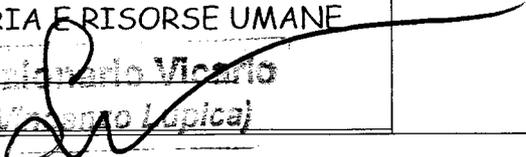


COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO AREA II^ - FINANZIARIA E RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

N° <u>28</u> del Reg. Data <u>07-08-2015</u>	OGGETTO	NOMINA RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELL'IVA DEI SERVIZI COMUNALI
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2015 ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE  Il Funziario Vicario (Dr. Vincenzo Lapicaj)		NOTE

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ alle
ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli,
analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **"NOMINA RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELL'IVA PER I SERVIZI COMUNALI"**.

PREMESSO:

CHE con deliberazione di G.M. n.62 di 21/05/2015, immediatamente esecutiva, la Giunta Municipale ha proceduto all'assegnazione del personale alle macro strutture dell'Ente;

CHE con la citata deliberazione di G.M. ha determinato anche la redistribuzione delle risorse umane all'interno dei vari Settori;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.M. n°57 del 2012;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale di Capaci è dotata di propria Partita IVA ed è pertanto soggetta alle dichiarazioni fiscali proprie;

CHE l'Amministrazione Comunale di Capaci gestisce, nell'ambito delle sue aree organizzative, alcuni Servizi Comunali quali la Farmacia Comunale, la Mensa scolastica e l'Acquedotto per i quali annualmente deve procedere alla dichiarazione IVA;

PRESO ATTO della nota prot.gen.n°7313 del 14/05/2015 del Responsabile dell'Area VII[^] - Farmacia Comunale nella quale si rappresenta a questa Amministrazione l'impossibilità a potere liquidare l'IVA per la mancanza dei dati fiscali degli altri Servizi Comunali assoggettati agli obblighi IVA;

ACCERTATA la necessità di affidare a qualcuno di provata competenza in materia fiscale ed IVA, in grado di mantenere puntualmente in ordine la contabilità IVA e gli adempimenti periodici ed annuali ad essa connessi;

EVIDENZIATO che le attività in discorso che il Responsabile della Gestione dell'IVA per i Servizi Comunali dovrebbe espletare sono le seguenti:

- Analisi dei documenti contabili per il Servizio Mensa scolastica ed Acquedotto;
- Registrazione nei Registri contabili e Liquidazione mensile dell'IVA;
- Raccordo dell'IVA per i tutti i Servizi Comunali;
- Informatizzazione del servizio con stampa dei registri IVA;
- Predisposizione dichiarazione IVA.

CHE il predetto incarico veniva in precedenza conferito a consulenti esterni;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale di Capaci dispone al proprio interno delle professionalità necessarie per ottemperare a quanto richiesto;

VERIFICATA la disponibilità del Dott. Claudio Fiorentino, nato a Palermo il 01/06/1973, dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica C, (pos.econ.C2), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e nell'attualità responsabile del procedimento per la gestione della contabilità della Farmacia Comunale e Capo Ufficio della stessa giusta D.D.A. n° 3 dell'8/1/2015;

VISTI il titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio e le competenze professionali possedute dal predetto dipendente in relazione ai compiti e alle attribuzioni da conferirgli;

PRESO ATTO dello Statuto e del vigente O.R.EE.LL.;

PRESO ATTO della Legge 8 giugno 1990 n.142;

PRESO ATTO della L.R. n.48 del 11.12.1991 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

SENTITA la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

- **DI NOMINARE** il dipendente Dott. Claudio Fiorentino, nato a Palermo il 01/06/1973, dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica C, (pos.econ.C2), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con decorrenza immediata, al fine di garantire la continuità della predetta gestione dell'IVA;
- **DI ATTRIBUIRE**, altresì, allo stesso l'incarico di Responsabile per la gestione dell'IVA per i Servizi Comunali;
- **DI DARE ATTO** che il dipendente, nella esplicazione delle sue mansioni, dovrà attenersi a quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore;
- **CHE** per effetto della presente nomina venga conferita al dipendente Dott. Claudio Fiorentino la quota spettante alla farmacia comunale per l'assistenza agli organi istituzionali anno 2015;
- **CHE** si provvederà alla liquidazione dell'indennità sopradetta mediante atti separati del Responsabile dell'AREA II^ Finanziaria e Risorse Umane.

DISPONE

1. **LA NOTIFICA** del presente atto al dipendente Dott. Claudio Fiorentino e ai Responsabili dell'Area II^ Finanziaria e Risorse Umane e dell'Area VII^;
2. **LA TRASMISSIONE** del presente provvedimento al dipendente indicato, al Responsabile dell'Area VII - Farmacia Comunale, all'Area II, alla G.M., al Presidente del Consiglio, al Revisore del Conti, all'OIV, al Settore Risorse Umane, all'OO.SS e alle RSU.
3. **LA PUBBLICAZIONE** del presente atto all'Albo Pretorio nelle forme di rito.

Capaci lì 31/08/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 31/08/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,
li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro
