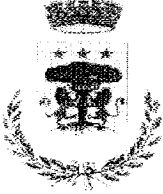


Proposta N° <u>14</u> Area <u>II°</u> Data <u>31/08/2015</u>		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**AREA II^ - FINANZIARIA E RISORSE UMANE SERVIZI
DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO**

N° <u>27</u> del Reg.	OGGETTO	CONFERIMENTO AMMINISTRATIVE TEMPORANEE AREA COMUNALE	FUNZIONI VICARIE VII-FARMACIA
Data <u>07-08-2015</u>			
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2015		NOTE	
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE _____			

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ alle
 ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli,
 analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

VISTA la propria determinazione n.20 del 30/07/2015 con cui si è proceduto a nominare i vicari per la sostituzione dei responsabili di area, in caso di assenza o impedimento;

DATO ATTO che in atto il titolare dell'Area VII - Farmacia Comunale, Dottor Giuseppe Barone, andrà in ferie dal 1/9/2015 al 20/09/2015;

RILEVATO che è necessario procedere alla nomina di un vicario per il periodo sopradetto per dare continuità all'azione amministrativa al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività amministrativa e dovendo essere necessariamente assicurato lo svolgimento delle funzioni di direzione amministrativa e del compimento degli atti di competenza;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.M. n°57 del 2012;

VISTA la delibera di G.M. n.83 del 17/06/2015 con cui è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che con propria determina sindacale si è proceduto alla nomina dei titolari di P.O.;

DATO ATTO che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie così come la nomina dei titolari di P.O. è di competenza del Sindaco;

DATO ATTO che l'attribuzione delle funzioni vicarie tiene conto delle primarie esigenze di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione degli specifici obiettivi programmatici;

DATO ATTO che l'attribuzione delle funzioni vicarie formerà oggetto di un'apposita informativa alle OO.SS. e alle RSU;

PRESO ATTO dello Statuto, della L.142/90 e smi e delle LL.RR. 7/92 e 26/93;

Sentita la G.M. che si è espressa favorevolmente

PROPONE DI DETERMINARE

INDIVIDUARE quale sostituto, nella temporanea assenza del titolare dell'Area VII - Farmacia Comunale, per il periodo dal 1° al 20 Settembre 2015 il dipendente Dott. Claudio Fiorentino, nato a Palermo il 01/06/1973, dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica C, (pos.econ.C2), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e nell'attualità responsabile del procedimento per la gestione della contabilità della Farmacia Comunale e Capo Ufficio della stessa giusta D.D.A. n° 3 dell'8/1/2015;

ATTRIBUIRE al predetto dipendente, visto il titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio e le competenze professionali possedute in relazione ai compiti e alle attribuzioni da conferirgli, limitatamente al periodo di effettivo espletamento delle funzioni di vicario del titolare di P.O. e per i soli Servizi amministrativi, le funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L.142/90 e smi nonché tutte quelle previste dalla vigente normativa;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento al dipendente indicato, al Responsabile dell'Area VII - Farmacia Comunale, al Responsabile dell'Area II e trasmetterne copia alla G.M., al Presidente del Consiglio, al Revisore del Conti, all'OIV, al Settore Risorse Umane, all'OO.SS e alle RSU.
Capaci, 31/08/2015

Capaci lì 31/08/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 31/08/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL SINDACO
Avv. Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,
li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro
