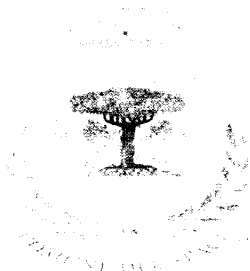


Proposta N° 13 Area II ^ Finanziaria Risorse Umane Servizi Demografici e Servizi al Cittadino Data 31/08/2015		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

%%%

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE**

**AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI  
 AL CITTADINO**

N° 26 del Reg.  Data 31/08/2015	<b>OGGETTO</b>	Revoca parziale della determina sindacale n. 18 dal 30.06.2015 e conferimento incarichi di Responsabili di Aree e ad interim in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Area II^ e I^ dal 31.08.2015.
<p align="center"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p align="center"><b>Bilancio 2015</b></p> ATTO n. _____ Titolo                      Funzione Servizio                    Intervento Capitoli Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO Dott. Vincenzo Lupica	<b>NOTE</b>	

L'anno duemilaquindici il giorno trentuno del mese di agosto alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Revoca parziale della determina sindacale n.18 dal 30.06.2015 e conferimento incarichi di Responsabili di Aree e ad interim in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Area II<sup>^</sup> e I<sup>^</sup> dal 31.08.2015** ".

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 17.06.2015 con la quale si è proceduto alla modifica della G. M. n. 62 del 24.04.2014 - con la quale si è ulteriormente proceduto a modificare l'organizzazione amministrativa generale dell'Ente prevedendo n. 7 aree;
- con determinazione sindacale n. 18 del 30.06.2015 si provvedeva ad attribuire la responsabilità e le funzioni dirigenziali delle Aree in atto previste dal vigente organigramma ai funzionari sotto indicati per le Aree 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>:

1. **Rag. Di Maggio Francesco Paolo** cat. D, profilo professionale " Istruttore Direttivo " titolare della responsabilità (Posizione Organizzativa) relativa all' Area 2<sup>^</sup>;

2. **Riccobono Vito** cat. D, profilo professionale " Istruttore Direttivo " titolare della responsabilità (Posizione Organizzativa) relativa all' Area 1<sup>^</sup>;

**VISTO** l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 57 del 20.04.2012;

**VISTO** l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

**PRESO ATTO** delle comunicazioni di dimissioni dei Sig.ri Di Maggio Francesco Paolo e Riccobono Vito rispettivamente assunte al protocollo comunale n. 10954 del 02.07.2015 e n. 11023 del 07.07.2015 da responsabili delle rispettive aree;

**CHE** per garantire la regolare continuità amministrativa, si rende necessario attribuire ad altri dirigente comunale di Cat. D, le funzioni della gestione di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'area 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>;

**PRESO ATTO** che con propria determinazione n. 24 del 26/08/2015 è stato conferito l'incarico al dott. rag. Fiasconaro Giuseppe nato a Castelbuono il 09.07.1968 ivi residente in via Padre G. Puglisi, n. 61, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del Dec. L.vo 267/00, mediante

contratto a tempo parziale e determinato per n° 18 ore settimanali, fino al 31/12/2015 per la copertura di 1 posto cat. D di responsabile del servizio economico-finanziario;

**PRESO ATTO** del provvedimento di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamato adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la conseguente attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

**RITENUTO** che responsabile di area, nonché di staff, può essere solo il dipendente che, al suo interno, è inquadrato, in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

**CONSIDERATO** che pertanto occorre provvedere, al conferimento dei nuovi incarichi di responsabili delle aree 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di raggiungere gli obiettivi programmatici presentati ai cittadini e garantire loro una migliore qualità dei servizi;

**RITENUTO** necessario attribuire, ai titolari di Posizione Organizzativa, le relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2° della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del Dec. L.vo n. 267/2000, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 172 del 28.09.2011 che ha adottato un sistema di misurazione della performance;

**DATO ATTO** che, al momento, risultano ancora in fase di definizione le procedure relative al sistema della pesatura delle relative posizioni organizzative, pertanto la stessa dovrà essere fissata in base a tale sistema su proposta dell'OIV;

**RITENUTO**, opportuno che in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di G.M. n. 83/15 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 11.08.2015, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, nelle more della relativa pesatura delle posizioni, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà ad eventuali conguagli;

**DATO ATTO**, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;

**VISTO** il T.U.EE.LL approvato con D. L.vo 267/2000;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL nella Regione Siciliana;

**VISTO** il Dec. Lgs. n. 165/2000;

**PRESO ATTO** della Legge 8 Giugno 1990 n. 142;

**PRESO ATTO** della L. R. n. 48 del 11.12.1991;

**PRESO ATTO** delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;

**PRESO ATTO** dell'art. 11 della Legge Regionale del 06.04.96 e l'art. 12 della Legge Regionale del 08.01.96;

**SENTITA** la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

**ACCERTATA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

## PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. Di revocare parzialmente, per le motivazioni sopra descritte, che qui si intendono integralmente riportate, la propria determina n. 18 del 30.06.2015:
  - Prima Area - Affari Generali e Attività sanzionatoria SUAP: Sig. Riccobono Vito;
  - Seconda Area - Finanziaria, Risorse Umane, Servizi Demografici e ai Cittadini: Rag. Di Maggio Francesco Paolo;
2. Conferire l'incarico ad *interim* di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile dell'area 1° - Affari Generali e Attività sanzionatoria SUAP: Dott. Lupica Vincenzo;
3. Conferire l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile dell'area 2^ Finanziaria, Risorse Umane, Servizi Demografici e ai Cittadini al Dott. rag. Fiasconaro Giuseppe nato a Castelbuono il 09.07.1968 ivi residente in via Padre G. Puglisi, n. 61, C. F. FSC GPP 68L09 C067E - dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, a decorrere dalla data del 31/08/2015 e fino al 31.12.2015, fatta salva la possibilità di revocare l'incarico con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
4. Attribuire ai titolari delle posizioni organizzative di cui sopra, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D.L.vo n. 267/2000, per gli ambiti di rispettiva competenza;
  1. Stabilire che, in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di GM n. 83/15 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di G. M. n. 151 del 24.10.2014, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà ad eventuali conguagli;
  2. Dare atto che la spesa trova copertura a carico degli appositi stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale;
  3. Dare atto, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO. SS. ed agli RSU;
  4. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli R.S.U.
  5. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on-line secondo le procedure di legge.

Capaci lì, 31/08/2015

Il Responsabile del procedimento  
Istruttore Amministrativo  
Rag. Giovanni Troia

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 31/08/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO  
AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO  
DOTT. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 31/08/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO  
AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO  
DOTT. VINCENZO LUPICA

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

  
IL SINDACO  
Sebastiano Napoli

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

\_\_\_\_\_