

N° _____ / Prot. Area _____ Data _____		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO**  
**AREA II° FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**E SERVIZI AL CITTADINO**

N° <u>22</u> del Reg. Data <u>12-08-2015</u>	<b>OGGETTO</b>	Conferimento funzioni vicarie temporanee area II
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bilancio</b> _____</p> ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

## IL SINDACO

Vista la propria determina sindacale n. 20 del 30\7\2015 con la quale si è proceduto a nominare i vicari per la sostituzione dei responsabili di area;

**Dato atto** che in atto risultano assenti , per ragioni di salute e di congedo da tempo programmato, contemporaneamente il titolare dell'area II e suo vicario, per cui si ritiene necessario procedere alla nomina di un ulteriore vicario per il periodo dal 11 al 17 agosto 2015 al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa, dovendo necessariamente essere assicurata la presenza del responsabile del servizio finanziario, per l'assolvimento delle relative funzioni di direzione e per il compimento degli atti di competenza;

visto il regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di GM 57\2012;

vista la delibera di GM 83 del 17\6\2015 con al quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente;

**dato atto** che con propria determina n. 18 del 30\6\2015 si è proceduto alla nomina dei titolari di P.O.;

**dato atto** che l'attribuzione delle funzioni vicarie predette , così come la nomina dei titolari di P.O. è di competenza del sindaco;

**dato atto** che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie tiene conto delle primarie esigenze di continuità dell'azione amministrativa , in relazione all'attuazione degli specifici obiettivi programmatici,

**dato atto** altresì che il conferimento delle funzioni vicarie formerà oggetto di apposita informativa alla OO.SS e alle RSU;

**Preso atto** dello statuto e della L.142\90 e smi delle LLRR7\92 e 26\93;

**preso atto** dell'art 11 LR del 6\4\96 e dell'art 12 della LR8\1\96;

**sentita** la GM che si è espressa favorevolmente;

### DETERMINA

**INDIVIDUARE** quale sostituto , nella temporanea assenza del titolare e dell'area II e del vicario già nominato con la determina in premessa indicata, per il periodo dal 11 al 17 agosto 2015 il dipendente Giovanni Troia, cat. C, assegnato alla II area;

**ATTRIBUIRE** al suddetto vicario , limitatamente al periodo di effettivo espletamento della funzione di titolare di P.O: la funzioni di cui al comma 3 dell'art, 51 L142\90 e smi nonché tutte quelle previste dalla vigente normativa

**Notificare** copia del presente provvedimento al dipendente indicato e trasmetterne copia alla GM, al Revisore dei Conti ,all'OIV ,all'area II , all'OO.SS e alle RSU .

Capaci ,11 agosto 2015

  
IL SINDACO  
Avv.to S. Napoli

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio on-line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)