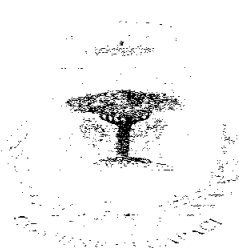


Proposta N° 10 Area II^ Finanziaria e Risorse Umane Data 24/06/2015		
--	---	--

## COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO AREA II^ - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

N° 18 del Reg.  Data 30/06/2015	<b>OGGETTO</b>	Conferimento degli incarichi di Responsabili di Aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dal 02.07.2015 - Anno 2015.
Parte Riservata all'Area II  Bilancio 2015  ATTO n. _____ Titolo                      Funzione Servizio                    Intervento Capitoli Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO Dott. Vincenzo Lupica	<b>NOTE</b>	

L'anno duemilaquindici il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Conferimento degli incarichi di Responsabili di Aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dal 02.07.2015 - Anno 2015** ".

**VISTO** l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 57 del 20.04.2012;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 83 del 17.06.2015, con la quale si è proceduto alla modifica della G. M. n. 62 del 24.04.2014 - con la quale si è proceduto a modificare l'organizzazione amministrativa generale dell'Ente prevedendo n. 7 aree;

**VISTO** l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

**PRESO ATTO** che con determina sindacale n. 1 del 26.01.2015 e n. 11 del 27.04.2015, in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si è provveduto alle nomine dei titolari di posizioni organizzative, delle Aree I - II - III - IV - V - VI e VII per l'anno 2015;

**PRESO ATTO** del provvedimento di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamato adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000;

**DATO ATTO** che con la deliberazione di G. M. n. 83 del 17.06.2015 si è proceduto alla modifica strutturale organizzativa dell'Ente in cui saranno articolate le seguenti strutture di massima dimensione:

- Prima Area - Affari Generali e Attività sanzionatoria Suap;
- Seconda Area - Finanziaria, Risorse Umane, Servizi Demografici e ai Cittadini;
- Terza Area - Affari Legali, Tributi e Servizi Sociali;
- Quarta Area - Urbanistica, Patrimonio Immobiliare, Concessione di Beni e Servizi Cimiteriali;
- Quinta Area - Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente;
- Sesta Area - Polizia Municipale;

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 24/06/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO  
AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO  
DOTT. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì 24/06/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO  
AREA II^ FINANZIARIA RISORSE UMANE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO  
DOTT. VINCENZO LUPICA

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

  
IL SINDACO  
Sebastiano Napoli

➤ Settima Area - Farmacia Comunale;

**DATO ATTO** che la conseguente attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

**RITENUTO** che responsabile di area, nonché di staff, può essere solo il dipendente che, al suo interno, è inquadrato, in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

**CONSIDERATO** che pertanto occorre provvedere, al conferimento dei nuovi incarichi di responsabili di aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per il corrente anno;

**RITENUTO** necessario attribuire, ai titolari di Posizione Organizzativa, le relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2° della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del Dec. L.vo n. 267/2000, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 172 del 28.09.2011 che ha adottato un sistema di misurazione della performance;

**VISTA** la disposizione sindacale prot. n. 10024 del 22/06/2015 che invita il funzionario responsabile dell'area II^ alla predisposizione del provvedimento medesimo e alla relativa nomina dei titolari dal 02.07.2015 che si allega;

**DATO ATTO** che, al momento, risultano ancora in fase di definizione le procedure relative al sistema della pesatura delle relative posizioni organizzative, pertanto la stessa dovrà essere fissata in base a tale sistema su proposta dell'OIV;

**RITENUTO**, opportuno che in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di G.M. n. 83/15 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 24.10.2014, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, nelle more della relativa pesatura delle posizioni, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà ad eventuali conguagli;

**DATO ATTO**, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;

**PRESO ATTO** dello Statuto e l'O.R.EE.LL.;

**PRESO ATTO** della Legge 8 Giugno 1990 n. 142;

**PRESO ATTO** della L. R. n. 48 del 11.12.1991;

**PRESO ATTO** delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;

**PRESO ATTO** dell'art. 11 della Legge Regionale del 06.04.96 e l'art. 12 della Legge Regionale del 08.01.96;

**SENTITA** la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

**ACCERTATA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. Individuare quali titolari, delle funzioni dirigenziali per le strutture di massima dimensione dell'Ente, indicate nella deliberazione di G.M. n. 52/15, in base alle assegnazioni disposte dalla G.M. con la medesima deliberazione fino ad espressa revoca o ad una eventuale nuova proposta:
  - Prima Area - Affari Generali e Attività sanzionatoria SUAP: Sig. Riccobono Vito;
  - Seconda Area - Finanziaria, Risorse Umane, Servizi Demografici e ai Cittadini: Rag. Di Maggio Francesco Paolo;
  - Terza Area - Affari Legali, Tributi e Servizi Sociali - Dott. Vincenzo Lupica;
  - Quarta Area - Urbanistica, Patrimonio Immobiliare, Concessione di beni e Servizi Cimiteriali: Geom. Modica Paolo;
  - Quinta Area - Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente: Ing. Lo Iacono Giuseppe;
  - Sesta Area - Polizia Municipale: Magg. Gaetano Fontana;
  - Settima Area - Farmacia Comunale: Dott. Barone Giuseppe;
2. Attribuire ai titolari delle posizioni organizzative di cui sopra, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D.L.vo n. 267/2000, per gli ambiti di rispettiva competenza;
3. Stabilire che, in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di GM n. 83/15 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di G. M. n. 151 del 24.10.2014, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà ad eventuali conguagli;
4. Dare atto che la spesa trova copertura a carico degli appositi stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale;
5. Dare atto, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO. SS. ed agli RSU;
6. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci li, 24/06/2015

Il Responsabile del procedimento  
Istruttore Amministrativo  
Rag. Giovanni Troia



**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

Prot. n. 1002/7 del 22/06/2015

Al Funzionario Responsabile Area II

Sede

**OGGETTO:** Nomina capi area

Si trasmettono in allegato, per i provvedimenti di competenza, compresa la notifica al personale, le deliberazioni della G.M. nn. 83 e 84 del 17/06/2015.

Si invita la S.V. a provvedere con urgenza, con decorrenza 02/07/2015, alla predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Funzionari Responsabili come segue:

I Area: Istr. Dir.vo Vito Riccobono

II Area: Rag. Francesco Paolo Di Maggio

III Area: Dott. Vincenzo Lupica

IV Area: Geom. Paolo Modica

V Area: Ing. Giuseppe Lo Iacono

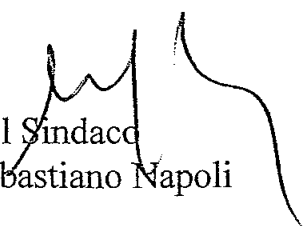
VI Area: Magg. Gaetano Fontana

VII Area Dott. Giuseppe Barone

Si invita altresì, la S.V. a volere predisporre modifica all'art. 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. r.g. 62 del 29/04/2009, prevedendo per la sostituzione del Capo Area, in assenza di personale di Cat. "D", sia la nomina di Vicario anche a personale di Cat. "C" purchè fornito dei requisiti professionali, sia la possibilità di intercambiabilità fra i Capi Area.

Si resta in attesa di un urgente riscontro.

Cordiali saluti.

  
Il Sindaco  
Avv. Sebastiano Napoli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

---