

Proposta dell'Area _____ n. prot. _____ Data _____		Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del  
 Sindaco

N° <u>15</u> del Reg. Data <u>25-06-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>Manifestazione estive 2019</b> <b>“Finalment.....ESTATE a Capaci” -</b> <b>Individuazione e conferimento incarico di</b> <b>redazione piano di emergenza ed</b> <b>evacuazione.</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Premesso che** è intenzione di questa A.C. procedere anche per la stagione estiva di quest'anno allo svolgimento di manifestazioni ed intrattenimenti di vario genere (musicale, teatrale, di danza, sportivi ecc..) anche in collaborazione con associazioni locali;

**considerato che** in data 24/6/19 con nota assunta al protocollo comunale al n. 11153 l'associazione culturale "Conti Pilo – Città di Capaci" ha chiesto di poter organizzare un calendario per la prossima stagione estiva per il periodo compreso tra 11/7/19 e 08/9/19 richiedendo, tra l'altro, il patrocinio da parte dell'Ente con la definizione del piano di sicurezza ed emergenza per lo svolgimento della manifestazione;

**ritenuto** di approvare l'istanza formulata dall'associazione culturale "Conti Pilo – Città di Capaci" dando mandato agli uffici di provvedere, tra l'altro, alla redazione del piano di emergenza ed evacuazione connesso allo svolgimento delle manifestazioni che si terranno in via Onofrio Graziano ove verrà installato il palco modulare;

**considerato** che, in ottemperanza da ultimo, delle prescrizioni formulate dalla Direttiva Gabrielli recante "Aspetti di Safety e Security" del 07/06/2017 modificata ed integrata dalla successiva "Circolare del Ministero degli Interni 18 luglio 2018 – Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", per lo svolgimento delle manifestazioni necessita redigere il piano di emergenza ed evacuazione sottoscritto da tecnico abilitato;

**dato atto che** per competenza, la materia in questione è afferibile all'Area I – Servizio sport, turismo e spettacoli ovvero all'Area III – Servizio Protezione civile ma che, tuttavia, non sono provvisti delle necessarie professionalità tecniche;

**preso atto** della professionalità con profilo tecnico esistente nell'Area V – LL.PP. e S.I.T. di questo Comune;

**vista** la Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile" s.m.i.;

**vista** la Legge n. 100 del 12 luglio 2012, Disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile;

**visto** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 ed ss.mm.ii.;

**visto** lo Statuto Comunale

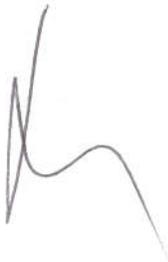
**visto** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- a) **individuare e conferire** all'ing. Giuseppe Lo Iacono dipendente di ruolo a tempo indeterminato di questo Ente cat. D3 pos. economica D6, funzionario responsabile dell' Area V – LL.PP. e S.I.T. l'incarico di redazione del piano di emergenza ed evacuazione connesso allo svolgimento delle manifestazioni connesse con il cartellone estivo "**Finalment.....ESTATE a Capaci**" che si terranno dal 11/7/19 al 08/9/19 in via Onofrio Graziano ove verrà installato il palco modulare;
- b) **dare atto** che le mansioni inerenti la nomina quale progettista rientra tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato con la dipendente in questione in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale rientrando le stesse nelle competenze di istituto;
- c) **dare atto**, altresì, che il conferimento del presente incarico non comporta necessità di assunzione di impegno di spesa a carico del bilancio dell'amministrazione Comunale;

- d) **disporre** all'ufficio Segreteria Generale la trasmissione del presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, all'Area I – Gestione Risorse Umane, all'OIV ed alle OO. SS.
- e) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- f) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale
- g) **disporre** alla Segreteria Generale la notifica del presente atto al dipendente incaricato, ing. Giuseppe Lo Iacono.



*Il Sindaco*  
*Pietro Puccio*



**IL SINDACO**  
(Pietro Puccio)

---

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Cristofaro Ricupati)