


Proposta N° 2/ Prot. Area SECONDA Data 24/05/2016		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
 Sindaco

N° <u>15</u> del Reg. Data <u>31-05-2016</u>	OGGETTO	Nomina funzionario responsabile dell'IMU (Imposta Municipale Propria). ICI anni pregressi e TASI (Tassa sui servizi indivisibili)
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2016</u> ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Reg. Francesco Paolo Di Maggio		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 45 del 26/04/2016, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 46 del 29/04/2016, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle macro strutture dell'Ente;

VISTO l'articolo 15 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone che il Sindaco, sentito il Segretario Generale, individua i responsabili dell'organizzazione e della gestione dei Tributi Comunali;

VISTO l'art. 1, comma 639, della L. 147/2013, istitutivo, a decorrere dal 01/01/2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), composta dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, dalla Tassa sui rifiuti (TARI) e dal Tributo per i servizi indivisibili (TASI);

VISTO l'art. 1, comma 703, della L. 147/2013 il quale stabilisce comunque che "l'entrata in vigore della IUC lascia salva la disciplina dell'IMU";

VISTO l'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214, che ha disposto l'introduzione, a partire dall'anno 2012, dell'Imposta Municipale Propria di cui al D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, articoli 8 e 9, in quanto compatibili con le disposizioni di cui allo stesso art. 13 D.L. 201/2011;

VISTO l'art. 1, comma 692, della L. 147/2013, il quale nell'ambito della disciplina dell'Imposta Unica Comunale, prevede che: "il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso";

VISTO inoltre l'art. 1, comma 693, della L. 147/2013, ove è stabilito che: "ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti e disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni";

VISTO l'articolo 16 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che al comma 1 recita: "Ai responsabili individuati ai sensi dell'art. 15 del presente regolamento compete:

1. La sottoscrizione delle richieste;
2. La sottoscrizione degli avvisi;
3. La sottoscrizione dei provvedimenti;
4. L'apposizione del visto di esecutività sui ruoli;
5. Il disporre i rimborsi;

RITENUTO che occorre, pertanto procedere alla nomina del Funzionario Responsabile;

CONSIDERATO che la Sig.ra Puccio Giuseppina cat. C1 P.E. 4 - profilo professionale Istruttore Amministrativo, per la qualifica rivestita e per l'esperienza acquisita risulta essere in possesso delle competenze necessarie per svolgere in maniera puntuale professionalità le funzioni e i compiti che con la presente si assegnano;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale, in quanto l'attribuzione della predetta funzione non comporta compensi aggiuntivi in favore del dipendente;

RITENUTO, altresì, per le esposte ragioni di urgenza, che la presente determina debba essere dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

SENTITO il Segretario Dr. Salvatore Somma;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati:

- 1) **Di nominare** la dipendente Sig.ra Puccio Giuseppina cat. C1 P.E. 4 - dipendente a tempo indeterminato del Comune - profilo professionale Istruttore Amministrativo", in possesso di diploma, Responsabile dell'Ufficio IMU, ICI anni pregressi e TASI;
- 2) **Di designare** quale sostituto in caso di assenza od impedimento la dipendente a tempo determinato la Sig.ra Giacalone Francesco;
- 3) **Di dare atto** che, in ragione di tale designazione, ai sensi dell'art. 1, commi 662 e 663, della Legge n. 147/2013, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo assegnato, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso oltre, ai fini della

verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, le facoltà di inviare questionari al contribuente, di richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a Enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da diritti e spese e di disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo;

- 4) Di dare atto che il provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 6) Di notificare copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia al Segretario Generale alle OO.SS. ed ai R.S.U.

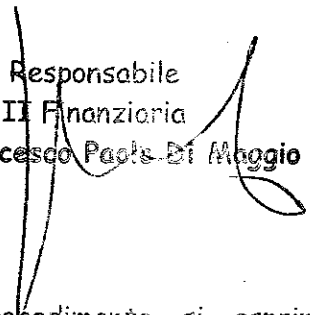
Capaci li _____


Il Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

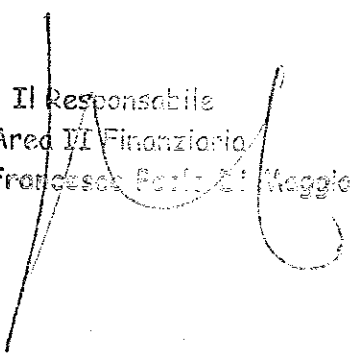
Capaci li _____




Il Responsabile
Area II Finanziaria
Reg. Francesco Forte Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li _____


Il Responsabile
Area II Finanziaria
Reg. Francesco Forte Di Maggio

IL SINDACO
(Sebastiano Napoli)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE