

Proposta N° 1/ Prot. Area SECONDA Data 24/05/2016		
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del  
 Sindaco

N° <u>14</u> del Reg. Data <u>31-05-2016</u>	<b>OGGETTO</b>	Conferimento incarico di Responsabile Ufficio Acquedotto al dipendente Sig. Erasmo Lo Bello.
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b>          Bilancio <u>2016</u></p> <p>ATTO n. _____          Titolo _____ Funzione _____          Servizio _____ Intervento _____          Macroaggregato _____          Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la          copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA II          Reg. Francesco Facio Di Maggio</p>	<b>NOTE</b>	

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 45 del 26/04/2016, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 46 del 29/04/2016, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle macro strutture dell'Ente;

**PRESO ATTO** del comma 692 della Legge n. 147 del 27/12/2013 che recita " Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso".

**VISTO** l'articolo 15 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone che il Sindaco, sentito il Segretario Generale, individua i responsabili dell'organizzazione e della gestione dei Tributi Comunali;

**VISTO** l'articolo 16 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che al comma 1 recita: "Ai responsabili individuati ai sensi dell'art. 15 del presente regolamento compete:

1. La sottoscrizione delle richieste;
2. La sottoscrizione degli avvisi;
3. La sottoscrizione dei provvedimenti;
4. L'opposizione del visto di esecutività sui ruoli;
5. Il disporre i rimborsi;

**RI TENUTO** che occorre, pertanto procedere alla nomina del Funzionario Responsabile;

**CONSIDERATO** che il Sig. Lo Bello Erasmo cat. D1 P.E. 5 - profilo professionale Istruttore Direttivo, per la qualifica investita e per l'esperienza acquisita risulta essere in possesso delle competenze necessarie per svolgere in maniera puntuale professionalità le funzioni e i compiti che con la presente si assegnano;

**RI TENUTO**, altresì, per le esposte ragioni di urgenza, che la presente determino debba essere dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

**RI TENUTO** il Segretario, Dr. Salvatore Sommaro;

**ACCERTATA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

### **DETERMINA**

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati:

- 1) **Di nominare** il dipendente Sig. Lo Bello Erasmo - dipendente a tempo indeterminato del Comune di cat. D1 - P.E. D5 - profilo professionale "Istruttore Direttivo", in possesso di diploma, Responsabile dell'Ufficio Acquedotto;
- 2) **Di designare** quale sostituto in caso di assenza od impedimento la dipendente a tempo determinato Sig.ra Marina Lauricella;
- 3) **Di dare atto** che, in ragione di tale designazione, ai sensi dell'art. 1, commi 662 e 663, della Legge n. 147/2013, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo assegnato, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso oltre, ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, le facoltà di inviare questionari al contribuente, di richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a Enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da diritti e spese e di disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo;
- 4) **Di dare atto** che il provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 5) **Di pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 6) **Di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia al Segretario Generale alle OO.SS. ed ai R.S.U.

Capaci li \_\_\_\_\_

  
Il Sindaco  
Avv. Sebastiano Napoli

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li \_\_\_\_\_



Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li \_\_\_\_\_



Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

**IL SINDACO**  
(Sebastiano Napoli)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**