



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 16 del Reg. Data 24 /05/2016	OGGETTO	Conferimento incarico per autentica firme e copie.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2016 ATTO n. _____ Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE

VISTA la Legge 8 giugno 1990 n°142;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1991 n°48;

VISTE le Leggi Regionali n°7 del 26/08/92 e n°26 del 01/09/93;

RITENUTA la propria competenza in merito all'oggetto, ai sensi della normativa sopra richiamata;

IL SINDACO

VISTO il D. P. R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTE, in particolare, le disposizioni del citato decreto riguardanti l'autenticazione di sottoscrizioni, l'autenticazione di copie conformi all'originale e la legalizzazione di fotografie;

VISTO il Dec. Lgs. n.° 267 del 18/08/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche;

VISTO l'art. 21 della Legge Regionale n. 10 del 10 aprile 1991;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'ente;

VISTA la deliberazione di G.M. con la quale è stato assegnato il personale alle varie Aree;

RISCONTRATO che alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire a funzionari comunali dipendenti di questo Ente, l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione previste dalla normativa sopra indicata

RITENUTO necessario conferire al dipendente sotto indicato l'incarico per gli adempimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per favorire al massimo la semplificazione e lo snellimento degli accertamenti connessi all'attività amministrativa:

- Troia Giovanni - Area 1[^] - Cat. " C ";

PRESO ATTO dello Statuto e l'O.R.EE.LL.;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

DI INCARICARE il dipendente sig. Troia Giovanni - Istruttore amministrativo - Cat. "C" assegnato all'Area 1[^], ad eseguire le autenticazioni generali previste e disciplinate dal D.P.R. 445/2000 nonché le autenticazioni speciali previste da specifiche disposizioni normative, e più precisamente:

1. le autenticazioni di firme e le attestazioni di autenticità delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli articoli 18, 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;
2. l'autenticazione degli atti previsti dall'art. 14 della Legge n. 53/1990 e ss.mm.ii. (Procedimento elettorale);

3. l'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 Decreto legge n° 223/2006, convertito nella legge n° 348 del 4 Agosto 2006);
4. l'autenticazione delle quietanze liberatorie (art. 8 comma 3-bis Legge n. 386/1990 e ss.mm.ii.);
5. **Firma del delegato per il deposito in Prefettura:**

1. Firma per esteso Giovanni Lucio Firma per abbreviata 

DISPONE

- ◆ che copia del presente atto venga notificato all'interessato e al Responsabile del Settore competente, nonché pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e nel sito internet comunale - sezione "Amministrazione Trasparente";
- ◆ che il presente atto venga, inoltre, trasmesso alla Prefettura ai fini del deposito della firma per eventuale legalizzazione di atti e documenti da valere all'estero. Notificare il presente provvedimento al dipendente sopra indicato e trasmettere copia al Settore Risorse Umane.

Capaci li, 09/05/2016


IL SINDACO
Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE