

Proposta N° 7 Area II^ Finanziaria e Risorse Umane Data 27/04/2015		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO AREA II^ - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

N° <u>11</u> del Reg. Data <u>27</u> /04/2015	OGGETTO	Conferimento incarico di Responsabile ad interim Area I^ al Rag. Di Maggio Francesco Paolo in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio 2015</p> ATTO n. _____ Titolo Funzione Servizio Intervento Capitoli Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE Rag. Di <u>Maggio</u> Francesco Paolo</p>	NOTE	

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " Conferimento incarico di Responsabile ad interim Area I^ al Rag. Di Maggio Francesco Paolo in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ".

VISTO l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 57 del 20.04.2012;

VISTE le deliberazione di G.M. n. 50 del 07.04.2014, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto alla modifica della G.M. 129/2013 rimodulazione struttura organizzativa e n. 62 del 24/04/2014 con oggetto " Rettifica deliberazione di G.M. n. 50/2014 " con le quali si è proceduto a modificare l'organizzazione amministrativa dei servizi comunali;

VISTO l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

VISTO l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

PRESO ATTO che con determina sindacale n. 1 del 26.01.2015, in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si è provveduto alle nomine dei titolari di posizioni organizzative, delle Aree I - II - III - IV - V - VI e VII per l'anno 2015;

PRESO ATTO del provvedimento di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamato adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000;

DATO ATTO che con la deliberazione di G. M. n. 62 del 22.04.2014 si è proceduto alla modifica strutturale organizzativa dell'Ente adottata con G. M. n. 50 del 07/04/2014, in cui sono articolate le seguenti strutture di massima dimensione:

- Prima Area - Servizi Demografici e Servizi ai Cittadini;
- Seconda Area - Finanziaria e Risorse Umane;
- Terza Area - Affari Generali, affari Legali e Tributi;
- Quarta Area - Urbanistica, Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali;
- Quinta Area - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione;
- Sesta Area - Polizia Municipale;
- Settima Area - Farmacia;

DATO ATTO che la conseguente attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO che responsabile di area, nonché di staff, può essere solo il dipendente che, al suo interno, è inquadrato, in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che

comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

VISTA la disposizione sindacale prot. n. 6002 del 24/04/2015 con la quale si evince che la Sig. ra Antonia Roccella titolare della posizione organizzativa dell'area I[^], per motivi di salute ha manifestato la volontà di essere rimossa dall'incarico, e contemporaneamente invita il funzionario responsabile dell'area II[^] alla predisposizione del provvedimento medesimo specificando il conferimento dell'incarico per l'area I[^] ad interim al dipendente di ruolo Rag. Di Maggio Francesco Paolo;

RAVVISATA la necessità di assicurare, per esigenze organizzativo funzionali, lo svolgimento dell'attività apicale dell' area I[^];

RITENUTO che nelle more della riorganizzazione della struttura amministrativa l'incarico di responsabile delle Aree I[^] possa essere attribuita ad interim, fino al 31.12.2015, e comunque fino all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, o comunque fino a nuova determinazione, al Rag. Di Maggio Francesco Paolo, in aggiunta alla titolarità dell'area II[^];

DATO ATTO, inoltre, che la individuazione del titolare di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;

PRESO ATTO dello Statuto e l'O.R.EE.LL.;

PRESO ATTO della Legge 8 Giugno 1990 n. 142;

PRESO ATTO della L. R. n. 48 del 11.12.1991;

PRESO ATTO delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;

PRESO ATTO dell'art. 11 della Legge Regionale del 06.04.96 e l'art. 12 della Legge Regionale del 08.01.96;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. Individuare quale Responsabile ad interim dell' area I[^], fino al 31.12.2015, e comunque fino all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, o comunque fino a nuova determinazione, al Rag. Di Maggio Francesco Paolo, in aggiunta alla titolarità dell'area II[^], nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa;
2. Revocare la posizione organizzativa dell'area I[^] alla Sig.ra Antonia Roccella incaricata con determinazione sindacale n. 1 del 26.01.2015;
3. Dare atto che la presente non comporta alcuna spesa ulteriore a carico dell'Ente;
4. Notificare il presente provvedimento al dipendente sopra indicato e trasmettere copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci lì, 27/04/2015

Il Responsabile del procedimento - Istruttore Amministrativo
Rag. Giovanni Troia

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì, 27/04/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II[^] FINANZIARIA E RISORSE UMANE
RAG. DI MAGGIO F.SCO PAOLO

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL SINDACO
Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Req. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella