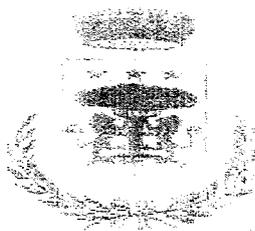


Proposta N° 1 Area II^ Finanziaria e Risorse Umane Data 20/01/2015		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

%%%

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

AREA II^ - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

N° <i>f.</i> del Reg. Data <i>26</i> /01/2015	OGGETTO	Conferimento degli incarichi di Responsabili di Aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Anno 2015
Parte Riservata all'Area II Bilancio 20154 ATTO n. _____ Titolo Funzione Servizio Intervento Capitoli Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di gennaio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Sebastiano Napoli, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Sindaco, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Conferimento degli incarichi di Responsabili di Aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - Anno 2015**".

VISTO l'art. 50 del D. L.vo n. 267 del 18.8.2000, che al 10° comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 57 del 20.04.2012;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 58 del 20.04.2012, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi comunali;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 104 del 09.07.2012, con la quale si è proceduto alla modifica della G. M. n. 58 del 20.04.2012 - Riorganizzazione dei servizi comunali;

VISTO l'art. 107 del citato D. L.vo n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

VISTO l'art. 109 del medesimo D. L.vo n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 51, 3° comma, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, 2° comma della L.r. n. 127/97 e dall'art. 2, 12° comma della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Regolamento di Organizzazione degli uffici è un atto normativo che racchiude le regole sul funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

PRESO ATTO che con determina sindacale n. 1 del 02.01.2014, in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si è provveduto alle nomine dei titolari di posizioni organizzative, delle Aree I - II - III - IV - V - VI e VII per l'anno 2014;

PRESO ATTO del provvedimento di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamato adottato in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000;

DATO ATTO che con la deliberazione di G. M. n. 125 del 02.10.2013 si è proceduto alla modifica strutturale organizzativa dell'Ente in cui saranno articolate le seguenti strutture di massima dimensione:

- Prima Area - Affari Generali e Servizi Demografici;
- Seconda Area - Finanziaria e Risorse Umane;

- Terza Area - Servizi Legali, Tributi e servizi al cittadino;
- Quarta Area - Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzione;
- Quinta Area - Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali e Ambiente;
- Sesta Area - Polizia Municipale;
- Settima Area - Farmacia;

DATO ATTO che la conseguente attribuzione delle posizioni organizzative deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

RITENUTO che responsabile di area, nonché di staff, può essere solo il dipendente che, al suo interno, è inquadrato, in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

CONSIDERATO che pertanto occorre provvedere, al conferimento dei nuovi incarichi di responsabili di aree in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per il corrente anno;

RITENUTO necessario attribuire, ai titolari di Posizione Organizzativa, le relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2° della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del Dec. L.vo n. 267/2000, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 172 del 28.09.2011 che ha adottato un sistema di misurazione della performance;

VISTA la disposizione sindacale prot. n. 612/bis del 20/01/2015 che invita il funzionario responsabile dell'area II^ alla predisposizione del provvedimento medesimo confermando i titolari nominati nell'anno 2014;

DATO ATTO che, al momento, risultano ancora in fase di definizione le procedure relative al sistema della pesatura delle relative posizioni organizzative, pertanto la stessa dovrà essere fissata in base a tale sistema su proposta dell'OIV;

RITENUTO, opportuno che in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di G.M. n. 58/12 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 24.10.2014, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, nelle more della relativa pesatura delle, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà a eventuali conguagli;

DATO ATTO, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed agli RSU;

PRESO ATTO dello Statuto e l'O.R.EE.LL.;

PRESO ATTO della Legge 8 Giugno 1990 n. 142;

PRESO ATTO della L. R. n. 48 del 11.12.1991;

PRESO ATTO delle Leggi Regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;
PRESO ATTO dell'art. 11 della Legge Regionale del 06.04.96 e l'art. 12 della Legge Regionale del 08.01.96;

SENTITA la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

1. Individuare quali titolari, delle funzioni dirigenziali per le strutture di massima dimensione dell'Ente, indicate nella deliberazione di G.M. n. 125/13, in base alle assegnazioni disposte dalla G.M. con la medesima deliberazione fino ad espressa revoca:
 - Prima Area - Affari Generali e Servizi Demografici: Sig.ra Roccella Antonia;
 - Seconda Area - Finanziaria e Risorse Umane: Rag. Di Maggio Francesco Paolo;
 - Terza Area - Servizi Legali, Tributi e Servizi al Cittadino - Dott. Vincenzo Lupica;
 - Quarta Area - Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzione: ad interim Ing. Lo Iacono Giuseppe;
 - Quinta Area - Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali e Ambiente: Ing. Lo Iacono Giuseppe;
 - Sesta Area - Polizia Municipale: Magg. Gaetano Fontana;
 - Settima Area - Farmacia Comunale: Dott. Barone Giuseppe;
2. Attribuire ai titolari delle posizioni organizzative di cui sopra, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge n. 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D.L.vo n. 267/2000, per gli ambiti di rispettiva competenza;
3. Stabilire che, in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative, in coerenza con l'organigramma approvato con la citata deliberazione di GM n. 125/13 di mantenere l'indennità nella misura di quanto specificato nella deliberazione di G. M. n. 151 del 24.10.2014, per tredici mensilità da corrispondere ai responsabili, dando atto che dall'esito della superiore pesatura si procederà a eventuali conguagli;
4. Dare atto che la spesa trova copertura a carico degli appositi stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale;
5. Dare atto, inoltre, che la individuazione dei titolari di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO. SS. ed agli RSU;
6. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Settore Risorse Umane, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Capaci li, 20/01/2015

Il Responsabile del procedimento
Istruttore Amministrativo
Rag. Giovanni Troia

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.
Capaci lì 20/01/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE
RAG. DI MAGGIO F. SCO PAOLO

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
Capaci lì 20/01/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA II^ FINANZIARIA E RISORSE UMANE
RAG. DI MAGGIO F. SCO PAOLO

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli
dal Responsabile di Area;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

IL SINDACO
Sebastiano Napoli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro