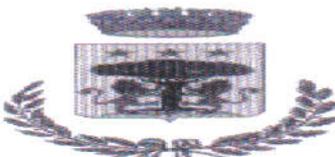


N. 2 Reg. Area FINANZIARIA Data 15.04.2019		
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di determinazione del sindaco

N° <u>5</u> del Reg. Data <u>15-04-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	Conferimento incarico di responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane al Rag. Francesco Paolo Di Maggio, in attuazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio <u>2019.</u></p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario Responsabile Rag. Di Maggio Francesco Paolo</p>		<b>NOTE</b>

L'anno duemila diciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di luglio alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, il Sindaco Puccio Pietro, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

## IL SINDACO

**Visto** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 13 del 01/02/2019, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione del funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente, approvata con delibera di G.M. n. 198 del 28/09/2018;

**Visto** l'art. 107 del citato D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

**Visto** l'art. 109 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 51, comma 3, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2 della L. R. n. 127/97 e dell'art. 2, comma 12 della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

**Ritenuto** che responsabile di area, può essere solo il dipendente che, al suo livello interno, e inquadrato, in base alla normativa contrattuale vigente, in una qualifica ed un livello retributivo che comportino funzioni di direzione relative al funzionamento complessivo della struttura in cui opera, quindi responsabilità non solo del risultato del proprio lavoro ma anche di quello dei collaboratori;

**Ritenuto** necessario attribuire al titolare di posizione organizzativa le funzioni di cui al 3° comma dell'art. 51 della Legge n. 142/90, come modificato dall'art. 6, c. 2° della legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. 267/2000, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

**Dato atto** che l'attribuzione delle posizioni organizzative per l'anno solare 2018 deve tenere conto delle esigenze primarie e di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

**Dato atto** che con deliberazione di G.M. n. 172/2011 sono state approvate le schede di valutazione del livello oggettivo di responsabilità attribuibile alle posizioni organizzative esistenti presso questa Amministrazione;

**Ritenuto**, opportuno, che in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle, posizioni organizzative, si dia valore all'ultima pesatura effettuata dall'O.I.V., facendo esplicita riserva di procedere a eventuali conguagli;

**Considerato** che necessita comunicare alla tesoreria comunale nel più breve tempo possibile i dati del nominativo firmatario degli ordinativi bancari per l'anno 2019;

**Richiamata** la propria determinazione sindacale n. 40 dell'11.07.2018 con la quale è stato conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa al Responsabile di Area II al rag. Francesco Paolo Di Maggio;

**Considerato** che, pertanto, occorre provvedere al conferimento dell'incarico di responsabile di Area II Finanziaria e Risorse Umane per l'anno 2019 in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi fino al 21.05.2019;

**Dato atto**, inoltre, che l'individuazione del predetto titolare di posizione organizzativa

formerà oggetto di apposita informazione alle OO.SS. ed ai R.S.U.;

**Preso atto:**

- dello Statuto Comunale;
- del vigente O.R.EE.LL:
- della Legge 8 giugno 1990, n. 142;
- della L.R. n. 48 dell' 11.12.1991;
- delle Leggi regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;
- visto l'art.13 comma 3 CCNL 21/05/2018 il quale prevede che: " gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e dell'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL "

**Accertato** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**Visti** i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area II

## **DETERMINA**

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati;

- 1) **Di conferire** l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane al Rag. Francesco Paolo Di Maggio - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capaci di Cat. D1 - P.E. D4 - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" , fino al 21.05.2019
- 2) **Di attribuire** al titolare di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1 le funzioni di cui al 3° comma dell'art. 51 della legge 142/90 come modificato dall'art. 6 c. 2° della legge n. 127/97 e successivo art. 107 D. Lgs. n. 267/2000;
- 3) **Di stabilire** che, in attesa delle conclusioni del procedimento di pesatura delle, posizioni organizzative, si dia valore all'ultima pesatura effettuata dall'O.I.V., facendo esplicita riserva di procedere a eventuali conguagli;
- 4) **Di dare atto** che la spesa trova copertura a carico degli appositi stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale;
- 5) **Di dare atto**, inoltre, che la individuazione del titolare di posizione organizzativa formerà oggetto di apposita informazione alle OO. SS. ed ai R.S.U.;
- 6) **Di notificare** copia della presente determinazione ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai Collegio dei Revisori dei Conti, all'OIV, all'Ufficio del Personale, alle OO.SS. ed ai R.S.U.
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line;

9) Di dare atto, altresì, il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Sindaco  
**Pietro Puccio**



=====

Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì **15/04/2018**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
Rag. **Francesco Paolo Di Maggio**



Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì **15/04/2018**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
Rag. **Francesco Paolo Di Maggio**



---

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Cristofaro Ricupati)