

Proposta dell'Area "sesta" n. reg. 2  Data 12.02.2019		
--	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del  
Sindaco

N° <u>2</u> del Reg. Data <u>12-02-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	Conferimento funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta al personale proveniente da Almaviva Contact spa - Art. 17 commi 132 e 133 L. 127/97.
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio</b> _____		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciannove il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: Conferimento funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta al personale proveniente da Almviva Contact spa - Art. 17 commi 132 e 133 L. 127/97.

**Vista** la legge n. 127 del 15.05.1997 del 15.05.1997 che all'art. 17 comma 132, prevede che i Comuni possono con provvedimento del Sindaco, conferire funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta ai dipendenti comunali;

**Vista** la legge n. 488 del 23.12.1999 ( legge finanziaria) che all'art. 68 interpreta l'art. 17, comma 132 della citata legge 127/97;

**Considerato che** la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza degli uffici e dei comandi a ciò preposti ;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza- n. 300/A26467/110/26 del 25.09.1997 che ha fornito delucidazioni in merito alle disposizioni contenute nell'art. 17 sopra citato;

**Vista** la delibera della G.M., n. 17 del 7 febbraio 2019, con la quale il seguente personale è stato assegnato a quest'area III , per svolgere le mansioni di " ausiliari del traffico :

**Drago Francesco e Lorenzini Antonina ;**

**Accertato** che il predetto personale è in possesso di patente di guida e che non ha carichi pendenti (dichiarato dagli stessi) ;

**Dare atto** che la sig.ra **Lorenzini Antonina** ed il sig. **Drago Francesco** hanno partecipato ad un corso teorico pratico, con trattazione dei seguenti argomenti : norme in materia di disciplina della sosta ( art. 7 -157-158 c.d.s.)- compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta- , contestazioni, notificazione, principio di solidarietà ,esercitazione sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni, ;

**Ritenuto** di poter conferire a : **Lorenzini Antonina e Drago Francesco**, le funzioni previste dall'art. 17, commi 132 e 133, della legge 127/97;

### PROPONE DI DETERMINARE

Di conferire le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, nell'ambito del territorio comunale, previste dall'art. 17, commi 132 e 133, della legge 127/97, al seguente personale:

1. **Lorenzini Antonina, nata a PALERMO IL 24.02.1976 ;**
2. **Drago Francesco, nato a CAPACI IL 16.08.1966 ;**

L'ufficio di Polizia Municipale curerà l'organizzazione del relativo servizio nonché tutta l'attività inerente alla procedura sanzionatoria amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento  
(magg. Gaetano Fontana)

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione ;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione .

IL SINDACO  
( Puccio Pietro)



---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo .

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Cristofaro Ricupati )

---

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Cristofaro Ricupati)

---

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Cristofaro Ricupati )