



**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SEGRETERIA GENERALE**

Originale di Determinazione

N° <u>8</u> del Reg.	<b>OGGETTO</b>	Mobilità interna dipendente Lauricella Marina.
Data <u>08-07-2016</u>		
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		<b>NOTE</b>
<b>Bilancio</b> _____		
ATTO n. _____		
Titolo _____	Funzione _____	
Servizio _____	Intervento _____	
Capitolo _____		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II		
_____		

L'anno duemilaseicdi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale realizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Visto** l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area VI- Ufficio del Personale dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

**Atteso** che presso l'Area Seconda presta servizio la Sig.ra Lauricella Marina , dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "C";

**Sentito** per le vie brevi il Responsabile dell' Area Seconda;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Lauricella Marina dall'Area Seconda all'Area Sesta – Ufficio del Personale;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Che con decorrenza 12/07/2016, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Lauricella Marina sia assegnato all'Area VI- Ufficio del Personale dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area VI assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area VI e II.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dr. Salvatore Somma*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(.....)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(.....)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Semma)

---