



**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SEGRETERIA GENERALE**

Originale di Determinazione

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| N° <u>4</u> del Reg.  | <b>OGGETTO</b> | Mobilità interna dipendente Di Martino Antonia. |
| Data <u>08-07-2016</u>  |                |   |
| <b>Parte Riservata all'Area II</b><br><b>Bilancio</b> _____   |                | <b>NOTE</b>                                     |
| ATTO n. _____<br>Titolo _____ Funzione _____<br>Servizio _____ Intervento _____<br>Capitolo _____<br><br>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria<br><br>IL RESPONSABILE DELL'AREA II<br>_____ |                |   |

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Visto** l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area V dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

**Atteso** che presso l'Area Terza presta servizio la Sig.ra Di Martino Antonia, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "C";

**Sentito** per le vie brevi il Responsabile dell' Area Terza;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Di Martino Antonia dall'Area Terza all'Area Quinta ;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Che con decorrenza 12/07/2016, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Di Martina Antonia sia assegnato all'Area V dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area; che il Responsabile dell'Area V assegni il carico di lavoro al dipendente in questione; che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area V e III.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Salvatore Somma

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(.....)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(.....)

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Salvatore Somma)

---

---