

D		
---	---	--

**COMUNE DI CAPACI**

PROVINCIA DI PALERMO

**SEGRETERIA GENERALE**

Originale di Determinazione

N° <u>14</u> del Reg. Data <u>01-09-2015</u>	<b>OGGETTO</b>	Mobilità interna dipendente Di Martino Antonia.
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____  Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale , analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Visto** l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

**Considerate** le ferie del dipendente assegnato al servizio CUP e pertanto al fine di evitare l'interruzione del servizio occorre assegnare a scavalco personale già formato per espletare il servizio di che trattasi;

Preso atto della disposizione verbale del Sindaco;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento, a scavalco, di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I – Servizio CUP - dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area – Servizio CUP,

**Atteso** che presso l'Area Quinta presta servizio la Sig.ra Di Martino Antonia, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "C";

**Sentito** per le vie brevi il Responsabile Vicario dell' Area Quinta;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Di Martino Antonia dall'Area Quinta all'Area Prima ;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

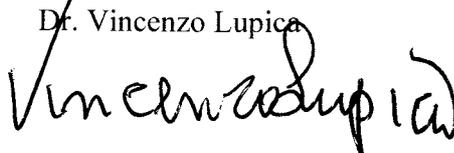
Che con decorrenza 02/09/2016, per le motivazioni di cui in premessa, la dipendente Sig.ra Di Martina Antonia sia assegnato all'Area l'Area I – Servizio CUP dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area I assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area I e V .

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Lupica



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(.....)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(.....)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

---