



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>13</u> del Reg. Data _____	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Borzilleri Antonia.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale , analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale dell'area I, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Visto l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Atteso che presso l'Area Seconda presta servizio la Sig.ra Borzilleri Antonia, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, Istruttore di cat. "D";

Visto il parere positivo espresso per le vie brevi dal Responsabile dell'Area Seconda;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Borzilleri Antonia dall'Area Seconda all'Area Prima;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Che con decorrenza 01/09/2016, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Borzilleri Antonia sia assegnato all'Area I dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;
che il Responsabile dell'Area I assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;
che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area I e II.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Lupica



IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)
