


D		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Originale di Determinazione

N° <u>12</u> del Reg. Data <u>31-08-2016</u>	OGGETTO	Mobilità interna dipendente Costanzo Maria Rosa.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Ravvisata la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire una efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

Visto l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di disciplina della mobilità del personale per motivate esigenze di carattere organizzativo e funzionale dell'ente;

Ritenuto di dover disporre il trasferimento di una unità personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area II dell'Ente per essere destinato, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso la suddetta Area;

Atteso che presso l'Area Prima presta servizio la Sig.ra Costanzo Maria Rosa, dipendente con contratto a tempo determinato e parziale, di cat. "C";

Sentito per le vie brevi il Responsabile dell' Area Prima;

Ritenuto pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, della Sig.ra Costanzo Maria Rosa dall'Area Prima all'Area Seconda;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

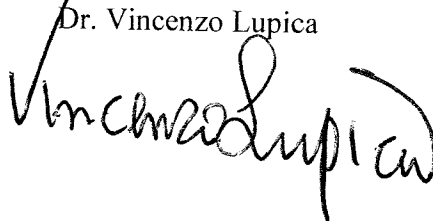
Che con decorrenza 01/09/2016, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente Sig.ra Costanzo Maria Rosa sia assegnato all'Area II dell'Ente per essere destinato ad espletare, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, attività presso la suddetta Area;

che il Responsabile dell'Area II assegni il carico di lavoro al dipendente in questione;

che la presente sia notificata all'interessato e ai Responsabili dell'Area I e II.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Lupica



IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)
