

		Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____
--	---	---

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Segretario Generale

N° 2 del Reg. Data 14-06-2018	OGGETTO	<i>Individuazione e conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento e progettisti per la partecipazione all'Avviso per la nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020, in attuazione dell'art 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128, recante Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca e per la concessione di contributi per la messa a norma antincendio di tutti gli edifici scolastici statali di proprietà comunale</i>
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Segretario Generale, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Premesso che con Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale n. 1448 del 20 aprile 2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020, in attuazione dell'art 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128 e s.m.i. recante misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca in cui è anche prevista la concessione di contributi per la messa a norma antincendio degli edifici scolastici;

dato atto che tra gli interventi ammissibili al contributo finanziario di cui al suddetto avviso rientrano le attività indicate alle lettere da a) ad e) del suddetto avviso con la condizioni richiamate nel relativo articolato;

ravvisata l'importanza strategica e rilevante dell'iniziativa ai fini della verifica della sicurezza statica e sismica, adeguamento ed agibilità degli edifici scolastici di proprietà comunale adibiti a scuole statali;

visto e preso atto dell'avviso e del relativo allegato indicante gli elementi e la documentazione necessaria per la partecipazione al bando nonché i criteri di ammissibilità e di valutazione delle domande;

considerato che occorre procedere all'individuazione del RUP e dei progettisti per la redazione della documentazione tecnica ed amministrativa inerente le istanze di partecipazione dell'Ente all'Avviso in questione per tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale adibiti a scuole statali;

ritenuto opportuno individuare personale tecnico all'interno dell'Ente, cui è assegnato l'incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali;

visto l'art. 20 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali

visto il D.Lgs. 50/16;

visto il decreto legislativo n. 267/2000;

visto lo Statuto Comunale

visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia

DETERMINA

a) **di procedere** all'individuazione e al conferimento dell'incarico di RUP e dell'incarico di progettisti per la partecipazione da parte del Comune di Capaci *all'Avviso per la nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020, in attuazione dell'art 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128, recante Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca e per la concessione di contributi per la messa a norma antincendio degli edifici scolastici* approvato con Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale n. 1448 del 20 aprile 2018 per tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale adibiti a scuole statali, ai dipendenti comunali di seguito indicati in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia de qua e rispettivamente:

- **RUP:** ing. Giuseppe Lo Iacono - funzionario responsabile dell'Area V
- **Progettisti:** Dott. Paolo Modica, funzionario responsabile dell'Area IV e geom. Rocco Virga funzionario responsabile dell'Area III

b) **dare atto che** le mansioni inerenti l'incarico di RUP rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale e che l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16;

- c) **dare atto che** le mansioni inerenti l'incarico di progettazione interna rientra tra gli incarichi attribuibili ai dipendenti comunali in possesso delle previste e necessarie professionalità ai sensi del comma 3 dell'art. 24 del D.Lgs. 50/16;
- d) **dare atto e disporre** all'Area II – Ufficio del Personale di provvedere all'attivazione delle dovute polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati ai sensi del comma 4 dell'art. 24 del D.Lgs. 50/16;
- e) **dare atto**, altresì, che il conferimento del presente incarico non comporta necessità di assunzione di impegno di spesa a carico del bilancio dell'amministrazione Comunale in quanto la copertura dell'eventuale spesa correlata al compenso ed agli oneri fiscali e previdenziali da corrispondere al dipendente in relazione al presente provvedimento verrà corrisposto in quota parte nelle somme a disposizione dell'intervento che verrà attuato, in conformità all'apposito regolamento vigente relativo alla ripartizione del fondo incentivante in coerenza con le previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 previa modifica ed aggiornamento del vigente regolamento comunale di ripartizione del fondo approvato con delibera di G. M. n. 14/07
- f) **di disporre** la comunicazione del presente atto alla Giunta Comunale, al Sindaco, all'OIV ed alle OO.SS.
- g) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- h) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale
- i) **disporre** alla Segreteria Generale la notifica del presente atto ai dipendenti incaricati ing. Giuseppe Lo Iacono, Dott. Paolo Modica e geom. Rocco Virga

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Somma



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)