

Proposta n. Area: 28

SETTIMA

Data 27/12/2023



COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

AREA SETTIMA

Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <u>1099</u> del Reg.	OGGETTO	Impegno spesa, determinazione a contrarre ed approvazione preventivo per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica. CIG Z793DF8EB7
Data <u>29-12-2023</u>		
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2024</u>		NOTE
ATTO n. _____ Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		IMPEGNO N. 40/2024 IMPEGNO N. 41/2024 IMPEGNO N. 42/2024 IMPEGNO N. 43/2024

L'anno duemila ventitré il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

il 27/12/2023, per il servizio di assistenza tecnica informatica per il periodo dal 01/01/2024 al 30.06.2024, per € 11,500,00 compresa IVA al 22%;

PROPONE DI DETERMINARE

Di approvare il preventivo della ditta TEKNOINFORMATICA S.A.S. di Millocca Angela con sede in Capaci in Via Monsignor Siino 15/17 cap. 90040, - P.IVA 05584400823 5, per il servizio di assistenza tecnica informatica per il periodo 01/01/2024 – 30.06.2024, per € 11.500,00 compresa IVA al 22%;

Di impegnare a tal fine sul bilancio 2023/2025 esercizio 2024, la somma complessiva di € 11.500,00 comprensiva di IVA al 22%;

Di imputare la somma complessiva di € 11.500,00 comprensiva di IVA al 22%, sui capitoli del bilancio 2023/2025 esercizio 2024 di seguito indicati per garantire il servizio dal 01/01/2024 al 30/06/2024 ed in ogni caso fino alla disponibilità della somma di € 11.500,00 comprensiva di IVA al 22%;

Miss. 09, Prog.03, Titolo 1, Macr. 03 capitolo 11442 (Area II) € 4.500,00;

Miss. 03, Prog.01, Titolo 1, Macr. 03 capitolo 10625 (Area III) € 3.000,00;

Miss. 01, Prog.06, Titolo 1, Macr. 03 capitolo 10350 (Area V) € 3.000,00;

Miss. 13, Prog.07, Titolo 1, Macr. 05 capitolo 11832 (Area VI) € 1.000,00.

Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto anche al responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. 9/2015;

Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 e s.m. e ii.

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli atti di competenza;

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Vincenzo Lupica)

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile Area VII
(Dott. Vincenzo Lupica)

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **"Impegno spesa, determinazione a contrarre ed approvazione preventivo" per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica. CIG Z793DF8EB7.**

Preso atto della vetustà della rete esistente e della particolare articolazione delle strutture comunali distribuite su diversi plessi, con postazioni di lavoro ubicate anche su livelli differenti;

Considerato che al fine di garantire l'efficienza degli uffici e dei servizi, necessita garantire una continua assistenza dei sistemi di tecnica e sistemistica delle apparecchiature hardware e software, nonché delle reti LAN di trasmissione dei flussi informativi e dei server in dotazione;

Preso atto dell'assenza di specifiche professionalità tecniche interne all'Ente;

Considerato:

Che con precedenti determinazioni dei Responsabili di Area competenti pro tempore, è stato proficuamente affidato il servizio di assistenza de quo a ditte esterne che hanno fornito un ottimo servizio;

Che nel capitolo di pertinenza dell'Area VII non vi sono somme disponibili per garantire il servizio di assistenza tecnica informatica per l'anno 2024;

Che il servizio in questione necessita per garantire l'efficienza e la funzionalità di tutti gli uffici comunali per l'anno 2024;

Che pertanto, con pec del 27/12/2023, è stata chiesta a tutti i Capi Area di questo Comune, di autorizzare lo scrivente ad usufruire di somme disponibili presso i capitoli da loro gestiti, per istruire gli atti necessari al servizio di assistenza informatica per l'anno 2024;

Che con il consenso degli altri Capi Area, nei capitoli di bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2024, è stata reperita la somma di **€. 11.500,00**;

Ravvisata la possibilità di procedere all'affidamento della fornitura in questione, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 e con le procedure semplificate inerenti le modalità dell'individuazione del terzo contraente previste dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, considerato che l'importo per l'acquisizione del servizio in questione è inferiore al limite di €40.000,00 e molto inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 dispone espressamente che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui la stipula dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

1. Il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. Le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto:

dell'art. 181 del D. Lgs. n. 267/2000;

del vigente regolamento di contabilità;

dello Statuto Comunale;

del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

del vigente O.R.EE.LL: della Regione Siciliana.

Preso atto altresì del preventivo della ditta TEKNOINFORMATICA S.A.S. di Millocca Angela con sede in Capaci in Via Monsignor Siino 15/17 cap. 90040, - P. IVA 05584400823 5, pervenuto con pec

TEKNOINFORMATICA S.a.s.

VIA MONSIGNOR SIINO, 15/17

90040 CAPACI (PA)

P.IVA 05584400823

Tel. 091.86.71.5.26 - Fax 0918671526

PREVENTIVO CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La ditta incaricata fornisce al Cliente, per tutta la durata del presente contratto, attività di assistenza tecnica agli strumenti informatici hardware e software (Sistemi operativi) del Cliente, come individuati nell'allegato 1 del presente contratto, alle condizioni specificate di seguito.

2. OBBLIGHI DELLA DITTA INCARICATA

2.1. La ditta incaricata dichiara di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della quantità e dello stato delle apparecchiature oggetto del presente contratto; di conseguenza nessuna obiezione la ditta potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad una imperfetta conoscenza delle medesime.

2.2. la Ditta incaricata si obbliga a prestare assistenza tecnica hardware e software agli strumenti informativi del Cliente, individuati nell'allegato 1, con intervento entro quattro ore solari dalla richiesta, nel caso di problema bloccante per l'intero sistema informatico del Cliente, ed entro otto ore lavorative, in tutti gli altri casi; la Ditta incaricata è tenuta ad assicurare le seguenti attività, indipendentemente dalla chiamata del cliente:

- a. assistenza telefonica, dal lunedì al venerdì, durante gli orari d'ufficio, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato dalla stessa, o in caso di impossibilità, contattando i numeri di telefono indicati da parte della Ditta incaricata;
 - b. ove possibile, intervento agli strumenti informatici del Cliente, tramite connessione remota;
 - c. in caso di mancata risoluzione delle problematiche tramite i sistemi di cui al punto a) e b), assistenza diretta presso la sede del Cliente;
 - d. nel caso in cui risulti impossibile risolvere le problematiche segnalate presso la sede del Cliente, esecuzione degli interventi necessari presso la sede della Ditta incaricata;
 - e. assistenza software su sistemi operativi, sistemi antivirus, posta elettronica, internet, etc.; ripristino, riconfigurazione, ricaricamento del sistema operativo dell'elaboratore a causa di guasto accidentale e/o virus o errore da parte dell'operatore, ove non sussista dolo dello stesso; riconfigurazioni sistemi e programmi applicativi, manutenzione sistemi e copie di sicurezza, aggiornamenti periodici dei sistemi operativi;
 - f. assistenza hardware e sistemistica su tutte le stazioni informatiche (personal computer, server, periferiche, escluse apparecchiature fornite da terze parti etc.), riparazione guasti;
 - g. installazione nuove apparecchiature, compresi software (esclusi software gestionali forniti da terze parti) e configurazione in rete;
 - h. verifica periodica delle postazioni informatiche e loro periferiche, al fine di aggiornare i sistemi operativi delle stazioni informatiche, individuare eventuali anomalie o mal funzionamenti e programmare gli interventi necessari;
 - i. soluzione di problematiche legate a carenze di formazione/informazione in campo informatico da parte dei diretti utilizzatori dei prodotti hardware e software del Cliente, salvo casi di dimostrata impreparazione e/o negligenza degli stessi;
 - j. soluzione di problematiche connesse con l'inserimento nella rete e nel server dell'Ente ospitante le apparecchiature di cui all'allegato n. 1 al presente contratto;
- 2.3. nel caso in cui l'intervento tecnico non riuscisse a risolvere immediatamente il guasto riscontrato, per quanto concerne guasti a postazioni PC la Ditta incaricata provvederà, compatibilmente alla propria disponibilità di magazzino, a sostituire temporaneamente l'apparecchiatura non funzionante con altra apparecchiatura avente analoghe funzioni;

- -Fa parte di questo contratto l'assistenza per il funzionamento del sito web istituzionale.

TEKNOINFORMATICA S.a.s.

VIA MONSIGNOR SIINO, 15/17
90040 CAPACI (PA)
P.IVA 05584400823
Tel. 091.86.71.5.26 - Fax 0918671526

2.4. La Ditta incaricata in ogni caso, non è obbligata a mantenere presso il proprio magazzino pezzi di ricambio di prodotti in uso presso il Cliente.

3. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

- Il Cliente si obbliga a provvedere al pagamento del canone relativo al servizio di assistenza prestata dalla Ditta incaricata entro il termine stabilito nel punto 4;
- Il Cliente si obbliga a mantenere hardware e software presso le proprie sedi indicate nell'allegato 1;
- Il Cliente si obbliga ad effettuare in proprio le normali operazioni di sostituzione dei materiali di consumo.

4. PAGAMENTO DEI CANONI

I canoni saranno fatturati dalla ditta incaricata in 4 quote (una per trimestre) a partire dal 30° giorno dalla data di avvio del presente contratto (prima quota); la seconda quota sarà emessa a partire dal 60° giorno dalla data di avvio del presente contratto, la terza e la quarta potranno essere emesse dal 180° giorno dalla data di stipula e dovranno essere pagate dal cliente entro e non oltre 30 giorni dalla loro emissione.

5. ESCLUSIONI DAL CONTRATTO ED ESCLUSIONI DI RESPONSABILITA'

Sono esclusi dal canone e verranno, pertanto, fatturati a parte i seguenti costi:

- costo dei pezzi di ricambio, quando non coperti da garanzia;
- costo del materiale di consumo;
- costi per i corsi di formazione richiesti dal Cliente per il proprio personale e curati dalla Ditta incaricata o da terzi incaricati dalla stessa.

La Ditta incaricata non sarà responsabile per eventuali danni conseguenti a ritardo negli interventi ed a danni quali fermo macchine e produzione, occorsi al Cliente a seguito degli interventi effettuati, se non nei casi di negligenza della Ditta medesima, conseguenti al mancato rispetto degli obblighi di cui al presente contratto.

6. DURATA DEL CONTRATTO E CANONE ANNUO

Il presente contratto avrà durata di mesi 12 a partire dal 01/01/2024

Il canone viene stabilito in € 18.852,45/ più IVA; lo stesso importo sarà adeguato annualmente a partire dalla seconda annualità, in base all'indice ISTAT.

Le condizioni economiche del presente contratto non muteranno nel caso di aumento/diminuzione delle postazioni informatiche fino al 20% (arrotondato all'unità superiore) delle quantità presenti nell'allegato 1 del presente contratto. Nel caso di variazioni superiori al 20%, le condizioni economiche subiranno un conseguente riproporzionamento.

Il canone annuo è onnicomprensivo di spese per trasferte da parte della Ditta incaricata ed all'interno dello stesso non vi è limite al numero di chiamate annue.

7. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE

In caso di mancato pagamento del canone alle scadenze fissate verranno addebitati al Cliente gli interessi di mora calcolati in conformità al D.Lgs. 231/02.

Se il mancato pagamento si protrae per sei mesi dalla scadenza, la Ditta incaricata potrà considerare risolto il contratto, fermo restando l'obbligo del Cliente di corrispondere il canone dovuto.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente punto 2. da parte della Ditta incaricata, il Cliente potrà considerare risolto il contratto a mezzo di lettera raccomandata a/r o mezzo equivalente.

Il Cliente, per intervenuti mutamenti organizzativi, con formale preavviso di sessanta giorni può interrompere anticipatamente l'incarico in questione.

8. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di assistenza è soggetto alla legge italiana.

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il foro di

Palermo, Capaci, li 27/12/23

Per TeknoInformatica Sas

Il legale rappresentante

Teknoinformatica S.a.s.
di Angela M. L. S.
Sede: Via Monsignor Siino
P.IVA 05584400823 R.F.A. S.

Per Il Comune di Capaci

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Leonardo Lo Biundo)
