



COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di determinazione del Sindaco

N° <u>24</u> del Reg.	OGGETTO	Conferimento incarico di esperto al Dott. Rosario Genchi ai sensi dell'art. 14 L.R. n°7/92 e ss.mm.ii. - Approvazione schema di convenzione
Data <u>25-08-2019</u>		
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Missione 1 Programma 01 Titolo 1 Macro Aggregato 03 Capitolo 10046		<u>IMP. 15/1369</u>

Rag. Fisco Paolo Di Maggio
Responsabile Area II Finanziaria

L'anno duemila diciannove il giorno _____ del mese di _____
alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio,
analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile di cui all'art.5 della L.R. 30\04\1991 n.10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta, su direttiva del Sindaco, avente per oggetto "Conferimento incarico di esperto al Dott. Rosario Genchi ai sensi dell'art. 14 L.R. n°7/92 e ss.mm.ii. – Approvazione schema di convenzione"

Premesso:

- che nell'ambito dei finanziamenti Europei, la programmazione regionale 2014/2020 offre nuove opportunità di finanziamento alle Amministrazioni Locali per lo sviluppo dei rispettivi territori;
- che tale programmazione comporterà per il territorio la necessità di competere per l'ottenimento delle risorse economiche sia riguardo ai fondi contenuti nel POR (F.E.S.R. + F.S.E.) e sia riguardo ai fondi F.E.A.S.R.;
- che i programmi Operativi Nazionali costituiscono ulteriori importanti opportunità di crescita e sviluppo per gli enti locali;

Ritenuto necessario poter disporre di una figura professionale specializzata in materie di politiche comunitarie e sviluppo locale, soprattutto in considerazione del fatto che anche il Comune di Capaci intende partecipare a bandi che prevedono il finanziamento di progettualità di sviluppo territoriale mediante risorse comunitarie, nazionali e regionali;

Considerato che è intendimento dell'amministrazione, al fine di sopperire alla esiguità delle risorse ordinarie da trasferimenti che impediscono una reale possibilità di implementazione delle politiche di sviluppo del territorio, conferire un incarico ad un soggetto esterno dotato di documentata professionalità e dimostrata esperienza nella programmazione locale;

Considerato che ai sensi dell'art. 14 L.R. 26/O8/1992 n. 7 modificato dall'art. 41 L.R. n. 26/93, dall'art. 4 della L.R. 38/94, integrato dall'art. 6, comma 1, della L.R. 41/96 e modificato dall'art. 48, comma 1, della L.R. 6/97, il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi, a tempo determinato, ad "Esperti" estranei all'Amministrazione;

Che, ai sensi del medesimo articolo, gli Esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;

Che detti incarichi non possono costituire rapporto di pubblico impiego, potendo per converso assumere la forma o dell'incarico professionale o del rapporto di lavoro di diritto privato;

Che la L.R. n. 7/1992 inserendosi nel processo di complessiva riforma dell'Ordinamento degli EE.LL. inaugurato dalla L. n. 142/90 (i cui principi basilari hanno avuto attuazione nell'ambito della Regione Sicilia con autonome leggi tra cui la L.R. n. 48/91), ha contribuito a ridisegnare l'immagine del Sindaco, configurandolo come Organo eletto direttamente dai cittadini, sulla base del programma politico amministrativo che egli si è impegnato a realizzare personalmente;

Che l'attuale sistema elettorale pone il Sindaco in una posizione di diretta responsabilità politica verso i cittadini e, quindi, lo induce ad assumere un ruolo sempre più attivo e funzionalmente autonomo nell'ambito della gestione politica amministrativa dell'Ente Locale, ruolo che si esplica, non solo



mediante lo svolgimento dei compiti specificatamente assegnati al Sindaco dall'Ordinamento giuridico, ma anche con l'esercizio di funzioni generali di indirizzo, di impulso, di proposta, di direzione, di coordinamento e di controllo in particolare nei confronti degli Uffici, al fine del miglior perseguimento delle finalità indicate nel programma elettorale e, più in generale, della tutela degli interessi pubblici dell'Ente Comune;

Che in questa cornice istituzionale (che, ovviamente, comporta che il Sindaco debba sovente occuparsi di problematiche ad alto contenuto tecnico e specialistico, tenuto anche conto dei sempre maggiori e complessi poteri e funzioni assegnati dall'Ordinamento Giuridico all'Ente Locale) deve essere inquadrata la normativa recata dall'art. 14 della L.R. n. 7/1992, che consente al Sindaco di avvalersi personalmente dell'apporto diretto di "Esperti" estranei all'Amministrazione;

Che l'interpretazione letterale sistematica della normativa contenuta nell'art. 14 e s.m. consente di configurare la nomina dell'Esperto, da parte del Sindaco, come una prerogativa speciale ai lui riservata, caratterizzata dall'instaurarsi di un immediata e pregnante rapporto di natura fiduciaria tra il Sindaco ed il soggetto incaricato, subordinata alle specifiche condizioni indicate dalla medesima legge e, comunque diversa dalla comune potestà di avvalersi di consulenti;

Preso Atto della direttiva del Sindaco per il conferimento dell'incarico di "Esperto" al Dr. Rosario Genchi nato a Cefalù (PA) il 13/1/1984, che vanta ampia esperienza nel settore, come si evince dal curriculum vitae, allegato al presente atto, dal quale si rileva l'alto grado di professionalità ed esperienza acquisite in materia di Programmazione Comunitaria e Sviluppo Locale;

Ritenuto, in considerazione della molteplicità e complessità delle numerose norme che si sono susseguite nel tempo nonché della difficile situazione economica – finanziaria locale, regionale e statale, di conferire, per il periodo di mesi n. 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di seguito indicata, l'incarico di "Esperto" al Dr. Rosario Genchi nato a Cefalù (PA) il 13/1/1984, in possesso dei requisiti idonei allo scopo;

Visto lo schema di convenzione che consta di n. 9 (nove) articoli, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di svolgimento dell'incarico;

Dato Atto che al professionista incaricato verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di €. 2.000,00;

Dato Atto che è garantito il rispetto dei limiti di spesa previsti dalle leggi vigenti in materia;

Preso Atto:

- della L.R. n. 7/92 e s.m. ed integrazioni;
- dello Statuto dell'Ente;
- della L.R. n. 48/91 e s.m.;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa:



- 1) **di conferire**, ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., per il periodo di mesi n. 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, l'incarico di "Esperto", al Dr. Rosario Genchi nato a Cefalù (PA) il 13/01/1984, che risulta essere in possesso dei requisiti idonei allo scopo, come si evince dal curriculum vitae, allegato al presente atto, dal quale si rileva l'alto grado di professionalità ed esperienza acquisite in materia di Programmazione Comunitaria e Sviluppo Locale;
- 2) **di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che consta di n. 9 (nove) articoli e che regola le modalità di svolgimento dell'incarico;
- 3) **di corrispondere** all'Esperto, il compenso onnicomprensivo di €. 2.000,00;
- 4) **di impegnare** la complessiva somma di € 2.000,00, necessaria per l'intero periodo dell'incarico, sul seguente codice di Bilancio 2019 – 2021 Missione 1 Programma 1 Titolo 1 Macro aggregato 03 Capitolo 10046 denominato "Consulenze Sindaco" che presenta sufficiente disponibilità;
- 5) **di pubblicare** la presente Determinazione:
 - per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
 - nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Adempimenti l.r. 11/2015" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso.



Il Responsabile
Area II° Finanziaria - Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosario Genchi**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita
Studio
Social network



ESPEIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2017 – Dicembre 2019
- Datore di lavoro **Comune di Balestrate**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto in programmazione comunitaria e sviluppo locale
- Principali mansioni e Responsabilità CABINA DI REGIA sui Fondi comunitari
<http://www.comune.balestrate.pa.it/>
- Date (da – a) Luglio 2018 – Dicembre 2018
- Datore di lavoro **CEIPES**
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione sociale
- Tipo di impiego Co.co.co - **GENERAL MANAGER**
- Principali mansioni e Responsabilità Project management dei progetti europei e coordinamento dei partner
<http://ceipes.org/>
- Date (da – a) Aprile 2017 – Dicembre 2019
- Datore di lavoro **Comune di Montelepre**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Esperto in programmazione comunitaria e sviluppo locale
- Principali mansioni e Responsabilità Informazione e progettazione fondi comunitari
<http://www.comune.carini.pa.it/>
- Date (da – a) Gennaio 2017 – Dicembre 2019
- Datore di lavoro **CUS Palermo**
- Tipo di azienda o settore Associazione sportiva dilettantistica
- Tipo di impiego Co.co.co - **GENERAL MANAGER e LEAR**
- Principali mansioni e Responsabilità Project management dei progetti europei e coordinamento dei partner
www.cuspalermo.it
- Date (da – a) Agosto 2016 – Dicembre 2018
- Datore di lavoro **Sosvima e GAM – Responsabile Sportello “GiovanEuropa”**
- Tipo di azienda o settore Società di sviluppo locale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e Responsabilità Informazione e progettazione fondi diretti
www.sosvima.com
- Date (da – a) Agosto 2016 – In corso
- Datore di lavoro **Studio Equizzi**
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza
- Tipo di impiego **Contratto tempo indeterminato – Resp. del Desing e Project Management**
- Principali mansioni e Responsabilità Progettazione fondi diretti e indiretti
www.studioequizzi.com
- Date (da – a) Luglio 2016 – Luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore **Comune di Carini**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Esperto in programmazione comunitaria e sviluppo locale a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Informazione e progettazione fondi comunitari
<http://www.comune.carini.pa.it/>



- Date (da – a) Settembre 2015 – dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sosvima – Società Sviluppo Madonie**
- Tipo di azienda o settore Società di sviluppo locale
- Tipo di impiego Consulente per la redazione della SNAI a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Consulente – Gruppo di lavoro Energia
www.sosvima.com
- Date (da – a) Gennaio 2015 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSIREP - Associazione Italiana dei Responsabili ed Esperti di Gestione Progetto**
- Tipo di azienda o settore No profit - Associazione
- Tipo di impiego **Delegato Regione Sicilia per ASSIREP**
- Principali mansioni e responsabilità Public relation e cura dei rapporti istituzionali
<http://www.assirep.it/>
- Date (da – a) Marzo 2015 – Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERSU Palermo – Ente regionale per il diritto allo studio**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto in progettazione europea a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Programmaz. e gestione della progettaz. (Erasmus Plus, EASI)
- Date (da – a) Dicembre 2005 – In corso
<http://www.ersupalermo.it/>
- Date (da – a) Dicembre 2014 – Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Parco delle Madonie**
- Tipo di azienda o settore No Profit – Parco naturale regionale
- Tipo di impiego Consulente EU Fund a titolo gratuito
- Principali mansioni e resp. Informazione e progettazione (LIFE, COSME, Fondazione con il Sud)
<http://www.parcodellemadonie.it/>
- Date (da – a) Dicembre 2005 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Contro Tendenza – Collesano (PA)**
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego **Presidente e Project manager**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, monitoraggio e rendicontazione bandi: Erasmus Plus e Creazione Giovani, Turismo responsabile sulle Madonie.
<https://www.facebook.com/associazionecontrotendenza.collesano>
- Date (da – a) Luglio 2014 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Universitario Sportivo Palermo - CUS**
- Tipo di azienda o settore No Profit - Sport
- Tipo di impiego **Consulente in Design e Project Management**
- Principali mansioni e responsabilità Programmaz. e gestione della progettaz. europea (Erasmus Plus-Sport, Ministero Interno, Istituto credito Sportivo, Assessorato regionale Sport, turismo e spettacolo)
<http://www.cuspalermo.it/>

- Date (da – a) Luglio 2014 – Agosto 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio I. Equizzi – Palermo
 - Tipo di azienda o settore Consulenza del Lavoro
 - Tipo di impiego **Consulente in Design e Project Management**
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione e gestione della progettazione per il portfolio dello Studio Equizzi (Bandi MISE, Bandi Inail, Invitalia, Creazione Giovani, ZFU)
-
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA – Roma**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Dipartimento Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio
 - Tipo di impiego Contratto a progetto - Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità **Interventi a supporto delle politiche comunitarie: ricerca, elaborazione contenuti e data entry sito ufficiale Dipartimento Politiche comunitarie**
<http://www.politichecomunitarie.it/>
-
- Date (da – a) Febbraio 2012 – Agosto 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri - ROMA**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Dipartimento Politiche Europee
 - Tipo di impiego Tirocinio – (Vincitore Bando)

**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

“PHYSICAL FITNESS AND MOTOR COORDINATION MONITORING DURING ENRICHED SPORT ACTIVITIES IN A SAMPLE OF CHILDREN LIVING IN EUROPE. THE ESA PROGRAM”, 30 NOVEMBRE 2017, Acta Medica Mediterranea.

“Cognitive and Motivational Monitoring during Enriched Sport Activities in a Sample of Children Living in Europe. The Esa Program”, 13 DICEMBRE 2017, Journal of Functional Morphology and Kinesiology.



FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2015
ISIPM - Istituto italiano di Project Management di Roma
Diagramma di Gantt, Progettazione, Project cycle management, Budget, Sal, etc..
Certificazione di Project Management (ISIPM – Base)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

Novembre 2014 – luglio 2015 (Vincitore borsa parziale)
VIU – Venice International University di Venezia
Master in Europrogettazione
Progettazione, Project cycle management, fondi europei diretti ed indiretti.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Tesi

Ottobre 2012 – Ottobre 2013 (VINCITORE DI BORSA)
LUMSA – ROMA
Master di II Livello in “Politica e Relazioni Internazionali”
Diritto Internazionale, Diritto dell’Unione Europea, Economia Internazionale, Diritto Parlamentare, Storia delle Relazioni Internazionali, etc...
“BRICS: Case study: La Federazione Russa”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Tesi
 - Qualifica conseguita

Settembre 2007 - Novembre 2011
Università degli studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche.
“GLI INCARICHI DIRIGENZIALI NEL LAVORO PUBBLICO RIFORMATO”.
Laurea Magistrale in Scienze del Governo e dell’Amministrazione con voto 110/110 e Lode.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2011
Mediare con Unipa, DEMS (Ente abilitato alla formazione dei mediatori e iscritto al n. 127 dell’elenco degli enti di formazione con PDG del 23/09/2010 del Ministero della Giustizia).
Mediazione
Conciliatore in materia civile e commerciale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Settembre 2003 - Novembre 2007
Facoltà di Scienze Politiche dell’Ateneo di Palermo
Laurea Triennale in Resp. del Governo e delle Politiche locali
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2008 – Novembre 2008
Ente di formazione CURS (Centro universitario ricerche sociali), Palermo
Bilancio delle competenze, Selezione del personale.
Certificato di qualifica professionale in “Esperto in gestione delle risorse umane”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1998-2003
Liceo scientifico “Luigi Tedaldi” di Castelbuono (Pa)
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Livello
Francese B1 (pre-intermedio)
Inglese B1 (pre-intermedio)
Spagnolo A1 (principiante)

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità di lavorare in team.
RELAZIONALI Ottime capacità di problem solving.
Spiccate doti di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team
ORGANIZZATIVE building, buone capacità di motivazionali, buone capacità di gestione dello stress,
capacità di lavorare in situazione di emergenza

CAPACITÀ E COMPETENZE **Patente europea di computer.**
TECNICHE Ottimo utilizzo di sistemi informatici in ambiente windows.
Buona conoscenza di impianti per la diffusione audiovisiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE Amante dell'arte, dell'ambiente e della musica.
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI ESPERIENZE
FORMATIVE

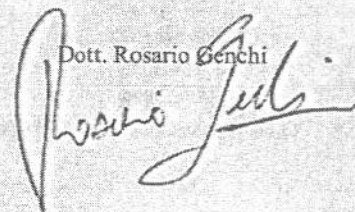
Writers Workshop per proponenti LIFE 2016 a Roma
Corso di Project Management 2015 a Palermo
Master Lavoro 2014 – Ordine dei Consulenti del Lavoro
Training Courses "Youth Unlimited", Croazia.
Visita didattica a Bruxelles (Consiglio UE, EACEA, NATO).
Corso di lingua inglese all'UCD College di Dublino.
Corso di lingua spagnola - Universpain di Salamanca.
Corso di informatica.
XVII/XVIII/XIX Cattedra Sturzo Istituto di Sociologia Luigi Sturzo.

ULTERIORI ATTIVITA' Presidente di Project Manager Sicilia, Palermo del 2015 ad oggi.
Presidente dell'Ass. "Amici della Cattedra Sturzo", Caltagirone (Ct)
dal 2010 al 2013.
Fondatore dell'Ass. A.S.U "Ass. degli Studenti Universitari", Palermo.
Fondatore e consigliere direttivo dell'Ass. "Giovani Amministratori
Madoniti", Ganci (Pa).
Consigliere di Maggioranza - Comune di Collesano dal 2010 al 2015.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e
l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003,
il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali.

Palermo, 01/08/2018

Dott. Rosario Genchi



**INCARICO DI ESPERTO CONFERITO DAL SINDACO DI CAPACI PIETRO PUCCIO
AL DR. ROSARIO GENCHI AI SENSI DELL'ART. 14 L.R. N. 7/92 E SS.MM. ED
INTEGRAZIONI**

CONVENZIONE

L'anno duemila diciannove, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede municipale, tra il Sindaco pro-tempore Pietro Puccio ed il Dr. Rosario Genchi nato a _____ il _____, e residente in _____, via _____ n. _____ C.F., _____, si stipula e conviene quanto appresso:

**ART. 1
(Incarico)**

Il Sindaco del Comune di Capaci conferisce, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.7/92 e ss.mm.ii. ed integrazioni al soggetto sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di "Esperto".

**ART. 2
(Oggetto dell'incarico)**

L'incarico riguarda l'ambito di competenza indicato al I° comma del citato art. 14 della L.R. n. 7/92 e s.1n. ed integrazioni. In particolare il professionista incaricato presterà la propria attività per:

- ❖ assistenza e supporto nell'elaborazione e promozione di progetti, iniziative ed attività a carattere regionale, nazionale, europeo e/o internazionale;
- ❖ supporto all'attività di programmazione delle iniziative da candidare per l'ottenimento di fondi extra comunali;
- ❖ supporto alle redazioni di puntuali proposte progettuali da candidare per l'ottenimento di risorse finanziarie extra comunali (erogate direttamente oppure attraverso Stato, regione o altri Enti abilitati);
- ❖ supporto per la gestione e/o il coordinamento dei progetti che dovessero ricevere il finanziamento comunitario proposti dall'Amministrazione o per i quali la stessa sia ente partner;
- ❖ coordinamento e supporto allo staff di progetto che verrà eventualmente individuato da questa Amministrazione per la redazione di proposte progettuali da candidare all'ottenimento di risorse finanziarie extra comunali.

**ART. 3
(Attività dell'esperto)**

L'esperto potrà ottenere tutti i documenti necessari per l'adempimento dell'incarico conferito. A tal fine, a richiesta dell'esperto, il Sindaco impartirà agli uffici le necessarie disposizioni. L'esperto contrae

L'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati. Iniziative che comportino oneri a carico dell'Amministrazione dovranno essere autorizzate dal Sindaco.

I rapporti ufficiali con le Istituzioni Pubbliche e private saranno preventivamente concordati con il Sindaco.

ART. 4 (Accessi e pareri)

L'esperto dovrà garantire almeno 2 (due) accessi mensili, nel rispetto delle richieste del Sindaco.

I pareri possono essere resi oralmente e per iscritto. Qualora sia espressamente richiesto dal Sindaco che vengano resi per iscritto, i pareri dovranno essere consegnati nel termine di sette giorni lavorativi. Al fine di consentire al Sindaco di adempiere l'obbligo prescritto dal IV comma dell'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., l'esperto dovrà presentare una relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 5 (Assistenza del Sindaco)

L'esperto potrà assistere il Sindaco durante le riunioni della Giunta Comunale, al fine di essere consultato nelle decisioni che l'organo adotta nelle materie oggetto dell'incarico. Potrà, inoltre, assistere il Sindaco, durante le sedute del Consiglio Comunale, o, nel corso dell'attività istituzionale dello stesso, anche presso sedi diverse dagli uffici del Comune.

ART. 6 (Compenso e durata dell'incarico)

Il compenso per la prestazione professionale oggetto della presente convenzione, in conformità al comma 3 dell'art. 41 della L.R. n. 26/93, è fissato, nell'ottica del contenimento della spesa, in €. 2.000,00 onnicomprensivi per la durata dell'incarico, pari a n. 6 (sei) mesi, dietro presentazione di regolare documento fiscale. Non verranno corrisposti ulteriori somme in quanto l'importo così determinato deve intendersi onnicomprensivo. Le spese sostenute a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'incarico restano a carico dell'esperto. L'incarico, che non costituisce rapporto di impiego di diritto pubblico, decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 7 (Risoluzione dell'incarico)

E' facoltà dell'Amministrazione, con motivata comunicazione scritta e con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto, nel caso del venire meno del necessario rapporto fiduciario con il Sindaco o di violazione grave ed ingiustificata delle condizioni di cui alla presente convenzione.



In caso di risoluzione anticipata del rapporto per volontà dell'incaricato, lo stesso si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione con comunicazione scritta e con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

ART. 8
(Trattamento dati)

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di stipula della convenzione devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'incarico, garantendo l'assoluta riservatezza e sicurezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, l'incaricato autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dalla presente convenzione.

ART. 9
(Registrazione)

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa. Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

L'ESPERTO
Dr. Rosario Genchi

IL SINDACO
Pietro Puccio



IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione;

Preso atto di propria competenza quanto indicato in oggetto;

Ritenuto di propria competenza quanto indicato in oggetto;

DETERMINA

- 1) **di conferire**, ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., per il periodo di mesi n. 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, l'incarico di "Esperto", al Dr. Rosario Genchi nato a Cefalù (PA) il 13/01/1984, che risulta essere in possesso dei requisiti idonei allo scopo, come si evince dal curriculum vitae, allegato al presente atto, dal quale si rileva l'alto grado di professionalità ed esperienza acquisite in materia di Programmazione Comunitaria e Sviluppo Locale;
- 2) **di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che consta di n. 9 (nove) articoli e che regola le modalità di svolgimento dell'incarico;
- 3) **di corrispondere** all'Esperto, il compenso onnicomprensivo di €. 2.000,00;
- 4) **di impegnare** la complessiva somma di € 2.000,00, necessaria per l'intero periodo dell'incarico, sul seguente codice di Bilancio 2019 – 2021 Missione 1 Programma 1 Titolo 1 Macro aggregato 03 Capitolo 10046 denominato "Consulenze Sindaco" che presenta sufficiente disponibilità
- 5) **di pubblicare** la presente Determinazione:
 - per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
 - nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Adempimenti l.r. 11/2015" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;

IL SINDACO

Pietro Puccio



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)