



COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Determinazione del Sindaco

N°/M del Reg. Data 10/10/2022	OGGETTO	Nomina Responsabile facente funzioni in caso di contemporanea assenza o impedimento del Responsabile e del vicario dell'Area II° - Finanziaria e Risorse Umane
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria determina di nomina n. 2 del 04/01/2022, con la quale si conferiva al Rag. Francesco Paolo Di Maggio l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Area II° - Finanziaria e Risorse Umane, con tutte le prerogative e le competenze degli atti gestionali attinenti a tale Area, ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del T.U.E.L., a tutto il 31/12/2022;

RILEVATO che con propria determina n. 11 dell'11/08/2022 si stabiliva che in caso di impedimento o assenza del Rag. Francesco Paolo Di Maggio, le relative funzioni attribuite con la suddetta determina sarebbero state espletate dal sostituto Dipendente Stefano Inzerillo cat. D1, assegnato all'Area II° - Finanziaria e Risorse Umane;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere ad individuare un Responsabile facente funzioni in caso di assenza o impedimento di entrambi i Dipendenti al fine di non interrompere l'attività amministrativa e non arrecare danno all'Ente;

TENUTO CONTO altresì delle molteplici numerose esigenze e funzioni facenti capo all'Area II° - Finanziaria e Risorse Umane;

VISTI:

- l'art. 50 - comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;
- l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;
- il vigente statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- le clausole del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per quanto applicabili;

Per quanto esposto in premessa e in forza dei poteri conferiti dal comma 10 dell'art. 50 del Testo Unico citato,

DETERMINA

- 1) La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di nominare con decorrenza immediata, in caso di impedimento o assenza di entrambi, il Rag. Francesco Paolo Di Maggio e il vicario Stefano Inzerillo, al fine di non interrompere l'attività amministrativa e non arrecare danno all'Ente, il Dott. Vincenzo Lupica, Dipendente dell'Ente, cat. D1, inquadrato nell'Area II° - Ufficio del Personale, fino al permanere del Rag. Francesco Paolo Di Maggio nella titolarità di responsabile dell'Area II° - Finanziaria e Risorse Umane;
- 3) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti Rag. Francesco Paolo Di Maggio, Sig. Stefano Inzerillo e al Dott. Vincenzo Lupica;
- 4) di disporre che l'Ufficio di Segreteria Generale provveda alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché

nell'apposita sezione Pubblicazione Atti per Estratto, ai sensi della Legge regionale 26.06.2015, n. 11;

- 5) Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, alle RSU, alle OO.SS. competenti, al Nucleo di Valutazione e pubblicarlo sul sito dell'Ente nonché inserirlo, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;
- 6) È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e di far osservare il presente decreto, quale norma di diritto pubblico;
- 7) di trasmettere la presente determina all'Ufficio Risorse Umane e al Servizio Finanziario per ogni ulteriore adempimento conseguente.

IL SINDACO

Pietro Puccio



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal ____/____/____ a tutto il ____/____/____.

Dalla Residenza Municipale , li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)