



COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di determinazione del Sindaco

N° 7 del Reg. Data 18/02/2021	OGGETTO	Nomina consulente del Sindaco, a titolo gratuito, per l'espletamento di attività connesse alla gestione dell'ufficio risorse umane, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 ss.mm.ii.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile di cui all'art.5 della L.R. 30\04\1991 n.10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta, su direttiva del Sindaco, avente per oggetto "Nomina consulente del Sindaco, a titolo gratuito, per l'espletamento di attività connesse alla gestione dell'ufficio risorse umane, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 ss.mm.ii."

PREMESSO

- CHE il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma elettorale, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni, ex L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- CHE l'incarico consulenziale a titolo gratuito, senza rimborso spese, configura una forma di collaborazione utile all'acquisizione di contributi intellettuali qualificati che promuovono la qualità dell'azione amministrativa dell'Ente nella specifica materia;

RILEVATO

- CHE il Comune è carente di figure professionali competenti nelle materie oggetto del presente incarico;

CONSIDERATO CHE

- occorre nominare un consulente in materia di gestione dell'ufficio del Personale dell'Ente e nello specifico nell'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane (presenze e/o assenze; permessi; malattie; stipendi; oneri; previdenza);
- la nomina rientra tra gli atti sindacali aventi natura discrezionale e fiduciaria, nell'ambito dell'autonomia di scelta, di indirizzo e di direzione dell'Ente, in relazione al perseguimento degli obiettivi politici fissati nel programma elettorale e con il precipuo compito di assicurare piena rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO CHE

- il Sig. Cascio Giuseppe, ex dipendente di questo Ente (in servizio presso l'Ufficio del Personale), si è dichiarato disponibile a prestare la propria attività professionale a titolo gratuito;

RITENUTO

- pertanto, opportuno favorire la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite, senza costi a carico dell'ente, e assicurare la continuità dei servizi conferendo l'incarico di consulente gratuito nell'ambito dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

TENUTO CONTO

- che la normativa attualmente vigente in merito all'affidamento di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza (art. 6 D.L. N. 90/2014 convertito con modificazioni in legge n. 114/2014, che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9 del D. L. n. 95/2012 convertito con modificazioni, in legge n. 135/2012) consente il conferimento a titolo gratuito ai suddetti soggetti;

VISTA

- la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 06/2014";

RILEVATO

- che l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi, a titolo gratuito, al Sig. Cascio Giuseppe, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente;

CONSIDERATO

- che le finalità del conferimento dell'incarico di consulenza a titolo gratuito sono quelle di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal Sig. Cascio Giuseppe, ex dipendente dell'Ente in quiescenza, ed evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti;

PRESO ATTO, altresì, che non sussistono vincoli per il conferimento di specifico incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito e senza alcun rimborso di spese;

VISTI:

- l'art.14 della L.R. 7/92;
- la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- a Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Ordinamento Regionale degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;

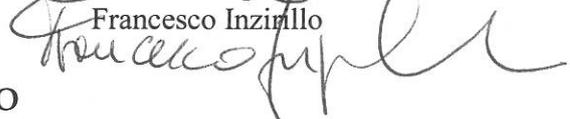
PROPONE

Per i motivi di cui in premessa:

- di **conferire** al Sig. Cascio Giuseppe, ex dipendente del Comune di Capaci, in quiescenza l'incarico di consulente per quanto concerne l'attività e la gestione dell'Ufficio Risorse Umane di questo Ente;
- **approvare**, per l'effetto, l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Capaci e il nominando Consulente;
- **stabilire**, come concordato con lo stesso interessato, che il presente incarico sarà svolto a titolo gratuito, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- di **stabilire** che l'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Capaci;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- l'incarico non prevede nessun rimborso spese;

Capaci li, _____

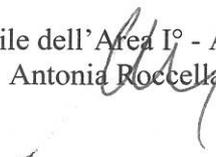
Il Responsabile del procedimento
Francesco Inzinillo



PARERE TECNICO

Sulla presente proposta si esprime parere Favorevole di Regolarità Tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile dell'Area I° - Affari Generali
Antonia Roccella



IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione;

Ritenuto di propria competenza quanto indicato in oggetto;

DETERMINA

FARE PROPRIA E APPROVARE la superiore proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata.

PUBBLICARE la presente Determinazione:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
- nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "*Adempimenti l.r. 11/2015*" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso;
- trasmettere il presente provvedimento di nomina:
 - all'esperto/consulente nominato Sig. Cascio Giuseppe, con relativo invito a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare;
 - al Responsabile dell'Area II° - Risorse Umane;
 - al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale ed ai Dirigenti Tutti per opportuna conoscenza.

IL SINDACO

Pietro Puccio



DISCIPLINARE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 14, L.R.7/1992 E SS.MM.II.

Con il presente Disciplinare da valersi ad ogni effetto di legge, in Capaci, l'anno duemilaventi, il mese di febbraio, il giorno

TRA

Il Sig. Pietro Puccio legale rappresentante del Comune di Capaci, nato a _____ e residente in Capaci, che agisce ai fini della presente convenzione in nome e per conto del medesimo Ente, in qualità di Sindaco pro tempore

E

Il Sig. Cascio Giuseppe nato a _____ e residente a _____, CF: _____ ;

PREMESSO CHE

Con Determinazione Sindacale n. _____ del _____ / _____ /2021 che qui si intende integralmente trascritta e di cui le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza e di accettarne il contenuto, il Sindaco del Comune di Capaci ha conferito al sopra meglio generalizzato Sig Cascio Giuseppe, l'incarico di Consulente del Sindaco in materia di gestione dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Capaci, decorrente dalla sottoscrizione del presente Disciplinare e valido fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1

PREMESSA

La premessa in narrativa viene riconosciuta e confermata dai contraenti quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA

Il Sig. Cascio Giuseppe, si impegna a prestare la propria attività in favore del Sindaco nonché del Comune di Capaci, con il precipuo compito di espletare tutte le attività relative alla gestione dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Capaci e, sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti, proposte, pareri e quant'altro necessario;

L'ex dipendente, in quiescenza, si impegna ad eseguire la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, con coscienza e diligenza, in assoluta autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ma impegnandosi, in linea di principio, ad assicurare la presenza presso gli uffici del Comune di Capaci per almeno n. due giornate settimanali compatibilmente con l'orario di lavoro dei dipendenti.

Il Consulente potrà avvalersi delle attrezzature del Comune disponibili in orario d'ufficio, nonché ottenere tutti documenti necessari funzionali alle finalità dell'incarico.

L'Ente si impegna alla massima solerzia e collaborazione per l'espletamento ottimale della prestazione de qua garantendo, ove necessario, atti e documentazione necessari.

**ART. 3
DURATA**

Il presente incarico è conferito fino alla durata del mandato elettorale del Sindaco e decorre dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare. Il presente contratto si intende automaticamente risolto di diritto nel caso in cui sopravvenga la cessazione del mandato del Sindaco per qualsivoglia motivo, fatto salvo il potere di quest'ultimo di revocare anticipatamente l'incarico de quo per sopraggiunti motivi.

**ART. 4
CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'incarico è svolto a titolo interamente gratuito.

**ART. 5
INCOMPATIBILITÀ**

Il Consulente dichiara, in riferimento all'incarico ricevuto, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e di essere comunque in possesso di tutte le autorizzazioni di legge eventualmente previste ivi comprese le norme in materia di antimafia e di non avere carichi pendenti e/o procedimenti penali in corso. Apposita dichiarazione dovrà, peraltro, essere acquisita agli atti dal Segretario generale dell'Ente pro tempore in pedissequa applicazione di quanto stabilito dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**ART. 6
RISERVATEZZA**

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

**ART. 7
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto di cessione del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

**ART. 8
RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE**

È possibile il recesso anticipato da parte di entrambi le parti da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno gg, 15. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte dell'Ente per il venir meno del necessario rapporto fiduciario. Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno di immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Reati connessi all'esercizio dell'attività;
- d) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti nel Disciplinare;
- e) Impossibilità sopravvenuta per il Comune di consentire la prosecuzione della prestazione oggetto dell'incarico.

ART. 9
DIRITTI ED OBBLIGHI

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula del presente Disciplinare.

Nei rapporti con l'Amministrazione la medesima deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per l'ottimale espletamento dell'incarico assegnatogli.

Egli è, altresì, tenuto:

- a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- a dare immediata comunicazione scritta al Sindaco degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;
- a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune.

ART. 10
FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente Disciplinare di incarico, sarà competente il Foro di Palermo.

ART. 11
REGISTRAZIONE

Il presente Disciplinare non è soggetto a registrazione, salvo espressa richiesta di una delle due parti, nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

ART. 12
DISPOSIZIONE FINALE

Per qualsivoglia eventualità non prevista dal presente accordo, le parti si richiamano espressamente alle norme stabilite dal Codice Civile in materia e dalla legislazione di settore vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE
Giuseppe Cascio

IL SINDACO
Pietro Puccio

INFORMAZIONI PERSONALI

Cascio Giuseppe



3296606748

pippocascio17@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/07/1991–31/01/2020

istruttore amministrativo

Comune di Capaci, Capaci (Italia)

Impiegato Amministrativo . Profilo professionale Istruttore Amministrativo. Categoria di accesso C - Categoria economica C4.

Responsabile gestione del personale:

Parte economica: Elaborazione paghe sulla base dei dati variabili e sulla base della normativa contrattuale di legge, applicazione contratto di lavoro, predisposizione e trasmissione, entro i termini fissati dalla legge, della dichiarazione dei redditi del Comune (Mod. 770), predisposizione ed elaborazione Certificazione Unica; verifica mensile dei versamenti IRAP e denunce mensili e annuali riguardanti i contributi assistenziali e previdenziali (INPS EX INPDAP, INAIL) e cura i relativi versamenti predisponendo il mod F24EP, predisposizione e trasmissione, entro i termini di legge, del Conto Annuale del Personale";

Parte giuridica: predisposizione iter procedurale, tramite applicativo INPS Passweb, per determinazione pensione e TFS, predisposizione di atti e attuazione di tutti gli adempimenti relativi all'assunzione e alla cessazione del personale, gestione presenze del personale con l'applicativo E TIME.

Attestazione di veridicità dei propri provvedimenti,

01/01/1975–30/09/1984

impiegato tecnico

CEIP METALLURGICA SPA - CAVI ELETTRICI, ISOLA DELLE FEMMINE (Italia)

Produzione cavi elettrici per bassa, media e alta tensione,

commercializzazione e vendita cavi elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/1972

Perito Industriale Capo Tecnico, (specializzazione Elettrotecnico)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'Albo Pretorio informatico il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Defissa dall'Albo Pretorio informatico il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio informatico

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione, nel rispetto delle norme vigenti, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio informatico a decorrere dal ____/____/____ a tutto il ____/____/____.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)