



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di determinazione del sindaco

N° <u>02</u> del Reg. Data <u>11/01/2021</u>	OGGETTO	Conferimento delle funzioni vicarie in attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Anno 2021
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2021</u> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Il Funzionario Responsabile Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE

L'anno duemila ventuno il giorno _____ del mese di luglio alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, il Sindaco Puccio Pietro, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 225 del 17/12/2020, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma e relative competenze della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del citato D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizioni organizzative;

VISTO l'art. 109 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 che ribadisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 51, comma 3, della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6, comma 2 della L.R. n. 127/97 e dell'art. 2, comma 12 della L. 191/98, in ordine alle funzioni da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che l'art. 11 comma 1, del suddetto regolamento prevede che il Sindaco, sentito il Responsabile di Area, individua, attraverso apposita determinazione, nell'ambito della medesima area, il dipendente, di categoria D o C, munito di adeguato titolo professionale, che ritiene idoneo a sostituire il responsabile di area in caso di assenza o di impedimento;

DATO ATTO che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi è un atto normativo che racchiude le regole del funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune, mediante l'ottimizzazione delle risorse disponibili e la creazione di condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane;

PRESO ATTO dei provvedimenti di nomina dei titolari di posizione organizzativa sopra richiamati adottati in favore di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché di quelli relativi a dipendenti assunti ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO:

- che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione prevede che qualora vi sia assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del responsabile mancante, assente o impedito è demandato, attraverso apposita disposizione organizzativa, dal Sindaco sentito il Responsabile di Area, individua, nell'ambito dell'Area medesima, il dipendente di categoria D o C, munito di adeguato titolo professionale, che ritiene idoneo a sostituire il responsabile di area e ne dà Comunicazione al Segretario Generale, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, tenuto conto che non possono essere attribuiti benefici economici non disciplinati dal contratto collettivo di lavoro;
- che pertanto occorre provvedere, al conferimento degli incarichi delle funzioni vicarie per tutte le Aree fino ad espressa revoca;

RITENUTO necessario attribuire, qualora vi sia temporanea assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza, di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. n. 142/90, come modificato dall'art. 6

comma 2 della L. n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, del responsabile mancante, assente o impedito, al dipendente almeno di categoria D che ritiene idonea a sostituire il Responsabile di Area, tenuto conto della verifica che tali attribuzioni rientrino nelle rispettive specifiche competenze professionali;

DATO ATTO che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie tiene conto delle esigenze primarie di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati che verranno fissati con l'approvazione del PEG dell'esercizio in corso;

PRESO ATTO:

- dello Statuto Comunale;
- del vigente O.R.EE.LL.;
- della Legge 8 giugno 1990, n. 142;
- della L.R. n. 48 dell'11.12.1991;
- delle Leggi regionali n. 7 del 26.08.92 e n. 26 del 01.09.93;
- dell'art. 11 della Legge Regionale del 06/04/1996 e l'art. 12 della Legge Regionale dell'8/01/96;

SENTITA la Giunta Municipale che ha espresso parere favorevole unanime;

SENTITI i Responsabili di Area che hanno espresso parere favorevole unanime

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento:


DETERMINA

Sulla scorta di quanto contenuto in premessa che qui si intende riportato:

- 1) **di individuare** quali sostituti delle Aree I – II – III - IV e V, nelle ipotesi di temporanea assenza o impedimento del titolare della funzione dirigenziale per le strutture di massime dimensione dell'Ente fino al 31.12.2021 i seguenti dipendenti:
 - Area I Affari Generali: Borzilleri Antonia dipendente con contratto a tempo indeterminato, part time, Cat. D1;
 - Area II Finanziaria e Risorse Umane: Inzerillo Stefano dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 4;
 - Area III Polizia Municipale: Raffo Gaetano Paolo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 5;
 - Area IV Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente e Manutenzione: Modica Paolo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 4;
 - Area V Lavori Pubblici, Servizi Collettivi e Provveditorato: Lupica Vincenzo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 6 (competenze amministrative) e Virga Rocco dipendente con contratto a tempo indeterminato, part time C1 (competenze tecniche);

- 2) **di attribuire** al vicario del titolare della posizione organizzativa di cui sopra, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento della sostituzione del titolare di posizione organizzativa, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'ambito di rispettiva competenza;
- 3) **di dare atto** che il dipendente, nelle esplicazioni delle sue mansioni dovrà attenersi a quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore;
- 4) **di dare atto**, inoltre, che la individuazione dei vicari formerà oggetto di apposita informazione alle OO:SS. ed agli R.S.U.;
- 5) **di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V., all'Ufficio del Personale, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Il Sindaco
Pietro Puccio



Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li **11/01/2021**



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



Vista la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li **11/01/2021**



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

DETERMINA

- 1) **di individuare** quali sostituti delle Aree I – II – III - IV e V, nelle ipotesi di temporanea assenza o impedimento del titolare della funzione dirigenziale per le strutture di massime dimensione dell'Ente fino al 31.12.2021 i seguenti dipendenti:
 - Area I Affari Generali: Borzilleri Antonia dipendente con contratto a tempo indeterminato, part time, Cat. D1;
 - Area II Finanziaria e Risorse Umane: Inzerillo Stefano dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 4;
 - Area III Polizia Municipale: Raffo Gaetano Paolo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 5;
 - Area IV Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente e Manutenzione: Modica Paolo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 4;
 - Area V Lavori Pubblici, Servizi Collettivi e Provveditorato: Lupica Vincenzo dipendente con contratto a tempo indeterminato, Cat. D1 – P.E. 6 (competenze amministrative) e Virga Rocco dipendente con contratto a tempo indeterminato, part time C1 (competenze tecniche);
- 2) **di attribuire** al vicario del titolare della posizione organizzativa di cui sopra, limitatamente ai periodi di effettivo espletamento della sostituzione del titolare di posizione organizzativa, le funzioni di cui al terzo comma dell'art. 51 della Legge 142/90 come modificato dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 127/97 e successivo art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'ambito di rispettiva competenza;
- 3) **di dare atto** che il dipendente, nelle esplicazioni delle sue mansioni dovrà attenersi a quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore;
- 4) **di dare atto**, inoltre, che la individuazione dei vicari formerà oggetto di apposita informazione alle OO:SS. ed agli R.S.U.;
- 5) **di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisore dei Conti, all'O.I.V., all'Ufficio del Personale, alle OO.SS. ed agli R.S.U.

Il Sindaco

Pietro Puccio



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristoforo Ricupati)