

Proposta N° <u>3</u> / Prot.		Rp. N. 10
Area : Sesta		
Data 08/02/2016		del 08-02-2016

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° <u>9</u> del Reg. Data <u>9-2-16</u>	OGGETTO	Distacco del dipendente Vaccaro Gaetano Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2015		NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilasedici il giorno 9 del mese di FEBBRAIO alle ore 12,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Napoli Sebastiano	X	
2) Componente Tarallo Roberto	X	
3) Componente Giambona Franca Lisa	X	
4) Componente Guercio Letizia Rita	X	
5) Componente Napoli Erasmo	X	

Presiede il Sindaco Napoli Sebastiano e partecipa il Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del Responsabile di Area, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Distacco del dipendente Vaccaro Gaetano Cat. C presso SUAP gestito in forma associata. - Art. 30 D. Lgs. 267/2000."

PREMESSO:

- che i Comuni di Carini, Capaci e Torretta hanno istituito in forma associativa il funzionamento dello sportello unico delle attività produttive con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/08/2009 avente oggetto "Sportello Unico per le attività produttive gestito in forma associata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 31/03/1998 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione schema di convenzione";
- che in data 09/12/2009 è stata sottoscritta la convenzione fra i comuni di cui sopra nella quale sono stati concordati i principi e le collaborazioni necessarie per la costituzione per le attività produttive;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 25/03/2010 avente oggetto: "Approvazione regolamento di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive associato, e presa d'atto verbali assemblea dei Sindaci e atti connessi e consequenziali" è stato approvato il regolamento di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che con deliberazione di C.C. n. 92 del 29/12/2015 avente ad oggetto "Proroga validità della convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato con approvazione schema di convenzione ed autorizzazione al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione" è stata prorogata la convenzione al 31.12.2018;

CONSIDERATO che con determinazione sindacale del Comune di Carini n. 25 del 01/02/2010, conformemente a quanto stabilito nella convenzione, al Responsabile dello Sportello Unico per le attività produttive del suddetto, Geom. Mario Cipriano, è stato conferito l'incarico di Responsabile del SUAP associato;

VISTA la disposizione del Segretario Generale prot. n. 2076 del 05/02/2016 con la quale si dispone il distacco del dipendente a contratto a tempo indeterminato Sig. Vaccaro Gaetano presso il SUAP associato con sede a Carini, in sostituzione del dipendente Sig. Costanzo Bartolo;

RITENUTO di dover procedere al distacco presso il SUAP associato del predetto dipendente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 125 del 21/09/2015, con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 131 del 25/09/2015, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle aree;

PRESO ATTO:

- del vigente O.R.EE.LL.;

- della Legge n. 142/90 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Il distacco** presso il SUAP associato con sede a Carini, del dipendente Sig. Vaccaro Gaetano Cat. C, da cui dipenderà funzionalmente, fermo restando che i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano a carico del Comune di Capaci, mentre il soggetto distaccato assumerà su di sé quella parte del potere direttivo che attiene alle concrete modalità di svolgimento delle mansioni (es. orario lavoro);
2. **Di stabilire** che il distacco e l'utilizzo del dipendente Sig. Vaccaro Gaetano presso il SUAP associato avrà decorrenza a partire dal 15 febbraio 2016;
3. **Di stabilire** che il dipendente Sig. Vaccaro Gaetano sostituirà il dipendente Costanzo Bartolo che sarà assegnato all'Area IV a partire dal 14 marzo p.v., al fine di consentire un periodo di compresenza per il passaggio di consegne del lavoro e per la chiusura delle pratiche in itinere;
4. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento:
 - ai dipendenti Sig. Vaccaro Gaetano e Sig. Costanzo Bartolo;
 - al S.U.A.P. di Carini;
5. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Capaci lì 08/02/2016

Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n. 2076 del 05/02/2016

Al Funzionario Responsabile Area VI

OGGETTO: Disposizione

Su disposizione dell'Amministrazione Comunale, si invita la S.V. a predisporre apposita deliberazione al fine del distacco del dipendente sig. Gaetano Vaccaro presso il SUAP di Carini in sostituzione del dipendente Bartolo Costanzo che presterà servizio presso l'area IV.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro



Comune di Carini
Assessorato Attività Produttive
Sportello Unico Attività Produttive

Servizio associato dei Comuni di

• Carini
• Capaci
• Torretta
• Isola delle Femmine
Tel. 091-8511800 / 091-8515704
fax: 091-8511815
Via D.L. Sturzo, 284 - 90044 - Carini - (Pa)

Servizio associato dei comuni
Carini - Capaci - Torretta - Isola delle Femmine
Sportello Unico

Sito Web: www.sicarini.it
Rec. suap@pec.comune.carini.pa

Al Sig. Sindaco
del Comune di Capaci

Al Sig. Segretario Generale
del Comune di Capaci

Al Dott. Modica Paolo
Attività Produttive Comune di Capaci

Oggetto: Convenzione per la gestione del Servizio Associato "Sportello Unico Attività Produttive"
– Dotazione personale.

Con riferimento all'oggetto, si evidenzia che codesto Comune, nell'individuare il personale da distaccare/comandare presso questa Struttura, non ha ancora provveduto ad operare secondo quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione il quale prevede che:

"I Comuni si impegnano, inoltre, a dotare lo Sportello Unico di personale tecnico e amministrativo all'uopo dagli stessi individuato, previa deliberazione della Conferenza dei Sindaci. La dotazione minima che ciascun Comune deve garantire è di almeno un dipendente di profilo tecnico esperto in materia di urbanistica ed edilizia e di un dipendente con profilo amministrativo esperto in materia di commercio e sanitaria per ogni 8.000 abitanti, con un minimo di una unità per ciascuno dei due profili professionali..." ed ancora "...Il Comune associato si impegna ad operare la scelta del personale da assegnare allo Sportello Unico con la massima oculatezza. La delibera di individuazione del personale deve pertanto contenere la motivazione della scelta e deve essere supportata dal curriculum professionale di ciascun dipendente, a dimostrazione del possesso di una buona preparazione professionale riguardante la materia trattata dallo Sportello Unico..."
e ciò nonostante la Conferenza dei Sindaci, nella seduta del 15/12/2015, abbia preso atto della circostanza che " ... la prosecuzione del Servizio Associato, conformemente a quanto già previsto dalla convenzione in vigore, avverrà con il trasferimento delle pratiche ai singoli Comuni che non abbiano fornito il personale previsto dalla convenzione medesima, ai quali comuni resterà attribuita la competenza tecnica e amministrativa dei procedimenti, restando ferma l'unicità del canale telematico da e per l'impresa e la competenza del SUAP a smistare ai singoli comuni le richieste e le segnalazioni e del rilascio del provvedimento finale..."

Come è per altro noto, presso questa Struttura risulta impiegato sin dall'inizio della gestione associata, il Sig. Bartolo Costanzo, dipendente di codesto Comune, appartenente alla categoria funzionale B mentre, con atto G.M. n. 160/15, è stato disposto il distacco del Sig. Antonino Fedele, anch'egli in possesso della medesima categoria B, in sostituzione del Sig. Mazzola Stefano anche quest'ultimo appartenente alla categoria B.

Considerato che questo Servizio ha necessità di disporre di personale al quale affidare la responsabilità dei procedimenti riguardanti le attività del Comune di Capaci e che tale incarico non può essere ricoperto dal personale individuato fino ad oggi da codesta Amministrazione e considerato, altresì, che questo Servizio non ha necessità di utilizzare ulteriore personale di categoria B rispetto a quello già a suo tempo individuato, si chiede di revocare il distacco del Sig.

Fedele Antonino, disponendone l'immediato rientro presso codesto Comune e l'assegnazione urgente di una unità di personale che risponda ai requisiti sopra evidenziati.

Si evidenzia che la mancata assegnazione di personale in possesso dei necessari requisiti, costituisce inadempienza agli obblighi previsti dalla Convenzione e che ai sensi dell'art. 8 della Convenzione medesima, quindi, il Comune Capofila non è più tenuto a svolgere le funzioni amministrative di cui agli artt. 23 e 26 del D.Lgs 112/1998 per conto di codesto Comune.

Si invita pertanto codesta Amministrazione a provvedere con estrema urgenza alla individuazione del personale in argomento selezionandolo secondo i criteri previsti dall'art. 6 della più volte citata Convenzione.



Il Responsabile S.U.A.P.
Mario Cipriano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Cipriano", written over a faint circular stamp.

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 07.02.2016

Il Responsabile
Area VI Polizia Municipale
Mag. Gaetano Fontana

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li _____

Il Responsabile
Area II Finanziaria
Dr. Vincenzo Lupica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione

unanime

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Gecio

IL SINDACO

[Signature]

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Lupica

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO
GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo
Pretorio

IL SEGRETARIO
GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05.02.2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva:

Dal Municipio 05.02.2016

^{Vice}
IL SEGRETARIO
GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Vincenzo Lupica